

СОГЛАСОВАНО
[Signature]
20

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ВО «Владимирский
политехнический колледж»
[Signature] М. С. Гонгадзе
Приказ № _____
« 4 » мая 20 10 г.
Приказ № 109

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02. «Правоохранительная деятельность»

по программе базовой подготовки

Квалификация: **юрист**
Форма обучения – **очная**
Нормативный срок обучения – **3 года и 6 мес.**
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования – **социально-экономический**

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» (далее – учебный план ППССЗ) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – МОН РФ) № 509 от 12.05.2014 зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33737 от 21.08.2014) по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в соответствии с Уставом и Положением об образовательном учреждении ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж», а также с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

- приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Режим занятий:

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – 05 июля, кроме 4 курса – окончание 28 февраля.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебных занятий – 45 минут, занятия по каждой учебной дисциплине (далее – УД) и профессиональному модулю (далее – ПМ) группируются парами.

Формы и процедуры текущего контроля знаний обучающихся, система оценок:

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» за счет времени, отведенного на аудиторное обучение.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых проектов по общепрофессиональной дисциплине и междисциплинарному курсу профессиональных дисциплин:

- уголовное право;
- уголовный процесс.

Курсовые работы реализуются за счет времени, отведенного на обучение по профессиональным дисциплинам.

Текущий контроль, который организуется заместителем директора по учебно-методической работе и проводится заведующим отделением специальности один раз в месяц в целях подведения итогов текущей успеваемости. Он преследует цель оперативного влияния на улучшение успеваемости студентов в течение всего семестра.

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ осуществляется с помощью фондов оценочных средств: контрольных вопросов, тестовых заданий, заданий для обязательных контрольных работ.

Знания, умения и практический опыт обучающегося при текущем контроле определяются баллами:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
Производственная практика – 3 нед.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Положением об учебной и производственной практике студентов ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж», разработанным на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ МОН РФ № 291 от 8.04.2013г.).

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная проводятся на предприятиях и в организациях, на основе договоров, заключенных колледжем с этими предприятиями и организациями.

Студенты, заключившие с предприятием или организацией индивидуальные договора о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят на этих предприятиях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированных зачетов на основании результатов, подтвержденных документами предприятий, являющихся базами практики – сертификатами.

Время и сроки проведения каникул:

График учебного процесса определяет продолжительность каникул 8-11 недель в году, в том числе в зимний период – 1 неделя

Дополнительные сведения:

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На III курсе обучения в период летних каникул с юношами проводятся 5-ти дневные учебные сборы на базе воинских частей, определяемых Военным Комиссариатом г. Владимира (Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616).

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 15 человек.

Практические занятия проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 15 человек по дисциплинам и МДК:

- ОПД.03 Иностранный язык;
- ОПД.07 Информатика и ИКТ;
- ОПД.13 Физическая культура;
- ОГСЭ.03 Иностранный язык;
- ОГСЭ.04 Физическая культура;
- ЕН.01 Информатика;
- МДК.01.02 Огневая подготовка;

Распределение часов учебных занятий на предприятиях в рамках дуального обучения

В рамках дуального обучения предусмотрено увеличение занятий на производстве до 50% учебного времени со второго курса обучения. Увеличение часов занятий на производстве выполнено за счет переноса части часов лабораторно-практических и теоретических занятий, учебной, производственной практик на предприятия.

Количество часов	По учебному плану	В образовательном учреждении	%	На предприятии (организации)	%
Аудиторные часы (без учёта часов общеобразовательного цикла)	3060	1764	57	1296	43
Из них					
теоретические часы	1788	1128	63	660	37
лабораторно-практические часы	1272	636	50	636	50
Часы практики:	468			468	100
из них:					
Учебная практика	72			72	100
Производственная практика	252			252	100
Преддипломная практика	144			144	100
Всего часов (аудиторные + практика)	2628	1764	50	1764	50

Коэффициент практикоориентированности составляет:

$K_{пр} = (1272(ЛПЗ)+468(УП,ПП,ПДП)+40(КР)):3060*100\%=58\%$, что соответствует норме (диапазон допустимых значений практикоориентированности для ППСЗ: 50-65%)

1.3 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППСЗ сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего полного образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Приложение 3. Письмо МОН РФ № 12-696 от 20.10.2010г.) (далее – Разъяснения).

Согласно Разъяснений, профиль специальности 40.02.01. «Правоохранительная деятельность» – гуманитарный.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение

(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), образовательное учреждение распределило на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Разъяснений:

Учебные дисциплины	Индекс	Наименование дисциплины	Количество часов
Русский язык и литература	ОДРЛ.01	Русский язык	78
	ОДРЛ.02	Литература	117
Базовые	ОДБ.01	Иностранный язык	117
	ОДБ.02	История	117
	ОДБ.03	Физическая культура	117
	ОДБ.04	Основы безопасности жизнедеятельности	70
	ОДБ.05	Обществознание	78
	ОДБ.06	Естествознание	108
	ОДБ.07	География	36
	ОДБ.08	Экология	36
	ОДБ.09	Астрономия	39
Профильные	ОДП.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	234
	ОДП.02	Информатика	100
	ОДП.03	Экономика	72
	ОДП.04	Право	85

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов программы подготовки специалистов среднего звена, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ПССЗ с получением среднего полного образования осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится преподавателями в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Учебным планом предусмотрено проведение двух экзаменационных сессий в конце 1, 2-го семестров продолжительностью 1 неделя каждая.

Экзамены проводятся по следующим дисциплинам:

- математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия,
- русский язык и литература,
- история,
- право

По математике: алгебра, начала математического анализа, геометрия и русскому языку и литературе экзамен проводится в письменной форме, по истории и праву – в устной.

Порядок проведения промежуточной аттестации установлен Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».

Индивидуальные проекты

В рамках дисциплин общеобразовательного цикла обучающиеся готовят индивидуальные научно-исследовательские проекты.

1.4 Формирование вариативной части ППССЗ

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение:

- всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 3213 часов;
- в т. ч. обязательных учебных занятий – 2142 часов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Вариативная часть составляет 30%:

- всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 4590 часов;
- в т.ч. обязательных учебных занятий – 3060 часов.

Часы вариативной части дают возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Для обеспечения практической направленности будущего специалиста, в рабочих программах модулей увеличено количество часов на лабораторные и практические работы.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» сделано в соответствии со следующими компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Часы обязательных учебных занятий вариативной части использованы на увеличение учебной нагрузки:

- 1) На дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 92 часов, в том числе на дисциплины:
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи – 92 часа
- 2) На математический и общий естественнонаучный цикл – 16 часов, в том числе на дисциплины:
ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности – 16 часов.
- 3) На общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла – 480 часа, в том числе на дисциплины:
 - ОП.02 Конституционное право – 12 часов;
 - ОП.03 Административное право – 18 часов;
 - ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс – 22 часов;
 - ОП.05 Экологическое право – 10 часов;
 - ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений – 10 часов;
 - ОП.07 Уголовное право – 32 часов;
 - ОП.08 Уголовный процесс – 10 часов;
 - ОП.09 Криминалистика – 16 часа;
 - ОП.11 Основы социологии и политологии – 48 часов;
 - ОП.12. Семейное право – 46 часов;
 - ОП.13 Уголовно-исполнительное право – 60 часов;
 - ОП.14 Муниципальное право – 56 часа;
 - ОП.15 Профессиональная этика – 42 часов;
 - ОП.16. Психология личности и профессиональное самоопределение – 48 часов;
 - ОП.17. Коммуникативный практикум – 46 часов;
- 4) На профессиональные модули профессионального цикла – 330 часов, в том числе на модули:
 - ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность – 30 часов:
 - МДК.01.02. Огневая подготовка - 10 часов;
 - МДК.01.04. Специальная техника – 6 часов;
 - МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности – 14 часов;
 - ПМ.02. Оперативно-управленческая деятельность – 300 часов:
 - МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах – 14 часов;
 - МДК.02.02. Правоохранительные и судебные органы – 60 часов

- МДК.02.03. Трудовое право – 96 часов
- МДК.02.04. Налоговое право – 70 часов
- МДК. 02.05. ИТ-решения в управленческой деятельности – 60 часов.

1.5 Порядок аттестации обучающихся

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация проводится в целях определения качества изучения материала дисциплин и профессиональных модулей (в том числе по учебным и производственным практикам) по итогам семестров.

Промежуточная аттестация по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж». Формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и включают в себя:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен, в т.ч. квалификационный экзамен.

По дисциплинам общеобразовательного цикла учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачет;
- экзамен.

По дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН установлены формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

При планировании форм промежуточной аттестации соблюдено ограничение на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре).

Зачеты и дифференцированные зачеты по УД и ПМ проводятся за счет времени, отведенного на обязательное аудиторное обучение.

Экзамены проводятся в периоды проведения промежуточной аттестации, согласно расписаний зимней и летней экзаменационных сессий, утвержденных директором ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ПССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ПССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Экзамен квалификационный проводится при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре после прохождения производственной практики.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ осуществляется по пятибалльной системе с помощью фондов оценочных средств: контрольных вопросов, тестовых заданий, экзаменационных билетов, практических заданий.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета может планироваться не на каждый семестр. В этом случае используются текущие формы контроля, результат которых учитывается в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля.

Учебным планом отведено 9 недель на промежуточную аттестацию со следующим распределением по курсам:

- I курс – 2 недели;
- II курс – 3 недели;
- III курс – 3 недели;
- IV курс – 1 неделя.

1) Организация проведения зачетов и дифференцированных зачетов Порядок проведения зачетов и дифференцированных зачетов, форма проверки знаний и навыков студента определяются Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».

При оценке теоретических знаний, навыков и практического опыта обучающихся на зачете учитывается участие их в работе на практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых проектов, программы практики. В случае необходимости преподаватель проводит с обучающимися беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, профессионального модуля или практики, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Зачеты и дифференцированные зачеты принимаются преподавателями, ведущими в учебной группе данную дисциплину, профессиональный модуль, его раздел или тему, практику.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов (или билеты), охватывающих весь программный материал дисциплины, модуля или его

раздела, практики. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2) Организация проведения экзаменов и квалификационных экзаменов

Экзамены (в т.ч. квалификационные) имеют целью проверить теоретические знания студентов, их навыки и умения, а так же сформированность общих и профессиональных компетенций.

Расписание экзаменов составляется заведующей учебной частью в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

Форма и порядок проведения экзамена определяются цикловой комиссией специальности.

Знания, умения и практический опыт обучающегося при промежуточном контроле определяются оценками такими же, как и при текущем контроле.

Сводная ведомость о результатах экзаменационных сессий составляется учебной частью на каждую учебную группу за весь срок обучения и представляется в Государственную аттестационную комиссию.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения:

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения утверждены Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, разработанным на основе Приказа МОН РФ от 16.09.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Формой итоговой государственной аттестации является подготовка и защита дипломного проекта по темам, рекомендованным предприятиями или организациями, являющимися социальными партнерами колледжа. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта, тема которого выбирается, исходя из содержания одного или нескольких профессиональных модулей. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Программой, утвержденной директором колледжа.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой.

Фонды оценочных средств для итоговой государственной аттестации – разрабатываются и утверждаются директором колледжа после согласования с работодателями.

Общее руководство итоговой государственной аттестацией осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Подготовку и проведение итоговой государственной аттестацией организует заведующий отделением специальности совместно с председателем цикловой комиссии.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации (защите дипломного проекта). Порядок создания государственной экзаменационной комиссии, проведения защиты

дипломных проектов определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается, согласно приказу директора колледжа, государственная экзаменационная комиссия.

Председатель государственной экзаменационной комиссией утверждается Департаментом образования администрации Владимирской области.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение			
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.			нед.		
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.													нед.	нед.		нед.	
I	39	1404/1404	16	576/576	23	828/828	2	1	1												11	52	
II	39	1404/1404	16	576/576	23	828/828	3	1	2												10	52	
III	34	1224/1224	14	504/504	20	720/720	3	1	2	2	2		3		3						10	52	
IV	12	432/432	12	432/432			1	1					4	4		4		4	1	2		24	
V																							
VI																							
VII																							
VIII																							
Всего	124	4464/4464		2088/2088		2376/2376	9			2			7			4		2	1	31	180		

3. План учебного процесса

1	2 Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	3 Формы промежуточной аттестации	4 Учебная нагрузка обучающихся (час.)						5 Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			4 Максимальная	5 Самостоятельная работа	6 Всего занятий	7 Обязательная аудиторная			8 I курс		9 II курс		10 III курс		11 IV курс	12 IV курс
						7 лекции	8 лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	9 курсовых работ (проектов)	10 1 сем. 16 нед.	11 2 сем. 23 нед.	12 3 сем. 16 нед.	13 4 сем. 23 нед.	14 5 сем. 14 нед.	15 6 сем. 20 нед.	16 7 сем. 12 нед.	17 8 сем.
									10	11	12	13	14	15	16	17
О.00	Общеобразовательный цикл	1/11/5	2106	702	1404		328		576	828						
	Базовые учебные дисциплины	1/9/1	1314	438	876		246		416	460						
ОУД.01.	Русский язык и литература	Э/ДЗ	293	98	195				126	69						
ОУД.01.01	Русский язык	Э	117	39	78				78							
ОУД.01.02	Литература	~/ДЗ	176	59	117				48	69						
ОУД.02.	Иностранный язык	~/ДЗ	175	58	117		117		48	69						
ОУД.04.	История	~/ДЗ	175	58	117				48	69						
ОУД.05.	Физическая культура	З,ДЗ	176	59	117		117		48	69						
ОУД.06.	Основы безопасности жизнедеятельности	~/ДЗ	105	35	70		4		20	50						
ОУД.11.	Обществознание	ДЗ	117	39	78				32	46						
ОУД.14.	Естествознание	~/ДЗ	162	54	108				56	52						
ОУД.16.	География	ДЗ	57	19	38		4		38							
ОУД.07.	Экология	ДЗ	54	18	36		4			36						
	Профильные учебные дисциплины	0/1/4	736	245	491	0	82		160	331						
ОУД.03.	Математика	Э/Э	351	117	234				96	138						
ОУД.07.	Информатика	~/ДЗ	150	50	100		50		32	68						
ОУД.12.	Экономика	~/Э	108	36	72		22		32	40						
ОУД.13.	Право	Э	127	42	85		10			85						
УД.00	Дополнительные учебные дисциплины	0/1/0	56	19	37	0	0			37						
УД.01.	Астрономия	ДЗ	56	19	37					37						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально - экономический цикл	8/1/1	792	264	528	126	402				160	184	56	80	48	0
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	60	12	48	40	8				48					
ОГСЭ.02	История	ДЗ	60	12	48	20	28				48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	~/~/~/~/ДЗ	214	44	170	0	170				32	46	28	40	24	
ОГСЭ.04	Физическая культура	З/З/З/З/ДЗ	340	170	170	0	170				32	46	28	40	24	
ОГСЭ.ДВ.01.	Русский язык и культура речи	ДЗ	118	26	92	66	26					92				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/0/2	144	48	96	40	56				48	48				
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	~/ДЗ	144	48	96	40	56				48	48				
П.00	Профессиональный цикл	3/7/13	3513	1171	2342	1494	1152	40			368	596	448	640	384	0
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	3/6/9	1929	643	1286	944	342	20			240	528	84	300	228	0
ОП.01	Теория государства и права	Э	96	32	64	60	4				64					
ОП.02	Конституционное право России	Э	138	46	92	80	12					92				
ОП.03	Административное право	~/Э	123	41	82	60	22						42	40		
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	Э/Э	267	89	178	130	48				64	114				
ОП.05	Экологическое право	ДЗ	90	30	60	48	12							60		

ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений		90	30	60	50	10							60		
ОП.07	Уголовное право	Э/Э	267	89	178	120	58	20			64	114				
ОП.08	Уголовный процесс	Э/Э	228	76	152	110	42						80	72		
ОП.09	Криминалистика	ДЗ	144	48	96	70	26							96		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	24	44					68				
ОП.11	Основы социологии и политологии	ДЗ	72	24	48	48						48				
ОП.12	Семейное право	Э	69	23	46	34	12					46				
ОП.13	Уголовно-исполнительное право	ДЗ	90	30	60	40	20						60			
ОП.14	Муниципальное право	ДЗ	90	30	60	40	20						60			
ОП.15	Профессиональная этика	ДЗ	63	21	42	30	12					42				
ОП.16	Психология личности и профессиональное самоопределение	ДЗ	72	24	48	30	18			48						
ОП.17	Коммуникативный практикум	ДЗ	69	23	46	30	16				46					
ПМ.00	Профессиональные модули	0/2/2	1584	528	1056	550	810	20			128	68	364	340	156	0
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	Эк	1029	343	686	290	592				128	68	154	180	156	0
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	~/Э	195	65	130	70	40	20					70	60		
МДК.01.02	Огневая подготовка	~/3/Э	327	109	218	38	180						42	80	96	
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	ДЗ	96	32	64	50	14			64						
МДК.01.04	Специальная техника	~/3/ДЗ	213	71	142	80	62						42	40	60	
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	~/ДЗ	198	66	132	52	80			64	68					
УП.01	Учебная практика	ДЗ			72		72						72			
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	144		144		144								144	
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	Эк	555	185	370	260	218				0	0	210	160		
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	Э	126	42	84	60	24						84			
МДК.02.02	Правоохранительные и судебные органы	ДЗ	90	30	60	40	20							60		
МДК.02.03	Трудовое право	~/ДЗ	144	48	96	80	16						56	40		
МДК.02.04	Налоговое право	Э	105	35	70	50	20						70			
МДК.02.05	ИТ-решения в управленческой деятельности	ДЗ	90	30	60	30	30							60		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	108		108		108							108		
ВСЕГО ПО ЦИКЛАМ		13/16/24	6649	2185	4464	1660	1938	40	576	828	576	828	504	720	432	0
ПДП	Преддипломная практика															4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация															3 нед.
Консультации на учебную группу по 4 часа на обучающегося в год							ВСЕГО	дисциплин и МДК	14	14	11	12	11	14	8	
Государственная (итоговая) аттестация								учебной практики	0	0	0	0	72	0	0	
1. Программа базовой подготовки								производств. практики	0	0	0	0	0	108	144	
1.1. Дипломная работа								преддипломн. практики	0	0	0	0	0	0	144	
Выполнение дипломной работы с 08 февраля по 21 февраля (всего 2 нед.)								экзаменов	3	3	3	4	3	4	3	
Защита дипломной работы с 22 февраля по 28 февраля (всего 1 нед.)								дифф. зачетов	2	7	4	6	1	7	6	
								зачетов	0	1	0	0	0	2	0	

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 40.02.02. Правоохранительная деятельность

№	Наименование
	Кабинеты
1	Криминалистики
2	Специальной техники
3	Огневой подготовки
4	Тактико-специальной подготовки
5	Информатики (компьютерные классы)
6	Первой медицинской помощи
7	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
8	Центр (класс) деловых игр.
	Полигоны
1	Криминалистические полигоны;
2	Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы и библиотеки
1	Библиотека
2	Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
3	Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет
	Актный зал

СОГЛАШЕНИЕ

Между администрацией учебного заведения ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» и представителем работодателя Управлением Министерства внутренних дел по городу Владимиру по вопросу распределения объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Вариативная часть ППССЗ по циклам составляет 30% от общего объема времени, отведенного на их освоение:

- всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 4590 часов;
- в т.ч. обязательных учебных занятий – 3060 часов.

Часы вариативной части дают возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Для обеспечения практической направленности будущего специалиста, в рабочих программах модулей увеличено количество часов на лабораторные и практические работы.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность сделано в соответствии со следующими компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное

техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Часы обязательных учебных занятий вариативной части использованы на увеличение учебной нагрузки:

1) На дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 92 часа, в том числе на дисциплины:

ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи – 92 часа

2) На математический и общий естественнонаучный цикл – 16 часов, в том числе на дисциплины:

ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности – 16 часов.

3) На общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла – 480 часов, в том числе на дисциплины:

- ОП.02 Конституционное право – 12 часов;
- ОП.03 Административное право – 18 часов;
- ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс – 22 часов;
- ОП.05 Экологическое право – 10 часов;
- ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений – 10 часов;
- ОП.07 Уголовное право – 32 часов;
- ОП.08 Уголовный процесс – 10 часов;
- ОП.09 Криминалистика – 16 часа;
- ОП.11 Основы социологии и политологии – 48 часов;
- ОП.12. Семейное право – 46 часов;
- ОП.13 Уголовно-исполнительное право – 60 часов;
- ОП.14 Муниципальное право – 56 часа;
- ОП.15 Профессиональная этика – 42 часов;

- ОП.16. Психология личности и профессиональное самоопределение - 48 часов;
- ОП.17. Коммуникативный практикум – 46 часов;
- 4) На профессиональные модули профессионального цикла – 330 часов, в том числе на модули:
 - ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность – 30 часов:
 - МДК.01.02. Огневая подготовка -10 часов;
 - МДК.01.04. Специальная техника – 6 часов;
 - МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности – 14 часов;
 - ПМ.02. Оперативно-управленческая деятельность – 300 часов:
 - МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах – 14 часов;
 - МДК.02.02. Правоохранительные и судебные органы – 60 часов
 - МДК.02.03. Трудовое право – 96 часов
 - МДК.02.04. Налоговое право – 70 часов
 - МДК. 02.05. ИТ-решения в управленческой деятельности – 60 часов.

работодатель:



Образовательное учреждение

ГБПОУ ВО «Владимирский
политехнический колледж»

Директор колледжа

 М. С. Гонгадзе

« » 20 г.