

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Владимирский политехнический  
колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

М.С. Гонгадзе



20 19 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

26.12.2019

№ 26

### о порядке проведения самообследования

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения самообследования.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится Колледжем ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию,
- организация и проведение самообследования,
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании,
- рассмотрение отчета о самообследовании Колледжем.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению, определяются Колледжем самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И ПОДГОТОВКА К ЕГО ПРОВЕДЕНИЮ**

2.1. Самообследование проводится по решению директора Колледжа, который издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – Рабочая группа).

2.2. Председателем Рабочей группы является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.3. В состав Рабочей группы включаются: заместители директора Колледжа, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений Колледжа.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами Рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Рабочей группы закрепляются направления работы Колледжа, подлежащие анализу;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные за координацию работ по самообследованию и за сведение и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления Колледжем, содержания и качества подготовки обучающихся, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности Колледжа.



### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением Рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика Колледжа;

- предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав и др.);

- предоставляется общая информация о документации Колледжа (договоры с заказчиками и потребителями образовательных услуг, рабочие программы, учебные планы и др.);

- предоставляется информация о документации Колледжа, касающейся трудовых отношений (коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления Колледжем дается:

- характеристика сложившейся в Колледже системы управления;

- оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

- оценка координации деятельности по педагогической, медицинской, психологической работе в Колледже;

- оценка социальной работы Колледжа (работа социального педагога);

- оценка взаимодействия Колледжа с семьями обучающихся;

- оценка организации работы по предоставлению льгот (наличия нормативной базы, соблюдения законодательных норм и др.).

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся проводится:

- анализ и оценка состояния воспитательной работы;

- анализ и оценка состояния дополнительного образования;

- анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Колледжа;

- анализ и оценка качества подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализу и оценке подвергаются:

- учебный план, его структура, характеристика, выполнение;

- нагрузка обучающихся;

- формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- сведения о наполняемости групп;
- иные показатели при необходимости.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализу и оценке подвергаются:

- укомплектованность Колледжа кадрами и их профессиональный уровень;
- количество педагогических работников, обучающихся в вузах, имеющих ученую степень, ученое звание;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, ее результативность;
- иные показатели при необходимости.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализу и оценке подвергаются:

- система методической работы Колледжа;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности Колледжа;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
- другие показатели при необходимости.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализу и оценке подвергаются:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения библиотечного фонда;
- иные показатели при необходимости.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализу и оценке подвергаются:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в Колледже мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров об обслуживании с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории Колледжа (ограждения, освещения).



3.10. При проведении оценки качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья обучающихся анализу и оценке подвергаются:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения работниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- иные показатели при необходимости.

3.11. При проведении оценки качества организации питания анализу и оценке подвергаются:

- наличие необходимой документации по обеспечению питанием обучающихся;
- иные показатели при необходимости.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализу и оценке подвергаются:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы Колледжа по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- иные показатели при необходимости.

#### **4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, передается членами Рабочей группы лицу, ответственному за ведение и оформление результатов самообследования Колледжа, не позднее, чем за 10 дней до

предварительного рассмотрения Рабочей группой результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за сведение и оформление результатов самообследования Колледжа, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета Рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Совета колледжа.

4.6. Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью Колледжа.

4.7. Отчет размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Совета колледжа, утверждается директором Колледжа и вводится в действие приказом директора Колледжа.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, указанном в п. 3.1. настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на информационном сайте Колледжа.

**Заместитель директора  
по экономике и праву**

**В.А. Краснов**

Рассмотрено на заседании Совета колледжа  
Протокол от 26.12.2019 № 1