

# **АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН** **ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

## **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация: **Юрист**

### **ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.01. «Основы философии»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен *знать*:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

### **ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.02. «История»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен *знать*:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

## **ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.03. «Иностранный язык»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен *знать*:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

#### **ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.04. «Физическая культура»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен *уметь*:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен *знать*:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

#### **ДИСЦИПЛИНА ЕН.01. «Математика»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен *уметь*:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;

- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен *знать*:

- основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач;

## **ДИСЦИПЛИНА ЕН.02. «Информатика»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен *уметь*:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен *знать*:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

## **ДИСЦИПЛИНА ОП.01. «Теория государства и права»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

## **ДИСЦИПЛИНА ОП.02. «Конституционное право»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- работать с законодателями и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.

## **ДИСЦИПЛИНА ОП.03. «Административное право»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- анализировать нормативно-правовые акты;
- применять правовые нормы к ситуациям-задачам описанным в практических работах;
- составлять правовые акты административного производства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- государственное управление и исполнительная власть;
- нормы административного права и административно-правовые отношения;
- административно- правовой статус субъектов административного права, в том числе права и обязанности граждан в сфере государственного управления,
- порядок обжалования действий и решений органов и должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан.
- правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти и государственной службы.
- административные акты управления,
- вопросы разрешительной системы в Российской Федерации и административного надзора,
- административно-правовые режимы,
- проблемы административного принуждения

## **ДИСЦИПЛИНА ОП.04. «Основы экологического права»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

## **ДИСЦИПЛИНА ОП.05. «Трудовое право»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового коллектива.

## **ДИСЦИПЛИНА ОП.06. «Гражданское право»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- работать с законодателями и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.

### **ДИСЦИПЛИНА ОП.07. «Семейное право»**

#### **Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- творчески использовать знания теории семейного права и норм законодательства при разрешении конкретных жизненных ситуаций;
- осуществлять пропаганду семейного права как юридического средства, способствующего созданию и укреплению семьи и семейных отношений, грамотно давать консультации по вопросам применения семейного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность и содержание семейных и непосредственно связанных с ними отношений; принципы и субъекты семейного права;
- систему отрасли семейного права и дисциплины «Семейное право», понятие и виды изучаемых правовых явлений;
- законодательную регламентацию семейных и связанных с ними отношений;
- ответственность лиц, состоящих в браке и в результате его расторжения;
- основные способы защиты прав и свобод членов семьи.



## **ДИСЦИПЛИНА ОП.08. «Гражданский процесс»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять на практике нормы гражданского процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- нормы Гражданского процессуального кодекса РФ;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав физических и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

## **ДИСЦИПЛИНА ОП.09. «Страховое дело»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативно-правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, приемы в страховании, классификация видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

## **ДИСЦИПЛИНА ОП.10. «Статистика»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

## **ДИСЦИПЛИНА ОП.11. «Экономика организации»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности

## **ДИСЦИПЛИНА ОП.12. «Менеджмент»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

## **ДИСЦИПЛИНА ОП.13. «Документационное обеспечение управления»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов;
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

## **ДИСЦИПЛИНА ОП.14. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;

- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.

## **ДИСЦИПЛИНА ОП.15. «Безопасность жизнедеятельности»**

**Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

### **Место модуля в программе подготовки специалистов среднего звена:**

модуль относится к части освоения основного вида профессиональной деятельности учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:  
*иметь практический опыт:*

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приемы граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размеры и сроков назначения трудовых пенсий, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрение пенсионных обращений граждан;
- определение права на перерасчет, перевод одного вида пенсий на другой индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

*уметь:*

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначение пособий, компенсаций, предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и иных социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на пенсионные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовывать психологических контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правило культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

*знать:*

- содержание нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставление услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структура трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;



- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов,
  - основы психологии личности;
  - современное представление о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
  - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

### **Место модуля в программе подготовки специалистов среднего звена:**

модуль относится к части освоения основного вида профессиональной деятельности учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

### **Требования к результатам освоения модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:  
*иметь практический опыт:*

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

*уметь:*

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организации, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, принятыми под опеку и попечительство детьми, переданными на воспитание в приемную семью;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения Пенсионного фонда РФ, определить их подчиненность и порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.

*знать:*

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.