

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский политехнический
колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



М.С. Гонгадзе

20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

26.12.2019

№ 3

о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы планирования и содержание учебной нагрузки преподавательского состава; порядок распределения учебной нагрузки; виды учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в соответствии с занимаемой должностью; основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы; порядок оформления индивидуальных планов преподавателя; нормативы расчета всех видов учебной нагрузки.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2.2. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО).

1.2.3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в действующей редакции).

1.2.4. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464.

1.2.5. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения,

утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292.

1.2.6. Постановления Губернатора Владимирской области от 30.07.2008 года № 544 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений отрасли образования».

1.2.7. Устава ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Индивидуальная нагрузка преподавателя включает следующие виды работы: учебную, учебно-методическую, учебно-организационную, воспитательную.

2. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

2.1. Учебная нагрузка рассчитывается на основании рабочих учебных планов по реализуемым в колледже специальностям на конкретный учебный год.

2.2. Для педагогических работников продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) составляет не более 36 часов в неделю.

2.3. Учебная нагрузка преподавателей выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда.

2.4. Объем ежегодной, средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава с учетом соотношения студентов и преподавателей.

2.5. В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ.

2.6. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из требований к трудоемкости федерального государственного образовательного стандарта, учебного плана и рабочих программ дисциплин (модулей, практик), обеспеченности кадрами, в зависимости от квалификации преподавателя, а также соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки и других условий.

2.7. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы по программам среднего профессионального образования в зависимости от квалификации преподавателя составляет 720 часов в год при объеме годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в академических часах.

2.8. Изменения в учебной нагрузке преподавателя, утвержденной на учебный год, допускаются в исключительных случаях по уважительной

Локальные акты ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»

причине, только после письменного согласования заместителя директора по учебно-методической работе с директором колледжа. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной нагрузки, по уважительной причине (замена заболевшего преподавателя, стажировка и др.), оплачиваются на условиях почасовой оплаты по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

2.9. В случае, если преподаватель не проводил занятия по уважительной причине (больничный лист, стажировка, курсы, командировка и проч.), но смог восстановить пропущенные часы, их оплачивают на условиях почасовой оплаты по окончании каждого семестра по заявлению преподавателя, согласованию с учебной частью, по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

2.10. На основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» объем учебных поручений, не превышающий 300 часов, не требует заключения (оформления) трудового договора по совместительству.

3. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), методическую, воспитательную и иную педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников.

3.2. Учебная нагрузка преподавателя рассчитывается на основании рабочих учебных планов на текущий учебный год председателем цикловой, предметной комиссии, согласовывается с учебной частью, утверждается зам. по УМР и вводится в действие приказом директора колледжа.

3.3. Ответственность за выполнение учебной нагрузки преподавателями возлагается на заведующего учебной частью.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

4.1. Индивидуальная нагрузка преподавателя оформляется по установленной форме в пяти экземплярах, рассматривается на заседании цикловой (предметной) комиссии и хранятся в учебной части, у председателем ПЦК, заведующего отделением, заместителя по УМР и преподавателя.

4.2 Ознакомление преподавателя с предварительной нагрузкой производится в срок до 01 июля текущего учебного года.

4.3. Индивидуальная нагрузка преподавателя представляется заместителю директора по учебно-методической работе не позднее 01 сентября текущего учебного года.

4.4. Корректировка нагрузки производится в случае продления набора в сроки установленные действующим законодательством.

5. НОРМАТИВЫ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

5.1. Учебная нагрузка преподавательского состава устанавливается на основании утвержденных рабочих учебных планов образовательных программ, исходя из нормативного контингента студентов в группе, деления группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельной аудиторной нагрузки студента.

Нормативы контингента студентов:

- семинарские занятия проводятся в группах без деления на подгруппы;
- лабораторные занятия проводятся в подгруппах (при предоставлении письменного обоснования такой необходимости). Число студентов в каждой подгруппе должно быть не менее восьми человек;
- число студентов у одного руководителя выпускных квалификационных работ не должно превышать восьми человек.

Нормативы недельной аудиторной нагрузки студента: недельная нагрузка студентов (обязательные учебные занятия педагогического работника с обучающимися) не должна превышать 36 академических часов, что определяется, в том числе, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.2. Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени
Аудиторные занятия		
1.	Проведение теоретических занятий	1 час за 1 академический час, группа до 25 чел.
2.	Проведение практических занятий	1 час за 1 академический час, группа до 25 чел.
3.	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 академический час на подгруппу
Консультации		
	Распределение консультаций:	
4.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	4 академических часа на 1 обучающегося на каждый учебный год по очной и заочной форме обучения
5.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 академических часа на

		группу
6.	Консультации по дипломному проектированию (лекции)	Не менее 6 часов на группу
Промежуточная аттестация		
7.	Проведение устных экзаменов по дисциплинам	1/3 академического часа на 1 обучающегося
	Проведение устного экзамена по профессиональным модулям (квалификационного экзамена)	1/3 академического часа на 1 обучающегося
8.	Проведение письменного экзамена	не более 3-х академических час. на группу обучающихся
9.	Проведение экзамена по заочной форме обучения	1/3 академического часа на 1 обучающегося
10.	Проверка аудиторных контрольных работ по заочной форме обучения	1/3 часа на 1 работу
11.	Проверка домашних контрольных работ по заочной форме обучения	0,5 часа за 1 работу по дисциплинам непрофессионального цикла 0,75 часа за 1 работу по дисциплинам и модулям профессионального цикла
12.	Проведение зачета по заочной форме обучения	2 часа за группу
13.	Руководство курсовыми работами (проектами)	не более 1 академического часа на каждого обучающегося
14.	Проведение зачета, дифференцированного зачета, другие формы контроля (тестирование, контрольная работа, рефераты)	Проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины
Итоговая государственная аттестация		
15.	Руководство выпускной квалификационной работой Консультирование по экономической части Председатель ГЭК Нормоконтроль Старший консультант Члены комиссии (4 члена комиссии, кроме председателя ГЭК) Внешнее рецензирование	Не более 12 академических часов на 1 обучающегося 1 час на 1 обучающегося 3 час на 1 обучающегося 1 час на 1 обучающегося 1 час на 1 обучающегося 1 час на 1 обучающегося 3 часа на 1 обучающегося
Практика		
16.	Руководство учебной, производственной, преддипломной практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов.	6 час в день на группу обучающихся. При этом производственная практика разделяется между преподавателями колледжа и представителем работодателя (4 часа-преподаватель, 2 часа – работодатель)

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Совета колледжа, утверждается директором Колледжа и вводится в действие приказом директора Колледжа.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, указанном в п. 3.1. настоящего Положения.

**Заместитель директора
по экономике и праву**



В.А. Краснов

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол от 26.12.2019 № 1)