

**Аннотации рабочих программ дисциплин подготовки
по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовой подготовки**

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.01. Основы философии**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Краткое содержание дисциплины

Занятия философией формируют у обучающихся научно-философское мировоззрение, навыки критического мышления, способствуют пониманию основных принципов взаимодействия человека и мира, помогают ориентироваться в противоречиях общественной жизни, в проблемах, возникающих в профессиональной сфере. Изучение данной дисциплины требует от студента широкого кругозора, сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 48 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 42 часа, в том числе:

теоретическое обучение 34 часа

- практические занятия 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.01. Основы философии проводится в форме *дифференцированного зачета*.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.02. История**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02. История может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.02. История входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОГСЭ.02. История формирует у обучающихся целостную историческую картину мира, мировоззренческую позицию, знания об особенностях и закономерностях российского исторического процесса, и месте России в мировом сообществе.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 48 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 44 часа, в том числе:

-теоретическое обучение 36 часов

- практические занятия 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.02. История проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной

направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 118 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 118 часов, в том числе:

- теоретическое обучение часов – 0 часов

- практические занятия 118 часов

самостоятельная работа обучающегося не предусмотрена.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности проводится в форме *зачета* и *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.05. Физическая культура входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

- уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины ОГСЭ.05. Физическая культура направлено на:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальной ориентации;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 160 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 118 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 4 часа

- практические занятия 114 часов

самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.05. Физическая культура проводится в форме *зачета и дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ. 03 Психология общения входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4. Краткое содержание дисциплины

В программе дисциплины уделяется внимание теоретическим основам психологии общения, социально-психологической природе общения, психологической защите и мотивации в структуре конфликта.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 32 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 32 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 26 часов

- практические занятия 6 часов

самостоятельная работа обучающегося не предусмотрена.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ. 03 Психология общения проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.01. Математика

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ЕН.01. Математика входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ЕН.01. Математика формирует у обучающихся теоретические и практические знания в математической области и подготавливает их к изучению общепрофессиональных дисциплин ОП.01. Экономика организации, ОП.02. Статистика, ОП.08. Основы бухгалтерского учета и профессиональных модулей.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 72 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 48 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 32 часа

- практические занятия 16 часов

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.01. Математика проводится в форме *экзамена*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.02. Экологические основы природопользования

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ЕН.02. Экологические основы природопользования входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов профессиональной деятельности; определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; анализировать причины возникновения экологических катастроф;

знать: основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; виды и классификацию природных ресурсов; задачи охраны окружающей среды; охраняемые природные территории Российской Федерации; правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; принципы и методы рационального природопользования; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования формирует у обучающихся теоретические и практические знания в области природопользования и охраны окружающей среды, воспитывает экологическое сознание.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 36 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 32 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 26 часов

- практические занятия 6 часов

самостоятельная работа обучающегося не предусмотрена.

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.02. Экологические основы природопользования проводится в форме *дифференцированного зачета*.

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.01. Экономика организации

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.01. Экономика организации входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления

основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из шести разделов. В первом уделяется внимание организации как хозяйствующему субъекту, предпринимательству и организации как основному звену хозяйствования. Во втором говорится о материально – технической базе организации. В третьем рассказывается о кадрах, организации труда и заработной платы. Четвертый раздел посвящен рассмотрению основных экономических показателей, пятый – финансовым ресурсам предприятия, шестой - внешнеэкономической деятельности предприятия.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 86 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 70 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 30 часов

- практические занятия / лабораторные работы 20 часов

курсовая работа 20 часов

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.01. Экономика организации проводится в форме *дифференцированного зачета и защиты курсовой работы*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции

профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из четырех разделов. В первом уделяется внимание понятию «деньги», их сущности, эволюции, видам и функциям, во втором – финансам, в третьем – кредиту и банкам, в четвертом – ценным бумагам и фондовому рынку.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 66 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 56 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 32 часа
- практические занятия / лабораторные работы 24 часа
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03. Налоги и налогообложение

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03. Налоги и налогообложение входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит следующих разделов:

Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах.

Раздел 2. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении.

Раздел 3. Региональные налоги и специфика их расчета.

Раздел 4. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета.

Раздел 5. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 40 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 32 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 20 часов
- практические занятия / лабораторные работы 12 часов
- самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.03. Налоги и налогообложение проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.04. Основы бухгалтерского учета входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

4. Краткое содержание дисциплины

При изучении дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета у обучающихся формируется понятие о сущности и значении бухгалтерского учета.

В программе дисциплины анализируются понятия и основы бухгалтерского учёта, а также методические основы бухгалтерского учёта.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 128 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 100 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 60 часов

- практические занятия / лабораторные работы 40 часов

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.04. Основы бухгалтерского учета проводится в форме *экзамена*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05. Аудит

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05. Аудит входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из трех разделов. В первом уделяется внимание основам аудита. Во втором представлена методология аудита. В третьем рассказывается о внутреннем аудите организаций.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 54 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 44 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 22 часа

- практические занятия 22 часа

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.05. Аудит проводится в форме дифференцированного зачета

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.06. Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.06. Документационное обеспечение управления входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из двух разделов. В первом уделяется внимание документированию управленческой деятельности. Во втором рассматривается организация работы с документами.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 32 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 22 часа

- практические занятия / лабораторные работы 10 часов

самостоятельная работа обучающегося не предусмотрена.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.06. Документационное обеспечение управления проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.07. Основы предпринимательской деятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь: применять знания основ предпринимательской деятельности при работе с потребителями; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; применять стандарты антикоррупционного поведения. использовать современное программное обеспечение,

знать: основы предпринимательской деятельности в условиях современного состояния рыночной экономики России и ее правового регулирования; нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; возможные траектории

профессионального развития и самообразования; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов.

4. Краткое содержание дисциплины

При изучении дисциплины ОП.07. Основы предпринимательской деятельности у обучающихся формируются понятия об общих положениях предпринимательской деятельности; о субъектах предпринимательской деятельности; о государственном контроле и регулировании в сфере предпринимательской деятельности; о правовых основах учета и отчетности в предпринимательской деятельности; о расчетах в предпринимательской деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 52 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 32 часа

- практические занятия / лабораторные работы 20 часов

самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.07. Основы предпринимательской деятельности проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые

аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Краткое содержание дисциплины

Целью изучения дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является формирование целостного представления об информационных системах и технологиях в решении задач в профессиональной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 36 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 32 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 4 часа

- практические занятия / лабораторные работы 28 часов, самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.09. Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового

поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из двух разделов: раздел 1 «Гражданская оборона» и раздел 2 «Основы военной службы». В разделе 1 «Гражданская оборона» рассматриваются вопросы организации гражданской обороны, защиты населения и территории при стихийных бедствиях, авариях на транспорте, промышленных объектах, при применении оружия массового поражения, при неблагоприятной экологической и социальной обстановке. Изучив материал 1 раздела, обучающиеся получают знания об основных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации по защите населения и обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций.

Второй раздел посвящен вопросам обороны государства и обеспечения национальной безопасности России в современном мире, а также правовым аспектам и содержанию воинской обязанности и военной службы, и некоторым направлениям военно-патриотического воспитания молодежи. Также обучающиеся получают знания об основных состояниях, требующих оказания неотложной помощи, правилах оказания первой медицинской помощи, само- и взаимопомощи.

Реализация программы обеспечит компетентность будущих специалистов в области безопасности жизнедеятельности как неотъемлемой части их профессионализма.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 68 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 56 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 20 часов

- практические занятия 36 часов

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.09. Безопасность жизнедеятельности проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.10. Статистика

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.10. Статистика входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОП.10. Статистика дает представление о теоретических основах статистики; о показателях, характеризующих различные аспекты статистических исследований и деятельности организации; формирует навыки профессиональной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 36 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 34 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 22 часа

- практические занятия / лабораторные работы 12 часов

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.10. Статистика проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.11. Менеджмент

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.11. Менеджмент входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методiku принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

4. Краткое содержание дисциплины

В программе дисциплины уделяется внимание истории развития менеджмента, анализу внешней и внутренней среды организации, изучению функций управления,

современным теориям мотивации труда, психологическим основам управления, особенностям делового общения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 64 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 60 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 44 часа

- практические занятия / лабораторные работы 16 часов

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.11. Менеджмент проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции, проводить оценку деловой активности организации; проводить анализ производства и реализации продукции;

знать: научные основы экономического анализа; предмет, задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых ресурсов.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОП.12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности дает представление о предмете и объектах экономического анализа, приемах и методах анализа, применяемых в комплексной оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 48 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 48 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 26 часов

- практические занятия 22 часа

самостоятельная работа обучающегося не предусмотрена.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.13. Автоматизация бухгалтерского учета

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.13. Автоматизация бухгалтерского учета входит в общепрофессиональный учебный цикл ОПОП и изучается как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: осваивать программы по бухгалтерскому учету; адаптировать учетную политику, организовывать документооборот в условиях конкретной организации; применять знания по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в пакетах прикладных программ по бухгалтерскому учету; правильно отражать хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета, исходя из специфики автоматизированной программы; формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность средствами автоматизации;

знать: принципы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета; основы бухгалтерской (финансовой) отчетности в пакетах прикладных программ по бухгалтерскому учету; правильно отражать хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета; классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета для выбора программы исходя из условий организации; систему построения моделей документооборота, записи на счетах бухгалтерского учета, способы ввода данных в систему, формирования базы данных в различных автоматизированных программах бухгалтерского учета; критерии выбора программных продуктов по бухгалтерскому учету, исходя из сравнительного анализа автоматизированных систем бухгалтерского учета.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОП.13 Автоматизация бухгалтерского учета дает представление об организации и технологии автоматизированной обработки учетной информации; программных продуктах по бухгалтерскому учету, их внедрению и адаптации.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 90 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 90 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 26 часов

- практические занятия / лабораторные работы 64 часа,

самостоятельная работа обучающегося не предусмотрена.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.13 Автоматизация бухгалтерского учета проводится в форме *дифференцированного зачета*.

П.00 Профессиональный цикл

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета имущества организации**

1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации включает в себя:

- МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;

- УП.01.01. учебную практику (для получения первичных профессиональных навыков)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников экономической сферы, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных

средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;

знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Общий объем образовательной программы 180 часов, включая:

всего учебных занятий 112 час, в том числе:

- теоретическое обучение 58 часов
 - практические занятия/лабораторные работы - 54 часа;
 - самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.
- учебной практики – 36 часов;

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена квалификационного по модулю.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации включает в себя:

- МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

- МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;

- ПП.02.01. производственную практику (по профилю специальности)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников экономической сферы, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать: учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта

по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Общий объем образовательной программы 376 часов, включая:
всего учебных занятий 182 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 90 часов
- практические занятия/лабораторные работы – 92 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 14 часов;
- учебной практики – 72 часа;
- производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена квалификационного по модулю.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами включает в себя:

- МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПП.03.01. производственную практику (по профилю специальности)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников экономической сферы, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять

источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных

поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Общий объем образовательной программы 198 часов, включая:
всего учебных занятий 108 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 52 часа
- практические занятия/лабораторные работы - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.

учебной практики – 36 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена квалификационного по модулю.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности включает в себя:

- МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
- МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
- ПП.04.01 производственную практику (по профилю специальности)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников экономической сферы, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Общий объем образовательной программы 364 часа, включая:

всего учебных занятий 278 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 104 часа
- практические занятия/лабораторные работы - 118 часов;
- курсовая работа – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 32 час.;
- учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов

Промежуточная аттестация проводится в форме *защиты курсовой работы и экзамена квалификационного по модулю.*

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по профессии «Кассир» 20336 (код по ОК 016-94)

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) 23369 Кассир)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК(Д) 5.1. – Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

ПК(Д) 5.2. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

ПК(Д) 5.3. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.

ПК(Д) 5.4. Передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.

ПК(Д) 5.5. Составлять кассовую отчетность.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих включает в себя:

-МДК.05.01. Теоретическая подготовка по профессии "Кассир"

-УП.05.01. учебную практику (для получения первичных профессиональных навыков)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников экономической сферы, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: выполнения работ по профессии «Кассир» 20336 (код по ОК 016-94)

уметь:

- снимать показания кассового счетчика;
- проводить расчеты с покупателями;
- проводить инвентаризацию кассы;
- заполнять кассовую книгу и книгу кассира-операциониста;
- оформлять необходимую документацию и кассовые отчеты.

знать:

- технические характеристики ККМ;
- права и обязанности кассира;
- правила техники безопасности при работе на кассовом оборудовании;

- правила торговли;
- требования к качеству реализуемой продукции и уровню обслуживания покупателей.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Общий объем образовательной программы 154 часа, включая:

всего учебных занятий 106 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 66 часов
- практические занятия/лабораторные работы - 40 часов;
 - самостоятельная работа обучающегося не предусмотрена.
- учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме *квалификационного экзамена*.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК

Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.01.01 по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;

знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:
учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников

формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников в области экономической сферы, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным

за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать: учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников экономической сферы, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

– требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды

обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) ПП.04. по ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

СОГЛАСОВАНО
на заседании педсовета
протокол № 1
от «31» августа 2021 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Студенческого совета
протокол № 1
от «31» августа 2021 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель
родительского комитета
Белова Е.А. Белова
от «31» августа 2021 года



ПРОГРАММА
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Сроки реализации 2021-2024 годы

Объекты программы:

обучающиеся колледжа, педагогический коллектив, родители.

Исполнители программы:

администрация, педагогический и студенческий коллективы.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников профессиональной образовательной организации

Раздел 3. Особенности реализации воспитательного процесса в профессиональной образовательной организации

Раздел 4. Требования к личностным результатам с учётом особенностей профессии (специальности) и профессиональной образовательной организации

Раздел 5. Содержание деятельности по реализации примерной рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации, его структурные компоненты и кадровый ресурс их реализации

Раздел 6. Требования к условиям реализации примерной рабочей программы воспитания – формирование воспитательного пространства профессиональной образовательной организации

Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование Программы	Рабочая программа воспитания, подготовки специалистов среднего звена по специальности

воспитания	<p align="center">38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» <i>(наименование профессиональной образовательной организации)</i></p>
<p>Основания для разработки Программы воспитания</p>	<p>Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); – Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69. – Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; – Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; – Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального по специальностям - «Изменения, которые вносятся в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020г. №747; - Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; - Указ Президента России от 19 декабря 2012 года №1666

	<p>«Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <p>- «Федеральная государственная Программа развития воспитательной компоненты в образовательных организациях», письмо от 13 мая 2013 г. N ИР-352/09 «О направлении Программы»;</p> <p>- Федеральный проект «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование», утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.2018 №10);</p> <p>– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;</p> <p>– приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;</p> <p>– Указ Губернатора ВО от 02 июня 2009 года N 10 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Владимирской области до 2030 года</p>
Цель Программы воспитания	Создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.
Сроки реализации Программы воспитания	<i>Указываются в соответствии со сроком обучения</i> 3года 10 месяцев
Ссылка на размещение Программы воспитания на сайте ПОО	
Исполнители Программы воспитания	администрация, педагогический и студенческий коллективы.

Раздел 1. Общие положения

Рабочая программа направлена на формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ПОО с общими

ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

Методологическим основанием Программы выступают требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69. Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет».

Работа по воспитанию, формированию и развитию личности студентов в ПОО сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования.

Рабочая программа воспитания в системе СПО в целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личностно развивающей среды отражают интересы и запросы участников образовательных отношений в лице:

- студента, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов, его семьи;
- государства и общества;
- субъектов экономической сферы – бизнеса, работодателей, общественно-деловых объединений;
- педагогических работников ПОО.

Основные принципы построения программы:

- интеграции - объединение действий всех субъектов образовательного процесса, включая межведомственное взаимодействие для реализации задач профессионального воспитания и социализации обучающихся;
- гибкости - способности системы профессионального воспитания в образовательной организации предложить в соответствии с индивидуальными запросами максимально широкий спектр образовательных услуг;
- гуманизма - субъекты образовательного процесса принимают общепринятые этические нормы, берут на себя заботы о профессионально - личностном развитии обучающихся и сохранении связи поколений.
- социальности - ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе;
- целостного представления о социуме - заключается в том, что у будущего специалиста должно быть сформировано представление об обществе, его политическом, социально-экономическом, экологическом и культурном уровне развития, о роли личности в жизни общества и государства.
- сотворчества - помогает объединить индивидуальный подход каждого участника для достижения эффективного результата;
- динамичности - предполагает отслеживание новых тенденций и изменений социального заказа общества;
- обратной связи - наличие оперативной информации об уровне включенности обучающихся в социально - значимую и культурно - творческую деятельность образовательной организации;
- педагогической поддержки - требует обеспечения независимости в принятии решения, возможности самоконтроля личностного и профессионального роста.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно – нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда, старшему

поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет цель. Подготовку квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Особенностью данной специальности является необходимость обладания навыками не только бухгалтера и экономиста, но и аналитика; обладать знаниями тонкостей законодательства, регламентирующего профессиональную деятельность в сфере финансов, знаниями в области цифровых технологий. Изучив различные способы, методы и особенности товарно - денежных отношений, взаимосвязи в хозяйственной деятельности общества, бухгалтер должен видеть все процессы, связанные с созданием материальных ценностей, их распределением и перераспределением, анализом этих процессов, а также прогнозированием. Все это требует приобретение объемного багажа знаний по разным образовательным направлениям. Для выпускника данной специальности основными видами профессиональной деятельности являются:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета и активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- сохранение и использование бухгалтерской и финансовой отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Задачи воспитания напрямую транслируются в образовательный процесс, представляют с ним единое целое. С одной стороны, главным и непосредственным заказчиком профессионального образования выступает экономическая сфера, для которой система профессионального образования осуществляет подготовку квалифицированных кадров. С другой стороны, профессиональное образование имеет еще одного заказчика – это сами обучающиеся, которые выбирают свою будущую профессию и специальность.

Важнейшим результатом профессионального образования и воспитания является профессиональная самоидентификация – отождествление себя с избранной профессией, включая позитивного образа «себя – в – профессии», принятие системы ценностей, характерных для данного вида профессиональной деятельности в сочетании с профессиональной мобильностью – способностью гибко реагировать на изменения в обществе и на рынке труда и готовность к изменению своей профессионально – жизненной траектории.

Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников ПОО

В результатах процесса воспитания обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений – обучающийся, семья, общество, экономика (предприятия-работодатели), государство, социальные институты, поэтому для планирования воспитательной работы используется согласованный образ результата – «Портрет выпускника ПОО».

Портрет выпускника ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» отражает комплекс планируемых личностных результатов в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года» с учетом мнения обучающихся (Протокол заседания студенческого совета №9 от 28.05.2020 г.), родительской общественности (Протокол заседания родительского совета №2 от 31.05.2021 г.), педагогического коллектива (выписка из Протокола заседания педагогического совета № 9 от 01.07.2021), ключевых социальных партнеров (Соглашения о сотрудничестве)

4.1.1. Конкретизированный портрет выпускника по специальностям: 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)», 15.02.09 «Аддитивные технологии», 15.02.08 «Технология машиностроения», 22.02.03. «Литейное производство черных и цветных металлов», 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет», 21.02.05. «Земельно – имущественные отношения», 40.02.02. «Правоохранительная деятельность», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	
<i>Формулировка дескриптора (при наличии отличий по сравнению с Портретом выпускника ПОО, табл.1)</i>	<i>ЛР (№ п/п; индекс профессии или специальности либо УГПС. Например: ЛР 1. 15.00.02; ЛР1. 44.00.00)</i>
Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ПОО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3. 40.02.02.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда, стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5. 21.02.05; 15.02.08;
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6.
Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7

<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.</p> <p>Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>ЛР 8.21.02.05; 40.02.02.</p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>ЛР 909.02.06; 09.02.07; 15.02.14; 38.02.01; 40.02.01</p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>ЛР 10. 09.02.06; 09.02.07; 15.02.14; 38.02.01; 40.02.02;</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p>ЛР 11</p>
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. Сохраняющий преемственность поколений</p>	<p>ЛР 12</p>
<p>Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>ЛР 13. 09.02.06; 38.02.01; 40.02.02; 40.02.01; 15.02.08; 22.02.03.</p>
<p>Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</p>	
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость и стремящийся к инновационности в профессиональной деятельности.</p>	<p>ЛР 14. 09.02.06; 09.02.07; 15.02.14; 15.02.09; 38.02.01; 21.02.05; 40.02.02; 40.02.01; 15.02.08; 22.02.03.</p>
<p>Способный в цифровой среде проводить поиск, анализ, оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ЛР 15. 09.02.06; 09.02.07; 15.02.14; 15.02.09; 38.02.01; 21.02.05; 40.02.02; 40.02.01; 15.02.08; 22.02.03.</p>
<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>ЛР 16. 09.02.06; 15.02.14;</p>

	38.02.01; 21.02.05; 40.02.02; 40.02.01; 15.02.08; 22.02.03.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР 17. 09.02.06; 09.02.07; 15.02.09; 15.02.14; 38.02.01;
Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса¹	
Умеющий осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР 18. 09.02.06; 09.02.07; 15.02.14; 38.02.01.
Занимающий активную гражданско - патриотическую позицию, демонстрирующий поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 19. 09.02.06; 09.02.07; 15.02.14; 15.02.09; 38.02.01; 40.02.02; 40.02.01
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 20. 09.02.06; 09.02.07; 38.02.01;
Экономически активный, предприимчивый, готовый использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, готовый к самозанятости.	ЛР 21. 09.02.06; 09.02.07; 15.02.14; 15.02.09; 38.02.01; 21.02.05

Раздел 3. Особенности реализации воспитательного процесса в колледже

В соответствии с государственной политикой РФ, национальной программой «Цифровая экономика Российской Федерации» администрация колледжа ведет деятельность по созданию «Цифровой среды»: с целью формирования информационной грамотности на базе колледжа открыты и работают **IT- мастерские:**

- «Сетевое и системное администрирование»,
- «Веб-дизайн и разработка»,
- «IT-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8»,
- «Разработка мобильных приложений»,
- «Разработка виртуальной и дополненной реальности».

Центр цифрового образования детей «IT-куб» по образовательным направлениям:
«Программирование на Python». Партнер - Яндекс.Лицей
- «Мобильная разработка». Партнер - IT Школа Samsung

- «Разработка VR/AR — приложений»
- «Основы программирования на Java»
- «Цифровая гигиена и работа с большими данными»
- «Программирование роботов»

В программе воспитания предполагается реализация:

- проектов: учебно - исследовательская работа "Оценка объектов недвижимого имущества", "Оформление межевого плана при уточнении границ земельного участка" и др.

- «IT – каникул» для несовершеннолетних обучающихся, том числе для лиц «зоны риска» в зимнее каникулярное время (согласно учебного плана);

- цикл мастер – классов «Информационный тренинг»;

- самостоятельных виртуальных экскурсий в рамках проекта «Проектная деятельность – один из способов патриотического воспитания молодежи на примере героической истории Владимирского края»;

- цикла мероприятий в рамках проекта «Жизнь без слез» с применением ИКТ.

В модуль 1.1. Профессиональный выбор включено новое направление 1.1.5. «Цифровая среда» с целью повышения цифровой грамотности обучающихся. Акцент делается на правовое и безопасное поведение молодежи в сети Интернет.

На организацию воспитательной работы с обучающимися в колледже большое влияние оказывают история, традиции, этнокультурный и конфессиональный состав населения Владимирской области. В регионе традиционно проживает множество народов. Этнический состав нашей области отражен в последней из переписей, проводившейся в 2010 году. Основу населения Владимирского региона составляют представители русской народности – 94,7%, но также в крае проживают татары, чувашаи, армяне, евреи, цыгане, украинцы, таджики и другие народы. Предполагается и приток иностранных граждан во Владимирскую область. В модуле 2.3. «Воспитание творческой индивидуальности. «Юность, мастерство, талант», подмодуль 2.3.1. «Развитие творческой личности путем организации культурно - досуговой деятельности» запланировано проведение традиционного студенческого фестиваля творчества «Культура народов Владимирского края»; цикла познавательных мероприятий «Культурные традиции Владимирского края» с привлечением социальных партнеров: областной научной библиотеки им. М.Горького, областной библиотеки для детей и молодежи.

Учитывая миссию региона: "Владимирская область - регион инноваций и динамичного экономического развития, универсальная технико-внедренческая площадка, надежный логистический узел и ведущий туристический центр, территория реализации возможностей и амбиций молодежи, комфортного проживания, регион культурного процветания на основе вековых традиций" в рабочую программу воспитания включен региональный компонент, а именно:

- Блок 1. Профессиональное воспитание обучающихся «Молодые профессионалы»

Модуль 1.1. Профессиональный выбор

Соревновательные инструменты в контексте воспитания – не самоцель, а мотивационный и организационный «движок» для создания актуального содержания, форм, методов воспитания специалиста. Поэтому в модуль включается подмодуль «Участие в профессиональных состязаниях, проектной деятельности, научно – исследовательской деятельности, как событиях для развития и саморазвития в профессии». Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности нацелено проведение таких мероприятий как предметные олимпиады, «Конкурс профессионального мастерства», конкурс "Оценщик недвижимого имущества", конкурс "Знатоки земельного права", отборочные турниры и участие в региональных олимпиадах по специальности. Сегодня колледж является базовой площадкой по проведению регионального чемпионата «Молодые профессионалы Ворлдскилл Россия» Владимирской области» по компетенциям: «Сетевое и системное администрирование», «Инженерный дизайн CAD», «Веб-дизайн и разработка», «Графический дизайн», «IT-решения для бизнеса на платформе «1С:

Предприятие 8». Сегодня колледж является площадкой проведения открытого регионального Чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) по всем выше указанным компетенциям.

Колледж гибко выстраивает политику поиска и поддержки одаренных детей среди среднего и старшего школьного возраста. Школьники увлеченно занимаются в IT-академия «SysAdmin» и школе «Инженерный дизайн CAD» .

Участие в профессиональных состязаниях, проектной деятельности, научно – исследовательской деятельности планируются мероприятия: подготовка и участие сборной колледжа в Чемпионате WS, межрегиональном форуме «Молодежь и наука» - (на базе колледжа), межрегиональном научно-практическом форуме «Проблемы современной экономики. Прикладные исследования», мастер-классы по профессии, экскурсии в выставочный центр "Промышленность и предприятия ВО", техническая викторина «Готов ли я к профессии» и другие.

В соответствии со стратегией социально – экономического развития Владимирской области до 2030 года

1. планируется:

- учебно - исследовательская работа "Страхование как способ сокращения финансовых потерь", "Бюджет и национальные проекты" и другие.

2. – развитие малого и среднего бизнеса

Сегодня стало актуально то, что помимо освоения профессии и благодаря освоению профессии обучающийся обнаруживает разные социальные роли (не только наемный работник, но и фрилансер, и предприниматель) и разные представления об образе жизни. Воспитательное значение модуля «Профессиональное воспитание обучающихся «Молодые профессионалы» заключается также в том, что профессия выполняет роль макрогруппы, защищающей человека от негативных атомизации общества и риска деструктивных воздействий малых групп. Этот модуль предназначен и для преодоления дефицита проектной, практической, продуктивной, производственной составляющих образовательного процесса. Востребовано расширение опыта самостоятельного зарабатывания денег, обнаружения экономических результатов собственного потенциала. Рынок возможностей и перспектив самозанятости во Владимирском регионе достаточно широкий. Поэтому вводится подмодуль «Развитие карьеры, финансовой грамотности и предпринимательских навыков». По данному направлению предусмотрено: продолжение работы во внеурочное время «Школы карьерного роста «Креативный ПРОФИ», цикл занятий «Развитие финансовой грамотности» с привлечением социальных партнеров: «ОПОРА России», «Бизнес – инкубатор ВО», «Молодежка ОНФ», Центробанк России и другие.

3. - создание бизнес-парков (технопарков)

В колледже представлен широкий спектр услуг дополнительного образования, что отражено в модуле 2.3. «Воспитание творческой индивидуальности», подмодуль 2.3.2. «Развитие технического творчества обучающихся через предметные кружки, клубы, студии, систему дополнительного профессионального образования». ДО способствует обеспечению самореализации обучающегося, саморазвития, свободного и полного раскрытия личности.

На базе колледжа в IT- мастерских представлено ДО по образовательным направлениям:

- «Сетевое и системное администрирование»,
- «Веб-дизайн и разработка»,
- «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8»,
- «Разработка мобильных приложений»,
- «Разработка виртуальной и дополненной реальности».

В Центре цифрового образования детей «IT-куб» - по образовательным направлениям:

- «Программирование на Python». Партнер - Яндекс.Лицей
- «Мобильная разработка». Партнер - IT Школа Samsung

- «Разработка VR/AR — приложений»
- «Основы программирования на Java»
- «Цифровая гигиена и работа с большими данными»
- «Программирование роботов»

4. Туризм – одно из традиционных и перспективных направлений развития Владимирского края.

Владимирская область знаменита сохранившимися древними русскими городами Александров, Владимир, Гороховец, Муром, Юрьев-Польский, Гусь-Хрустальный, их архитектурно-историческими, культурными и религиозными памятниками, местом православного паломничества - городом Суздалем (Александровский, Покровский, Спасо-Евфимиев и Ризоположенский монастыри), уникальным архитектурно-ландшафтным памятником - Церковью Покрова на Нерли в Боголюбове. По территории области проходит популярный маршрут "Золотое кольцо России". По посещению музеев Владимирская область занимает 3-е место в РФ.

По блоку 2. Социализация обучающихся, модуля 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание «Сыны Отечества» предполагается:

- реализация проектов: «Проектная деятельность – один из способов патриотического воспитания молодежи на примере героической истории Владимирского края», «Герои нашего времени», «Листая памяти страницы».
- цикл мероприятий: «Наш край. Дом, в котором я живу», «Символика Владимирской области и Российской Федерации», «Памятники архитектуры», «Личности, прославившие Владимирский край»;
- экскурсии обучающихся по городам Золотого Кольца (модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант», подмодуль 2.3.3. «Развитие ценностных ориентиров и общей культуры личности»).

Указанные направления реализуются при поддержке социальных партнеров: «Владими́ро-Сузда́льский музей – заповедник», музыкально - просветительный театр областного концертного зала им. С.И. Танеева, ГБУК ВО «Киноцентр», областная научная библиотека им. М.Горького, областная библиотека для детей и молодежи и другие.

Воспитание студента ПОО в современных условиях в большей мере, чем ранее, ориентируется на формирование жизнестойкости и адаптивности человека в условиях глобальной неопределенности и стремительных изменений во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, в первую очередь, социальной солидарности, понимаемой не только как общность прошлого, но, прежде всего, и как общее будущее.

С целью реализации выше указанных комплексных задач воспитания личности обучающегося в программу включается Блок 2. «Социализация обучающихся». Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание «Сыны Отечества».

Сегодня назрела необходимость создания определенных условий для развития у молодежи инициативности, самостоятельности и креативности. Именно вводимый подмодуль 2.1.2. «Студенческое самоуправление и волонтерская деятельность» отвечает данным задачам. Студентам предлагается принятие компетентных решений в рамках разнообразных сфер, например:

- организация культурно - досуговых и спортивных мероприятий;
- разработка и проведение профориентационных акций для школьников в рамках «Дней открытых дверей» профессиональной образовательной организации;
- ведение студенческих рейтингов успеваемости, дежурства и др.;
- проведение социальных проектов и акций;
- шефская работа;
- организация студенческих трудовых дел;
- волонтерская деятельность по разным направлениям;
- внутренний и внешний PR образовательной организации;
- формирование единого студенческого информационного пространства, страницы в социальных сетях, работа студенческой пресс – службы «В объективе», студенческие пресс-конференции, выставки фото, ведение фото-и видеолетописи группы, подготовка

презентаций по итогам студенческой жизни за определенный период жизни с последующим их показом на родительских собраниях;
- организация творческих конкурсов, презентаций продуктов творческой активности студентов и др.

Формирование правового государства, провозглашённого в Конституции РФ, неразрывно связано с правовым образованием и просвещением граждан, повышением их правовой культуры. Формирование правовых знаний, правил поведения в обществе традиционная цель гражданского воспитания в учреждениях СПО, так как каждый ребёнок находится в социуме. Российский правовед С.Алексеев писал: «Путь в будущее, к нормальному гражданскому обществу лежит через право, через его возвышение, его верховенство во всей нашей жизни». Это справедливо и применительно к правоведению, к изучению отечественного права. Ведь опора на гражданское воспитание – залог успешного воспитания молодёжи.

Подмодуль 2.1.3. «Правовое воспитание» направлен на формирование позитивного правового поведения у обучающихся, навыков антикоррупционного поведения и противодействия распространению идеологий терроризма и экстремизма.

Современный запрос потенциальных работодателей Владимирской области значительно расширился: от владения профессионально важными качествами личности до ведения здорового образа жизни. Сегодня одним из главных направлений социальной политики социальных партнеров является «Развитие массового спорта и здорового образа жизни». Спектр мотивационных услуг разнообразен: от строительства и аренды спортивных сооружений, до компенсации стоимости спортивных абонементов. Корпоративная культура на предприятиях и в организациях включает и проведение спортивных корпоративных мероприятий: дни здоровья, организация сдачи норм ГТО, проведение спартакиад по летним и зимним видам спорта, участие сборных команд организаций в региональных и межрегиональных спартакиадах. Цель нашей образовательной организации заключается в создании условий для ведения здорового образа жизни, распространение стандартов здорового образа жизни. Именно поэтому в Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни» вводятся подмодули 2.2.1. «Развитие физической культуры и спорта» и 2.2.2. «Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, табакокурения, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)». Большую роль в развитии массового спорта играет организация работы спортивных секций в колледже. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности помогает реализация проектов: «Жизнь без слез», «Время действовать», которые разработаны и осуществляются группой преподавателей колледжа.

Воспитанию духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения отвечает модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант».

Для профессионального самоутверждения, утверждения своей позиции в макро и микро группах важно приобретение опыта изучения, защиты культурного наследия и творческого самовыражения. С этой целью вводятся подмодули: 2.3.1. «Развитие творческой личности путем организации культурно - досуговой деятельности»; 2.3.2. «Развитие технического творчества обучающихся через предметные кружки, клубы, студии систему дополнительного профессионального образования»; 2.3.3. «Развитие ценностных ориентиров и общей культуры личности». Важно подчеркнуть значение формирования общекультурных ценностей, экологической культуры, знакомство с элементами корпоративной культуры организаций социальных партнеров. С целью создания условий для творческого самовыражения для обучающихся организуется работа творческой студии «ШАНС», пресс службы «В объективе».

В колледже представлен широкий спектр услуг дополнительного образования, обеспечивающий самореализацию каждого обучающегося, способствующий свободному и полному раскрытию личности.

Среди непреходящих ценностей, созданных человечеством за десятки тысяч лет, семья является одной из величайших. Ни одна нация, ни одна культурная общность не сумели обойтись без семьи. Согласно действующему ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26.6) в колледже создан родительский комитет, который привлекается к решению вопросов и принятию локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, а также к организации мероприятий для обучающихся в рамках программы воспитания и социализации.

В настоящее время Россия переживает один из непростых периодов: ныне материальные ценности часто доминируют над духовными, а семья, семейные традиции перестают быть значимыми. Но ведь именно в семье начинается формирование человека, его качеств, привычек. Семья - это исходный элемент общества.

Новые условия жизни породили новые проблемы семьи: рост числа неполных и неблагополучных семей, разрыв родственных связей, падение рождаемости, поляризация их материальной жизни, которые снизили и без того невысокий воспитательный потенциал современной семьи. Воспитательный потенциал рассматривается как степень ее возможности в формировании личности.

Кадровая политика любой организации направлена на укрепление кадрами требуемого численно - квалификационного состава, ориентированными на длительные трудовые отношения и их высокая производительность труда. Именно такой человек сегодня нужен обществу. Знаменитый русский классик Лев Николаевич Толстой утверждал: «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома». Действительно, счастливый человек тот, у которого есть любимая работа и прочный тыл: крепкая, дружная семья. В соответствии с приоритетной государственной задачей: повышение престижа института семьи, успешные предприятия реализуют свои корпоративные программы, нацеленные на укрепление внутрисемейных связей, повышение их воспитательного потенциала, поддержание семейных традиций и преемственности поколений. Основываясь на выше сказанном, мы вводим в программу Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома», состоящую из подмодулей: 2.4.1. «Семейная политика детствосбережения, в том числе по обеспечению информационной безопасности детей»; 2.4.2. «Работа по формированию мотивации здорового жизненного стиля будущей семьи «Моя здоровая семья»; 2.4.3. «Предоставление детям качественной психологической и коррекционной педагогической помощи»; 2.4.4. «Работа с родителями: содействие формированию гармоничных взаимоотношений подростка и членов семьи».

Цель программы воспитания

Создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- 1) реализация требований ФГОС СПО по специальности «Земельно – имущественные отношения» том числе в сфере освоения общих компетенций (ОК):
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

- ОК 4. Работать в коллективе, команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Необходимо формировать и такую компетенцию как «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

2) С целью формирования личностных качеств поставлены задачи:

- формирование гражданской идентичности личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);
- создание условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
- создание условий для формирования у студентов предпринимательских компетенций;
- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально - адаптированной личности; профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;
- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации; в социально – значимую деятельность;
- создание условий для самореализации и развития личности студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов;
- защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
- повышение уровня сформированности у обучающихся базовых семейных ценностей.

Представленные модули программы реализуются на различных уровнях:

- учебном (в рамках курсов ОУД);
- внеучебном (организация мероприятий воспитательного характера, организация педагогического сопровождения и педагогической помощи студентам с учетом особенностей социализации каждой конкретной личности;
- институциональном (жизнь в колледже организована таким образом, чтобы в условиях студенческого сообщества как демократического правового пространства востребовались гражданские качества и умения студентов, чтобы возникла ситуативная

активность, побуждающая их обращаться к обще принятым нормам и ценностям и поступать в соответствии с ними; мотивировать их к - законопослушному поведению)

– социально-проектном (предложение и реализация общественно значимых проектов, связанных с совместными действиями членов студенческого и педагогического сообщества, социальных партнеров и общественных организаций, родителей). Планируется реализация проектов: «Листая памяти страницы», «Герои нашего времени», «Проектная деятельность – один из способов патриотического воспитания молодежи на примере героической истории Владимирского края», "Жизнь без слез", "Время действовать", "Счастлив тот, кто счастлив у себя дома", «Доброе сердце» – помощь детскому дому им К.Либкнехта, «Помним, гордимся, любим – помощь Дому ветеранов».

- введение дополнительного образования для обучающихся колледжа.

Реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося проводится и на учебных занятиях.

По блоку I. Профессиональное воспитание обучающихся «Молодые профессионалы» темы: "Правонарушения в информационной сфере", "Правовые нормы информационной деятельности" рассматриваются на ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности. Темы: "Значимость выбранной профессии в современном обществе", "Современные тенденции развития профессии", "ТОП 10 компетенций для профессионала", "Официально-деловой стиль", "Лидерские качества в профессии" рассматриваются на ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП.06 «Документационное обеспечение управления». Темы: "Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности", «Культура речи», «Подготовка к публичной речи» - на ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.05 «Психология общения»; "Экономика России на современном этапе", "Интеграция России в западное пространство" - на ОГСЭ.02 «История», ОП.01 «Экономика организации».

По блоку II. «Социализация обучающихся». Модуль 2.1 «Гражданско-патриотическое воспитание» темы: "Дни воинской Славы России", "По местам боевой Славы", "Великие полководцы России", "Исторические знаменательные даты", "Героика в годы войны", Темы "Россия, ее национальные символы", "Политическое устройство России" "Жизнь - подвиг", "Патриотизм народа" рассматриваются на ОГСЭ.02 «История».

По подмодулю 2.1.3. «Правовое воспитание» проводится работа с Конституцией РФ на ОУП.05, ОГСЭ.02 «История», ДУП.02 «Право».

По модулю 2.2 «Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры - «ЗОЖ и экология – норма жизни» темы: "Основы здорового образа жизни" рассматриваются на ОП.09 "Безопасность жизнедеятельности". Темы: "Физкультура и спорт", "Здоровый образ жизни", "Поддержание необходимого уровня физической подготовленности для успешной профессиональной деятельности", "Психологическое здоровье - залог успеха" рассматриваются на ОУП.06, ОГСЭ.04 "Физическая культура".

По модулю 2.3. «Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант» темы: "Знаменитые личности науки" рассматриваются на ЕН.01 Математика", УПВ.02. "Информатика", ОУП.08 «Астрономия», ОУП.05, ОГСЭ.02 «История», ДУП.02 «Право». Темы: "Россия, ее духовные тайны и нерушимые ценности", "Тайны психологии человека" рассматриваются на ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.05 «Психология общения».

По модулю 2.4. « Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома» темы: "Основы комплексной безопасности. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни", " Основы медицинских знаний и оказание первой помощи" рассматриваются на ОП.09 "Безопасность жизнедеятельности". Темы: "Женские судьбы", "Судьба русского народа", "Любовь", "Идейный спор отцов и детей" - на ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.05 «Психология общения», ОГСЭ.02 «История».

Важнейшее значение в реализации задач воспитания в образовательном процессе имеет эффективное использование новейших педагогических технологий, обеспечивающих проявление обучающимися собственной нравственной, гражданской позиции, расширение его социального опыта в результате проигрывания различных

социальных ролей в процессе воспитательных мероприятий. На сегодняшний день наиболее актуальны мастер-классы, проектная деятельность, игровые методики и технологии, ИКТ, тренинги, групповая проблемная работа, ситуативный метод, обеспечивающие расширение позитивного социокультурного опыта студентов.

3.1. Особенности деятельности ПОО, значимые для формирования рабочей программы воспитания

Воспитательная работа в колледже ведется в соответствии с нормативными правовыми документами. При планировании воспитательной работы используется программно-целевой метод.

Управление воспитательным процессом осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Непосредственное участие в воспитательном процессе принимают социальный педагог, педагог-организатор, воспитатель, зав. общежитием, зав. отделениями, классные руководители.

В колледже успешно функционируют клубы: «Патриот», Школа карьерного роста «Креативный ПРОФИ», «Молодая семья», «Атлет», творческая студия «Шанс», студенческая пресс-служба «В объективе», предметные кружки, и спортивные секции (9 направлений).

Социально-психологическая поддержка студентов осуществляется по договору с Центром психолого-педагогической и социальной поддержки города Владимир.

Для первокурсников проводится цикл мероприятий по адаптации: знакомство с Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка; тематические классные часы с элементами тренинга "Давайте познакомимся!", тестирование на выбор лидера и актива группы; классный час «Имидж конкурентно способного студента» с приглашением успешных выпускников колледжа, вечер первокурсника «Посвящение в студенты»; духовно – нравственные часы.

С целью воспитания специалиста проводятся предметные декады, экскурсии на предприятия города Владимира, встречи с работодателями, представителями профессий «Профессиональный успех земляков-выпускников», «Портрет успешного предпринимателя» представителями Вузов, мероприятия: погружение в профессию - «Профессиональный портрет», фестиваль профессий, деловые игры с решением производственных ситуаций. Студенты ежегодно участвуют Региональном Фестивале «Моя профессия!». С 2015 лучшие студенты принимают участие в открытом региональном Чемпионате «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) по компетенциям. Сегодня колледж является базовой площадкой по проведению регионального чемпионата «Молодые профессионалы Ворлдскилл Россия» Владимирской области» по компетенциям: «Сетевое и системное администрирование», «Инженерный дизайн САД», «Веб-дизайн и разработка», «Графический дизайн», «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8». Сегодня колледж является площадкой проведения открытого регионального Чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) по всем выше указанным компетенциям.

Колледж гибко выстраивает политику поиска и поддержки одаренных детей среди среднего и старшего школьного возраста. Школьники увлеченно занимаются в IT-академии «SysAdmin» и школе «Инженерный дизайн САД» .

Студенты имеют уникальную возможность получить дополнительные знания по бизнес проектированию, информационным технологиям, навыкам коммуникативного общения в школе карьерного роста «Креативный ПРОФИ», которая работает в колледже с 2014 года.

В колледже представлен широкий спектр услуг дополнительного образования, обеспечивающий самореализацию каждого обучающегося, способствующий свободному и полному раскрытию личности.

3.1. Для обучающихся по специальности по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»:

- «ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие»

Воспитательная работа проводится в соответствии с государственной Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Большое внимание уделяется гражданско-патриотическому воспитанию. Традиционными стали: цикл классных часов «Дни воинской славы России», «Жизнь – подвиг», «По страницам Великой Отечественной войны», несение Вахты Памяти у Вечного огня и у памятника воинам, погибшим при выполнении воинского долга; мероприятия, посвященные победе в Великой отечественной войне: «Участники Великой Отечественной войны – наши родственники», участие в торжественном шествии - акции «Бессмертный полк», составлении и издании книги ПАМЯТИ, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, Урок мужества, посвященный Всероссийской общественно-государственной инициативе «Горячее сердце», «Великий май», «День Победы», «Вспомним, ребята, мы Афганистан», Военно-спортивный праздник «К защите Отечества готов!». Организовано ежегодное участие студентов в областном смотре-конкурсе детских творческих работ на военно-патриотическую тематику; встречи с участниками войны, участие в городской акции «Звезда нашей Великой победы».

Правовое просвещение студентов – одно из приоритетных направлений воспитательной работы. Колледж – постоянный участник и призер Всероссийского конкурса молодежных научных работ «Моя законотворческая инициатива», городского правового конкурса «Гражданином быть – обязан!». В сфере правового просвещения для обучающихся организуется цикл мероприятий «Правовая гостиная», форма проведения которых достаточно разнообразная: деловые и правовые игры, лекции - беседы, встречи с сотрудниками правоохранительных органов, экскурсии в УМВД России по Владимирской области, тренинговые занятия. Традиционными стали: правовой конкурс «Знаешь ли ты Конституцию РФ?», тематический урок в рамках Всероссийской акции «Час кода», ролевая игра «Час суда», просветительская программа «Гражданско-правовая ответственность несовершеннолетних» и другие.

Заключены соглашения о сотрудничестве с УМВД России по городу Владимиру о проведении совместных военно-спортивных мероприятий с целью воспитания патриота России, формирования готовности к службе в рядах Российской армии, повышения уровня физической подготовки молодежи, формирования у подростков высокой сопротивляемости асоциальным явлениям. Реализуется проект «Герои нашего времени», действует клуб «Патриот». Клуб «Патриот» активно развивает связи с организациями ветеранов города Владимира, УМВД России по городу Владимир, региональным отделением комитета солдатских матерей, городской «Школой прапорщиков», постоянно участвует в городских акциях «Память», молодежной программе «К защите Отечества – готов!». Реализуются проекты: «Листая памяти страницы», «Герои нашего времени», «Проектная деятельность – один из способов патриотического воспитания молодежи на примере героической истории Владимирского края»

В колледже сложилась система студенческого самоуправления. В состав студенческого совета входят 17 человек, в совет общежития – 7 человек. Расширяется отряд волонтеров. В 2018 году работа волонтерского отряда отмечена благодарностью Губернатора Владимирской области В.В. Сипягиным. Направления волонтерской деятельности: «Мы - профволонтеры!», социальное, экологическое. Студенты – волонтеры проводят акции «Сохраним лес», «Дари добро пока ты дышишь, твори добро пока живешь», «Помоги ветерану», реализуют проект «Уютный дворик», участвуют в осенней и весенней недели добра, участвуют в работе региональных чемпионатов профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс», «Молодые профессионалы» WorldSkills Владимирской области, помогают людям старшего поколения осваивать компьютерную грамотность. Студенты - волонтеры оказывают помощь детскому дому им. К. Либкнехта, Дому ветеранов г. Владимир, приюту для животных «Валента». Ежегодно проводится смотр-конкурс «Лучшая учебная группа».

Значительное внимание уделяется формированию навыков здорового образа жизни и экологической культуры. Политика детствосбережения, в том числе по обеспечению информационной безопасности детей в приоритете внимания педагогического коллектива. Ведется комплексная работа по психолого педагогическому сопровождению обучающихся категорий: «Студенты из числа детей-сирот», «Студенты из числа детей-инвалидов», «Студенты из числа социально не защищенных семей», «Молодые семьи». С

2017 года реализуются проект «Жизнь без слез»: цикл занятий в интерактивной форме «Мы выбираем ЗОЖ!», «В здоровом теле – здоровый дух»; «Наркомания – путь в никуда», семинар «Спирты. Жизненная необходимость или страшное зло», конкурс видеороликов и плакатов «Нарко - стоп!», «Суд над вредными привычками». Колледж - ежегодный участник в городском конкурсе творческих работ «Альтернатива – есть!». Привлечение студентов к регулярным занятиям физической культурой и спортом во внеурочное время ведется через секционную работу, занятия в спортивном клубе «Атлет», организацию ежемесячного первенства по различным видам спорта (баскетбол, волейбол, мини футбол, шахматы, настольный теннис, атлетизм, ОФП). Ежегодно в колледже проводится 30 студенческих спортивно-массовых мероприятий. Наиболее популярные среди студентов – это: День здоровья «Щит -200..» – 2 раза в год, военно-спортивный праздник «К защите Отечества готов!», «Веселые девчата!» и др. Сборные команды являются неоднократными победителями и призерами городских и областных соревнований. Они выступают в Супер-лиге областной спартакиады по мини-футболу, н/теннису, кроссу, баскетболу, волейболу, лыжным гонкам, плаванию, петанку, л/атлетической эстафеты, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне. Колледж - ежегодный участник молодежного туристского фестиваля «Владимирская тропа».

Воспитание творческой индивидуальности реализуется через организацию тематического смотра – конкурса художественной самодеятельности, студенческих вечеров, викторин, конкурсов. В колледже работают студенческая пресс служба «В объективе», творческая студия «Шанс» - постоянный участник и призер городских и областных фестивалей творчества молодежи. Ежемесячно организуются лекции-концерты музыкально – просветительского театра областного концертного зала им. С.И. Танеева.

Семейное воспитание осуществляется под девизом: «Благополучие семьи – благополучие нации». Стали уже традиционными мероприятия: «Матери любимой посвящается», «Семейные ценности», «Час психолога», занятия с элементами тренинга: «Психологическая палитра. Откровенный разговор», «Счастливый путь отношений». Реализуется проект «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома». Портрет успешного многодетного родителя представляется на таких мероприятиях как «День матери», открытых занятиях клуба «Молодая семья», действующего на базе общежития колледжа. Систематически проводится работа с родителями обучающихся: от проведения тематических лекториев, до индивидуальных бесед и групповых занятий – тренингов с приглашением психологов (по запросу родителей).

Организуются ежегодные познавательные экскурсии активистов колледжа по городам Золотого кольца: Москва (Поклонная гора), Ярославль, Приволжск-Плесс, Ростов Великий-Переславль-Залесский, Нижний Новгород и другие.

Для проживания иногородних студентов имеется общежитие, которое соединено с учебным корпусом галереей. Все студенты колледжа, нуждающиеся в жилье, обеспечены местами в общежитии. Плановое койко-мест в общежитии – 207. Созданы необходимые бытовые условия для проживания; 100% жилых комнат оснащены линией Интернет. На базе колледжа работает клуб «Молодая семья!

Воспитательный процесс в колледже выстроен на основе сотрудничества с социальными партнерами. Ключевые партнеры колледжа: ПАО «Ростелеком», Телеперфоманс, ООО "Спецэкспертиза", ООО "Счетовод", ООО "Деметра", ФГУП "Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ", Владимирский филиал, Центробанк, Россельхозбанк, ООО «ОПОРА России», ЦППС, МБУ "Молодежный Центр", фонд «МАМА», центр планирования семьи города Владимира. Наиболее типичные признаки сотрудничества и кооперации ПОО с социальными партнерами, направленных на стимулирование занятости выпускников колледжа являются: проведение мастер – классов по профессии, погружение в профессию. Показательные занятия: специалистов ООО "Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ", ООО "Спецэкспертиза"; мастер - класс с приглашением специалистов Центробанка, Россельхозбанка, мастер-классы по профессии "Бухгалтером хочу я быть. Пусть меня научат!"; участие партнеров в проведении

чемпионатов по профессии, олимпиад по компетенциям, конкурсах «Владею ли я ТОП 7 компетенциями?»; проведение показательных занятий на базе социальных партнеров, экскурсий на предприятия/в организации, курирование студенческих проектов, круглых столов: «10 навыков, необходимых для карьеры мечты», "Правовые основы кадастровых отношений" (специалисты ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ", владимирский филиал, круглый стол с директором ООО "Центр геодезии и кадастра недвижимости", «Экономика в социокультурном пространстве и IT решения», «Современные требования работодателя к выпускнику колледжа», и др. Показателем профессионального успеха земляков-выпускников ПОО в рамках реализации проекта «Герой нашего времени».

Наиболее социально значимые активности педагогического и студенческого коллектива колледжа постоянно презентуются в СМИ города Владимира и области: ТВ – Вариант, «Губерния 33», ГТРК Владимир, ТВ – 6, «Владимирские ведомости», АиФ Владимир, КП Владимир, портал «Зebra», Главный транслятор значимых мероприятий колледжа – сайт ПОО.

3.2 Общая характеристика студенческого контингента ПОО (по результатам диагностики, мониторинга)

Сведения об обучающихся

1.1. Количество обучающихся по состоянию на 01.10.2020:

- всего (чел.) – 1551,

- по курсам:

1-й курс – 599 чел.,

2-й курс – 385 чел.,

3-й курс – 347 чел.,

4-й курс – 220 чел.

1.2. Образование обучающихся (весь контингент (чел.):

- поступили на обучение на базе 9 классов – 1473 чел.,

- поступили на обучение на базе 11 классов – 78 чел.,

- не имеющие 9 классов образования – 0 чел.

- после коррекционной школы – 0 чел.

- отсея обучающихся за 2019/20 учебном году – 29 чел.

1.3. Возраст обучающихся:

14 лет – 0 чел.,

15 лет – 28 чел.,

16 лет – 507 чел.,

17 лет – 364 чел.,

18 лет и старше – 652 чел.

1.4. Количество девушек – 558 чел, количество юношей – 993 чел., в том числе из сельской местности – 407 чел. (юноши – 267 чел., девушки – 140 чел.), город – 1144 чел. (юноши – 726 чел., девушки – 418 чел.)

1.6. Выполнение контрольных цифр приема обучающихся количество по плану 300 человек, факт 300 человек, 100 % выполнения.

Условия проживания обучающихся, отдельно по детям-сиротам

2.1 Количество иногородних обучающихся – 707 чел., в том числе дети-сироты – 9 чел.

- количество обучающихся, проживающих в общежитии – 207 чел, в том числе детей-сирот – 5 чел.

- количество обучающихся, проживающих на квартире – 412 чел, в том числе детей-сирот – 0 чел.

2.2 Количество обучающихся, проживающих в сельской местности – 407 чел., в том числе детей-сирот – 2 чел.

2.3 Количество обучающихся, пользующихся транспортом ежедневно – 1172 чел., в т.ч.:

- железнодорожным – 81 чел., из них детей-сирот – 0 чел.

- автобусом – 1091 чел., из них детей-сирот – 0 чел.

Количество обучающихся, пользующихся льготными проездными билетами – 157 чел., в том числе детей-сирот – 0 чел.

Состояние здоровья обучающихся, отдельно по детям-сиротам

3.1 Количество обучающихся, имеющих патологические заболевания – 66 чел, в том числе детей-сирот – 0 чел.

3.2 Количество обучающихся, находящихся на диспансерном учете – 78 чел., в том числе детей-сирот – 0 чел.

3.3 Количество обучающихся, имеющих справки, подтверждающие инвалидность – 21 чел., в том числе детей-сирот – 0 чел.

3.4 Количество обучающихся, которые освобождены от уроков физкультуры – 95 чел., в том числе детей-сирот – 0 чел.

Сведения о семьях обучающихся

4.1. Количество обучающихся из многодетных семей – 156 чел.

4.2. Количество обучающихся из малообеспеченных семей – 126 чел.,
- в т.ч. имеющих статус малообеспеченных – 72.

4.3. Количество семей, имеющих статус беженцев, вынужденных переселенцев – 0 чел.

4.4 Количество семей, имеющих статус чернобыльцев – 0 чел.

4.5 Количество полных семей – 963.

4.6 Количество неполных семей – 435.

4.7 Количество учащихся, проживающих с мамой и отчимом (и наоборот) – 232.

4.8 Образование родителей:

- высшее – 802,

- среднее профессиональное – 1007,

- начальное профессиональное – 176,

- среднее (полное) общее – 128.

4.9. Родители-пенсионеры – 70.

4.10. Количество неблагополучных семей – 0,

в т.ч. - родители, находящиеся в заключении – 0,

- родители, уклоняющиеся от воспитания детей – 0,

- родители лишены родительских прав – 0,

- родители, нигде не работающие – 0,

- родители, злоупотребляющие алкоголем и наркотическими средствами – 0.

4.11. В соответствии с постановлением Губернатора от 27.01.2006 № 51 выявлено и поставлено на учет в единый банк данных количество семей, находящихся в социально-опасном положении – 0.

Сведения о детях-сиротах

5.1. Количество детей-сирот, находящихся на полном гос. обеспечении – 7.

5.2. Количество детей-сирот находящихся под опекой – 9.

5.3. Проживают в общежитии – 5.

Организация досуговой деятельности обучающихся на 01.10.2019

6.1. Количество кружков в образовательном учреждении – 37.

6.2. Количество обучающихся 1551 чел., посещающих кружки, проводимые в образовательном учреждении – 975 чел., т.е. 62,8 % от общего контингента, количество детей-сирот посещающих кружки, проводимые в образовательном учреждении 10 чел., т.е. 62,5% от общего контингента детей-сирот (16 чел).

6.3. Количество обучающихся, посещающих другие кружки – 242 чел., в том числе дети-сироты – 3 чел.

6.4. Охват кружковой деятельностью обучающихся – 975 чел. и 62,8% от общего контингента, в том числе дети-сироты – 10 чел.

Сведения об обучающихся из «группы риска» на 01.07.2021

7.1. Количество обучающихся «группы риска» в том числе: 6 чел.

Раздел 4. Требования к личностным результатам с учетом особенностей профессии (специальности)

4.1.2. Требования к личностным результатам с учетом особенностей специальности 21.02.05. «Земельно – имущественные отношения»

Таблица 2

Конкретизированный портрет выпускника по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»	
<i>Формулировка дескриптора (при наличии отличий по сравнению с Портретом выпускника ПОО, табл.1)</i>	<i>ЛР (№ п/п; индекс профессии или специальности либо УГПС. Например: ЛР 1. 15.00.02; ЛР1. 44.00.00)</i>
Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ПОО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической	ЛР 5. 21.02.05.

памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6.
Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8. 21.02.05.
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. Сохраняющий преемственность поколений	ЛР 12
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств.	ЛР 13.
Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость и стремящийся к инновационности в профессиональной деятельности.	ЛР 14. 21.02.05.
Способный в цифровой среде проводить поиск, анализ, оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 15. 21.02.05.
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ЛР 16. 21.02.05.
Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса²	
Умеющий осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР 17. 21.02.05.
Занимающий активную гражданско - патриотическую позицию,	ЛР 18. 21.02.05.

демонстрирующий поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяющий стандарты антикоррупционного поведения	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 19. 21.02.05.
Экономически активный, предприимчивый, готовый использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, готовый к самозанятости.	ЛР 20. 21.02.05.

**Раздел 5. Содержание деятельности по реализации рабочей программы воспитания
ПОО, его структурные компоненты и кадровый ресурс их реализации**

Структурные компоненты	Задачи	Организационные решения	Ответственный за реализацию модуля
Инвариантные модули			
«Ключевые дела ПОО»	Блок 1. Профессиональное воспитание		Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Зав.
направления	Модуль 1.1. Профессиональное воспитание «Профессиональный выбор»		
1.1.1. Профессиональная ориентация и мотивация.	Создание условий для появления у студентов профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу. Создание предпосылок для решения вопросов карьерного становления на территории, знакомство с требованиями ключевых работодателей.	Организация участия обучающихся в Региональном фестивале «Моя профессия!», Трансляция в студенческую среду «Профессиональный успех земляков-выпускников» через организацию экскурсий на предприятия, встреч с представителями разных профессий и социальных ролей, организацию участия в мастер-классах, стажировках. Обеспечение участия обучающихся в региональном проекте «Живи, учись и работай во Владимирской области».	отделениями Председатели ЦК Классные руководители
1.1.2. Участие в профессиональных состязаниях, проектной деятельности, научно – исследовательской деятельности, как событиях	- Формирование компетенции поиска способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. - Развитие творческий потенциал обучающихся и повышать их деловую активность.	Коррекция задач развития личности в рабочих программах предметно-цикловыми комиссиями. Организация участия обучающихся в Региональном Фестивале «Моя профессия!», в Региональной олимпиаде по предпринимательству (совместно с РУК ВФ)	Зам. директора по УМР, зав. отделениями, председатели ЦК, социальный педагог

для развития и саморазвития в профессии.			Зам. директора по УВР, УМР, зав. отделениями, председатели ЦК
1.1.3. Развитие карьеры, финансовой грамотности и предпринимательских навыков.	- Формирование предпринимательского мышления, умений и способов планирования предпринимательской деятельности обучающихся.	Развитие форм и методов деятельности ШКОЛЫ карьерного роста «Креативный ПРОФИ». Трансляция в студенческую среду «Успешный предприниматель» через организацию встреч с успешными предпринимателями города, организацию взаимодействия с Молодежкой ОНФ, общественной организацией «ОПОРА России», Бизнесинкубатор и др.	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР,
1.1.4. Развитие системы социального партнерства и наставничества.	- Обеспечение возможности многоуровневого, конструктивного взаимодействия обучающихся в социуме, в том числе с представителями профессиональной сферы, транслируя успешный опыт профессионалов в молодежную среду	Организация взаимодействия администрации колледжа, студентов с социальными партнерами по разным видам учебной и внеучебной деятельности Организация партнерских отношений ПОО с департаментом по труду и занятости. Организация профессионально значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры.	зав. отделениями Председатели ЦК
1.1.5. Цифровая среда	- Обеспечение первичного опыта знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа, предупреждение деструктивного поведения в сетевой среде. - Повышение цифровой грамотности обучающихся. - Реализация каникулярных, форм воспитательной работы.	Активизация социальных связей и отношений, актуализируемых в процессе создания и реализации молодежных социальных проектов, предусматривающих компьютерно-опосредованные формы реализации. Организация «IT каникул» на базе колледжа	
«Ключевые дела ПОО»	Блок 2. Социализация обучающихся		
направлени	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание «Сыны Отечества»	Ответственный за	

я			реализацию модуля
2.1.1. Гражданско - патриотическое воспитание	<p>- Формирование у молодежи гражданской идентичности.</p> <p>–Воспитание патриотизма и чувства долга перед Родиной;</p> <p>- Укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.</p>	<p>Развитие форм и методов деятельности клуба «Патриот». Вовлечение обучающихся в исследовательскую и проектную деятельность по патриотическому воспитанию.</p> <p>Реализация проектов «Герой нашего времени», «Листая памяти страницы», «Проектная деятельность – один из способов патриотического воспитания молодежи на примере героической истории Владимирского края».</p> <p>Организация взаимодействия администрации колледжа, студентов с Центром патриотического воспитания молодежи «Пост №1» МБУ «Молодежный Центр», Советом ветеранов Ленинского района города Владимир, Владимирской региональной общественной организацией воинов – интернационалистов, ветеранов локальных войн и военных конфликтов «ВЛАЗАР», военного комиссариата города Владимир.</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зав. отделениями Председатели ЦК, классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог</p>
2.1.2. Студенческое самоуправление и волонтерская деятельность	<p>Формирование у молодежи активной гражданской позиции, чувства сопричастности к процессам, происходящим в стране, истории и культуре России путем вовлечения их в волонтерскую практику.</p>	<p>Реализация потенциала студенческих советов, представителей коллегиальных форм управления колледжа.</p> <p>Развитие волонтерского объединения колледжа «СИЛА ДОБРА».</p> <p>Взаимодействие администрации ПОО и представителей органов управления молодежной политикой, а именно: МБУ «Молодежный центр» администрации города Владимира, управлением по делам молодежи Администрации города Владимира, комитетом по молодежной политике Владимирской области.</p>	<p>Зам. директора по УВР, зав. отделениями педагог - организатор, классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог</p>
2.1.3. Правовое воспитание:	<p>Формирование политической, нравственной и правовой культуры личности.</p> <p>Профилактика деструктивного поведения обучающихся.</p>	<p>Превентивная работа со сценариями социально одобряемого поведения.</p> <p>Реализация проектов «Жизнь без слез», «Время действовать».</p> <p>Предоставление услуг дополнительного образования.</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, зав. отделениями, председатели</p>

	Предупреждение расширения маргинальных групп подростков, в том числе детей-сирот, слабоуспевающих и социально запущенных несовершеннолетних. Формирование навыков антикоррупционного поведения. Реализация каникулярных, форм воспитательной работы.	Взаимодействие администрации ПОО с представителями комиссий по делам несовершеннолетних и их прав, подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел. Развитие форм и методов деятельности клуба "Юрист". Организация «IT каникул» на базе колледжа	ЦК, педагог - организатор, классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог
«Ключевые дела ПОО»	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»		Ответственный за реализацию модуля
направления			
2.2.1. Развитие физической культуры и спорта	Вовлечение обучающихся к участию в спортивно – массовых мероприятиях разного уровня.	Развитие спортивной инфраструктуры колледжа. Организация работы спортивных секций в колледже.	Зам. директора по УВР, руководитель физ. воспитания, преподаватели физической культуры, социальный педагог, классные руководители
2.2.2. Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, табакокурения, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)	Формирование стойкой мотивации на основы здорового образа жизни.	Превентивная работа со сценариями социально одобряемого поведения. Реализация проектов «Жизнь без слез», «Время действовать». Взаимодействие администрации ПОО с представителями Владимирской областной общественной организации по пропаганде здорового образа жизни и патриотическому воспитанию «Твой выбор», Центром «СПИД», Центром социальной психолого - педагогической поддержки города Владимира.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог. педагог-организатор, председатель ЦК
Вариативные модули			
«Ключевые дела ПОО»	Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант»		Ответственный за реализацию модуля
направления			

<p>2.3.1. Развитие творческой личности путем организации культурно - досуговой деятельности</p>	<p>Развитие творческого потенциала и активности обучающихся путем их вовлечения в культурно-творческую деятельность.</p>	<p>Организация культурно - творческого досуга обучающихся. Развитие форм и методов деятельности студенческой пресс службы «В объективе», творческой студии «Шанс». Организация совместной с обучающимся деятельности по формированию доброжелательного информационного пространства, имиджа колледжа. Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях по культурно – творческому направлению разного уровня.</p>	<p>Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители</p>
<p>2.3.2. Развитие технического творчества обучающихся через предметные кружки, клубы, студии систему дополнительного профессионального образования</p>	<p>Формирование стойкой мотивации к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда. Формирование личности, готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды, нацеленный на достижение поставленных задач и стремящийся к инновационности.</p>	<p>Обеспечение участия обучающихся в работе кружков, системе дополнительного образования. Обеспечение участия обучающихся в проектной деятельности, выставках технического творчества разного уровня. Реализация потенциала общественно-деловых объединений работодателей, социальных партнеров и студенческой общности. Организация публичных встреч с «лидерами профессий».</p>	<p>Зам. директора по УМР, УВР, социальный педагог, педагог-организатор, председатель ЦК</p>
<p>2.3.3. Развитие ценностных ориентиров и общей культуры личности</p>	<p>Формирование ценностного отношения к культурному наследию</p>	<p>Генерация и реализация замыслов совместных акций, фестивалей. показов, смотров, праздников, викторин, квестов, публичных встреч с известными персонами, «лидерами мнений». Организация взаимодействия администрации ПОО с музыкально – просветительским театром областного концертного зала им. С.И. Танеева, областной научной библиотекой им. М.Горького, областной детско - юношеской библиотекой, Владимиро – Суздальским музеем – заповедником. Организация познавательных экскурсий для обучающихся по городам Золотого кольца России.</p>	<p>Зам. директора по УМР, УВР, социальный педагог, педагог-организатор, председатель ЦК, классные руководители</p>

Вариативные модули			
«Ключевые дела ПОО»	Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»		Ответственный за реализацию модуля
направления			
2.4.1. Семейная политика детствосбережения, в том числе по обеспечению информационной безопасности детей	Предупреждение деструктивного поведения в социальном окружении, в том числе и сетевой среде.	Обеспечение сопровождения обучающихся в новых условиях образовательной среды, в том числе лиц категорий: «Студенты из числа детей-сирот», «Студенты из числа детей-инвалидов», «Студенты из числа социально незащищенных семей». Обеспечение проведения регулярных социально – профилактических акция «Дети и безопасность» при взаимодействии УМВД России по городу Владимир, ЦПП города Владимир и других социальных партнеров.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, председатель ЦК, классные руководители
2.4.2. Работа по формированию мотивации здорового жизненного стиля будущей семьи «Моя здоровая семья»	Пропаганда семейных ценностей и популяризация социально одобряемого поведения будущего семьянина, обладающего высокими моральными качествами, такими, как высокая гражданственность, честность, трудолюбие, сдержанность, дружелюбие, серьезное отношение к любви, умение находить прекрасное в природе и в людях, уважительное отношение к женщине.	Генерация и реализация замыслов совместных акций, фестивалей, показов, смотров, праздников, публичных встреч по семейно – нравственному направлению. Реализация проекта «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома». Развитие форм и методов деятельности клуба «Молодая семья» на базе студенческого общежития колледжа. Организация взаимодействия администрации ПОО с Центром психолога – педагогической поддержки города Владимира, МБУ "Молодежный Центр", фондом «МАМА», центром планирования семьи города Владимира. Взаимодействие администрации колледжа и детского дома им. К. Либкнехта, вовлечение обучающихся в акции «Дари добро детям» воспитанникам детского дома.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, председатель ЦК, классные руководители
2.4.3. Предоставление детям качественно психологической и коррекцион	Обеспечение содействия обучающимся по их адаптации к новым условиям образовательной и социальной жизни.	Обеспечение предоставления услуг по консультациям: "Час юриста", "Час психолога". Обеспечение работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Организация взаимодействия	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители

ной педагогической помощи		администрации ПОО с Центром психолого – педагогической поддержки города Владимира, МБУ "Молодежный Центр", фондом «МАМА». Взаимодействие администрации ПОО с родителями или законными представителями обучающихся.	
2.4.4. Работа с родителями: содействие формированию гармоничных взаимоотношений подростка и членов семьи	Создание условий для самореализации, развития инициативности, креативности, партнерского отношения друг к другу. Популяризация социально одобряемого поведения представителей старших поколений, как собственных, так и людей старшего поколения, проживающих на территории.	Взаимодействие администрации ПОО и представителей родительской общественности. Взаимодействие администрации колледжа и Дома ветеранов г. Владимира. Организация социально значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями семейного опыта, в том числе многодетной семьи и семейных ценностей.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители

Раздел 6. Требования к условиям реализации рабочей программы воспитания

Рабочая программа воспитания обеспечивает формирование воспитательного пространства в колледже и нацелена на ожидаемые результаты.

Под ожидаемыми результатами понимается обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности, личностному росту.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений;

ЛИЧНОСТНЫЕ: - «**Конкретизированный портрет выпускника**», в том числе:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы;
- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности;
- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества;
- готовность выпускника к службе в рядах вооруженных сил РФ.

Для ее реализации необходимо соблюдения условий, включающих:

1. диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся - Анкета личносно – профессионального продвижения обучающегося (Приложение №2)
2. диагностику профессионально-личностного развития - Портфолио достижений группы (согласно Положению о портфолио группы, Приложение №1)
 - Оказание педагогическим коллективом социального сопровождения обучающегося в получении профессионального образования; определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью и социальной ситуации путем обеспечения работы социальных педагогов, комиссии по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений
 - своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики путем обеспечения работы социальных педагогов, комиссии по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений, взаимодействию социальных партнеров и поддержки класных руководителей в сообществе с родителями и законными представителями обучающихся;
 - профилактику вредных привычек и правонарушений путем демонстрации социально одобряемого поведения подростка, реализации проекта «Жизнь без слез!», «Время действовать» при поддержке социальных партнеров;
 - оказание обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия в тесном взаимодействии с юридическими и психологическими службами города Владимира;
 - оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания через организацию родительских всеобучей, индивидуальных психолого – педагогических и юридических консультаций, привлечения родительской общественности к проведению массовых событийно – значимых студенческих мероприятий;
 - развития обучающихся по разным направлениям учебной и внеучебной деятельности, применяя индивидуально – ориентированный подход.

Сроки и этапы реализации программы - 4 года

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ВОСПИТАНИЯ.

Оценка эффективности реализации программы представлены в таблицах по выше указанным модулям, где прописаны критерии эффективности и показатели по годам. Формы аттестации по программе воспитания представлены в двух видах:

3. Портфолио достижений группы (согласно Положению о портфолио группы, Приложение №1)
4. Анкета личносно – профессионального продвижения обучающегося (Приложение №2)

Проводится ежегодный мониторинг эффективности реализации программы по итогам учебного года.

Способы контроля за результатами реализации Программы:

Входной контроль - диагностика способностей и интересов обучающихся (анкетирование).

Текущий контроль - педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате; исполнение текущей отчётности.

Итоговый контроль - анализ деятельности.

Оценка эффективности реализации программы

№п/п	Блок 1. Профессиональное воспитание				
	Модуль 1.1 Профессиональное воспитание				
	Критерии эффективности	Показатель по годам			
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1.	Создание воспитательной среды, обеспечивающей профессиональное развитие обучающихся.	Наличие программно-планирующей, методической и отчетной документации			
2.	Доля обучающихся, успешно прошедших итоговую государственную аттестацию	100%	100%	100%	100%
3.	Рост числа участников и победителей конкурсов, олимпиад, НПК, творческих, интеллектуальных и профессиональных состязаний	Количество конкурсных мероприятий/количество победителей и призеров (чел.)			
		1/1	2/1	2/1	3/2
4.	Создание волонтерской группы по специальности «Профориентатор» (чел.)	5	10	12	15
5.	За период 2021-2024 гг. заключено не менее 4 Соглашений со школами г. Владимира и области по взаимодействию в профориентационной деятельности				
6.	Ежегодное проведение Региональной олимпиады по предпринимательству				
	Блок 2. Социализация обучающихся				
	Модуль 2.1 Гражданско - патриотическое воспитание				
	Критерии эффективности	Показатель по годам			
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1.	Количество победителей и призеров из числа обучающихся по результатам участия в проектах, мероприятиях различных уровней – района, города; - региона, РФ, международных.	Количество конкурсных мероприятий/количество победителей и призеров (чел.)			
		1/1	2/1	3/2	3/3
2.	Доля обучающихся занимающихся поисково-исследовательской работой по гражданско – патриотическому направлению	5	9	12	15
3.	Доля обучающихся регулярно	12	12	14	16

	занимающихся в с в клубах/кружках патриотического направления колледжа (чел.)				
4.	Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры Победы» (чел.)	17	25	30	35
5.	Доля обучающихся, вовлеченных в массовые мероприятия разного уровня патриотической направленности	56%	64%	77%	87%
6.	Доля обучающихся, удовлетворенных условиями для занятия в клубах колледжа – ежегодный рост в среднем на 5-6%				
7.	За период 2021-2024гг. будут реализованы 2 проекта в сфере патриотического воспитания.				
8.	За период 2021-2024 гг. проведены не менее 2 просветительских программ.				
9.	За период 2021 - 2024 гг. ежегодно будет проведено не менее 8 студенческих акций.				
10.	В период с 2021 по 2024 гг. будет проведено не менее 2 выставочных проекта.				
11.	Повышение уровня правовой культуры обучающихся в среднем на 8-10 %.				
	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»				
	Критерии эффективности	Показатель по годам			
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1.	Доля обучающихся, вовлеченные в спорт массовые мероприятия колледжа, города	32%	40%	57%	87%
2.	Доля обучающихся систематически занимающихся спортом	32%	40%	57%	87%
3.	Доля обучающихся регулярно занимающихся в спортивных секциях колледжа	10%	12%	22%	27%
4.	Доля обучающихся регулярно занимающихся в спортивных секциях города	12%	15%	23%	30%
5.	Доля обучающихся, выполнивших нормы ГТО	24	32	42	44
6.	Развитие лидерских качеств у обучающихся на занятии «Физическая культура»	3%	5% 5 %	9% 7 %	12%
8.	Доля обучающихся, вовлеченные в массовые мероприятия колледжа, города по экологическому направлению	12%	15%	21%	27%
9.	За период 2021 - 2024 гг. будет осуществлено по развитию спортивной инфраструктуры колледжа: переоборудование тренажерного зала, ремонт спортзала, реконструкция спортивной открытой площадки, оборудование фитнес зала				
10.	рост числа обучающихся, соблюдающих правильное питание и ведущих здоровый образ жизни в среднем в год на 3%;				
11.	снижения числа обучающихся, склонных к правонарушениям: уменьшение зоны риска в среднем в год на 3%				
12.	снижение уровня психической напряженности и агрессивности, повышение самооценки, укрепление физического и психического здоровья подростков				
13.	За период 2021-2024 гг. будут проведены 8 просветительских программ.				

14.	За период 2021-2024 гг. будут ежегодно проводиться 4 эко акций.				
Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант»					
Критерии эффективности		Показатель по годам			
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1.	Доля обучающихся систематически занимающихся творчеством	12%	15%	20%	25%
2.	Доля обучающихся регулярно занимающихся в с в творческих студиях/клубах/кружках колледжа (чел.)	8	12	12	18
3.	Доля обучающихся, вовлеченные в культурно-массовые мероприятия колледжа, города	25%	30%	40%	54%
4.	Количество участников Олимпиад, конкурсов фестивалей по культурно – творческому направлению разного уровня (чел.)	9	12	12	16
5.	Доля обучающихся, удовлетворенных условиями для занятия творчеством в коллед – ежегодный рост в среднем на 3-4%				
6.	Реализованы творческие проекты обучающихся ПОО, направленные на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской				
7.	За период 2021-2024 гг. проведены 3 культурно просветительские программы.				
8.	За период 2021 - 2024 гг. будет проведено 2 фестиваля творчества студентов				
Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»					
Критерии эффективности		Показатель по годам			
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1.	Количество волонтеров, привлеченных к социальным проектам/ программам (чел.)	9	12	16	20
2.	Доля обучающихся, вовлеченные в массовые мероприятия колледжа /города по семейно – нравственному воспитанию	10%	13%	17%	28%
3.	Доля обучающихся, удовлетворенных условиями для занятия в клубе «Молодая семья» – ежегодный рост в среднем на 3 %				
4.	За период 2021-2024 гг. будет реализован проект по семейно – нравственному воспитанию «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»				
5.	За период 2021-2024 гг. будет проведено не менее 4 просветительских программ.				
6.	В период с 2021 по 2024 гг. будет апробирована постановка музыкальной интермедии: «Миниатюры семейной жизни» совместно с музыкально просветительским театром областной филармонии.				

6.1 Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение

Социально-психологическая поддержка студентов осуществляется по договору с Центром психолого-педагогической и социальной поддержки города Владимир, социальным педагогом-психологом (штатная единица), социальным педагогом, педагогом – организатором.

6.2 Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий.

Категория работника	По штату (чел.)
Зам. директора по УВР	1
Соц. педагог	1
Педагог - психолог	0,5
Воспитатель (общежития)	1
Педагог - организатор	1
Кл. руководитель	32
Методист по ВР	1
Заведующие отделениями	1
Педагоги дополнительного образования	12

6.3. Нормативно-методическое обеспечение реализации программы

Воспитательная работа в колледже ведется в соответствии с нормативными правовыми документами. При планировании воспитательной работы используется программно-целевой метод. В колледже разработаны и утверждены документы: концепция «Подготовка к жизни и карьере», Положение о воспитательной работе, Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, Положение о кураторах (классных руководителей), Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение об общежитии, Правила внутреннего распорядка общежития, Положение о поощрении и мерах дисциплинарного взыскания, применяемых к обучающимся, Положение о смотре-конкурсе «Лучшая учебная группа», Положение о студенческой пресс-службе, Положение о клубе «Молодая семья», Положение о студенческом спортивном клубе «Атлет», Положение о клубе «Патриот», Положение о клубе «Юрист», Положение о школе карьерного роста «Креативный ПРОФИ», Положение о студенческом совете колледжа, Положение о самоуправлении в колледже, Положение о старостате, Положение о старосте, Положение о Портфолио достижений группы.

6.4. Информационное обеспечение реализации программы

Наиболее социально значимые активности педагогического и студенческого коллектива колледжа постоянно презентуются в СМИ города Владимира и области: ТВ – Вариант, «Губерния 33», ГТРК Владимир, ТВ – 6, «Владимирские ведомости», АиФ Владимир, КП Владимир, портал «Зебра», Главный транслятор значимых мероприятий колледжа – сайт ПОО.

Программа воспитания составлена с учетом регионального контекста воспитательной работы и в соответствии со стратегией социально – экономического развития Владимирской области до 2030 года

- развитие кластера машиностроительных технологий; автоматизация и компьютеризации производственных процессов;
- развитие малого и среднего бизнеса;
- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды;
- создание бизнес-парков (технопарков);
- создание центров цифрового и гуманитарного профилей;
- реализация проекта «Молодые профессионалы»;
- развитие познавательного туризма

6.5. Материально-техническое обеспечение реализации программы

В данном разделе должны быть определены требования к инфраструктуре ПОО (элементы предметно-пространственной воспитывающей среды ПОО), обеспечивающие достижение планируемых личностных результатов обучающихся.

Данный раздел формируется на основе региональной программы воспитания (мастерские, специализированные центры компетенций, базовые ресурсные центры по инклюзии и т.д.).

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в Программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются ресурсы колледжа и организаций - социальных партнеров.

Основными условиями реализации Программы являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж обладает следующими ресурсами:

Таблица 5

Наименования объектов	Основные требования
Мастерские	специальные аудитории для работы объединений и получения дополнительного образования
Мастерская № 1 «Разработка виртуальной и дополнительной реальности»	
Мастерская № 2 «Сетевое и системное администрирование»	
Мастерская № 3 «Веб-дизайн и разработка»	
Мастерская № 4 «Мобильная разработка»	
Мастерская № 5 «ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие»	
Центр цифрового образования детей «ИТ-куб»	специальные аудитории для работы объединений и получения дополнительного образования
ИТ-куб «Программирование на Java»	
ИТ-куб «Виртуальная и дополненная реальность»	
ИТ-куб «Кабергигиена и работа с большими данными»	
ИТ-куб, «Робототехника»	
ИТ-куб «Яндекс. Лицей»	
Учебные кабинеты (лаборатории)	в соответствии с ФГОС
Учебный полигон для прохождения практик	в соответствии с ФГОС
Актальный зал	с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием
Спортивный зал	со спортивным оборудованием и инвентарем для работы спортивных секций
Тренажерный зал на базе общежития	со спортивным оборудованием для работы спортивных секций
Зал для занятий настольным теннисом	со спортивным оборудованием и инвентарем для работы спортивных секций
Электронный стрелковый тир	
Малые футбольное и баскетбольное поля на спортивной площадке колледжа	
Специализированные центры компетенций (при наличии)	
«Разработка виртуальной и дополнительной реальности»	
«Сетевое и системное	

администрирование»	
«Веб-дизайн и разработка»	
«Мобильная разработка»	
«ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие»	
«Инженерный дизайн CAD»	
«Графический дизайн»	
<i>Коворкинг- зона</i>	
<i>Уютный дворик (на территории колледжа)</i>	

6.6. Требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями студентов (при наличии)

В колледже обучаются дети из особой категории: дети-сироты и инвалиды.

Обучающиеся из данных категорий активно вовлечены в воспитательный процесс. Ежегодно обучающиеся принимают участие в областном фестивале творчества для детей-инвалидов «Мой мир»; в чемпионате «Абилимпикс». Дети - сироты принимают активное участие в спортивных, творческих состязаниях, вовлечены в волонтерскую деятельность.

Контроль за воспитанием обучающихся данной категории обеспечивают: классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, активно работают с обучающимися педагоги-психологи МБУ «Молодежный центр».

В ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» сложилась система организации психологической помощи студентам данных категорий. Заключен Договор о сотрудничестве и совместной деятельности с ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической и социальной поддержки». Предмет договора: сотрудничество в целях оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся. В рамках договора в колледже проводится «Час психолога»: педагог-психолог Центра еженедельно, каждую среду в 13.00, работает со студентами, нуждающимися в психологической помощи.

На базе колледжа активно работает творческая студия «Шанс». В работу студии также вовлечены студенты из числа детей-сирот и детей-инвалидов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
2021-2022 учебный год

Владимир, 2021

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»

«Экономика и бухгалтерский учет»

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участник и <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1. 01.09.2 021	День знаний¹	2 курс	Актный зал	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, зав. отделением, классные руководители	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» Председатель ЦК
2. 03.09.2 021	День окончания Второй мировой войны	2 курс	аудитории	Заместитель директора по УМР, классные руководители, председатель ЦК,	ЛР 5	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание

¹ В Календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей 2 курс, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

				преподаватели ОГСЭ.02 «История»		
3. 03.09.2021	День солидарности в борьбе с терроризмом	2 курс	аудитории	Заместитель директора по УМР, зам. директора по орг. работе и безопасности, преподаватели ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности», классные руководители	ЛР 3	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание «Учебное занятие»
4. в течение года	Учебно - исследовательская работа "Страхование как способ сокращения финансовых потерь", "Бюджет и национальные проекты"	2 курс	аудитории	Зам. директора по УМР, председатель ЦК, преподаватели П.00, ПМ.00	ЛР 14	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
5. 8.09.2021	Экскурсия в ООО "Счетовод"	2 курс	аудитории	Зам. директора по УМР, председатель ЦК, преподаватели П.00, ПМ.00	ЛР 14 ЛР 19 ЛР 20	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
6. 17.09.2021	Практикум "Финансовое планирование предпринимателя"	2 курс	зал - лекторий	Заместитель директора по УВР, классные руководители, специалисты Центробанка	ЛР 20	Модуль 1.1. Профессиональный выбор 1.1.3.Развитие карьеры, финансовой грамотности и предпринимательских навыков.
7. 21.09.	Акция, посвященная	2 курс	актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные	ЛР 1 ЛР 3	Модуль 2.1 Гражданско-

2021	Дню мира			руководители, педагог - организатор		патриотическое воспитание
8. сентябрь 2021	Конкурс плакатов, роликов «Наркостоп»	2 курс	On-line	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, зав. отделением, классные руководители	ЛР 9 ЛР 2	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»
9. в течение учебного года 2021 - 2022	Темы: "Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности", «Культура речи», «Подготовка к публичной речи» рассматриваются на ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.05 «Психология общения»	2 курс	аудитории	Заместитель директора по УМР, преподаватели	ЛР 17	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
14. в течение учебного года 2021 - 2022	Темы: "Россия, ее духовные тайны и нерушимые ценности". "Тайны психологии человека" рассматриваются на ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.05	2 курс	аудитории	Заместитель директора по УМР, преподаватели	ЛР 7 ЛР17	«Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание Учебное занятие»

	«Психология общения».					
10. в течени е учебно го года 2021 - 2022	Темы: "Дни воинской Славы России", "По местам боевой Славы", "Великие полководцы России", "Исторические знаменательные даты", "Героика в годы войны", рассматриваются на ОГСЭ.02 «История»	-2 курс	аудитории	Заместитель директора по УМР, преподаватели	ЛР 1 ЛР 5	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание «Учебное занятие»
11. в течени е учебно го года 2021 - 2022	Темы: "Правонарушения в информационной сфере", "Правовые нормы информационной деятельности" рассматриваются на ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	2 курс	аудитории	Заместитель директора по УМР, преподаватели	ЛР 3 ЛР 10	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание Правовое воспитание «Учебное занятие»
12. 25.09. 2021	Просветительская программа «Летние олимпийские игры в Токио»	2 курс	актовый зал	преподаватели физической культуры, классные руководители	ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»
13. 17.09.	Всероссийская акция "Вместе, всей семьей"	2 курс	аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог –	ЛР 12	Модуль 2.4. Семейно – нравственное

2021				организатор, классные руководители		воспитание
14. сентябрь-октябрь 2021	Турнир по мини - футболу	2 курс	спортивная площадка	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физической культуры, классные руководители	ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»
15. сентябрь-октябрь 2021	Шахматный внутриколледжный турнир	2 курс	шахматный зал	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физической культуры, классные руководители	ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»
16. в течение учебного года 2021 - 2022	Реализация проектов "Жизнь без слез", "Время действовать"	2 курс		Зам. директора по УВР, педагог - организатор, классные руководители, преподаватели физической культуры,	ЛР 3 ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»
17. в течение учебного года 2021 -	Еженедельная работа спортивных секций по волейболу, футболу, баскетболу, н/тенису, ОФП	2 курс	Спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физической культуры	ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и

2022						экология – норма жизни»
18. в течени е учебно го года 2021 - 2022	Работа кружков "Начинающий бизнесмен", " Государственное регулирование экономики", "Мир математики", "Удивительное рядом", " Мтематика для увлеченных", "Клуб любителей бухучета"	2 курс	аудитории	Зам. директора по УПР, УМР, преподаватели, классные руководители	ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19	Вариативный Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант»
19. 21.09. 2021	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	2 курсы	аудитории	Заместитель директора по УМР, классные руководители, преподаватели ОУП. 05, ОГСЭ .02 «История»	ЛР 1 ЛР 5	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание
20. 27.09.2 021	Всемирный день туризма (виртуальная экскурсия)	2 курс	актовый зал	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	ЛР 8 ЛР 11	Вариативный Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант»
21. 30.09. 2021	Конкурс " Мастер счета"	2 курс	аудитории	Зам. директора по УМР, председатель ЦК, преподаватели ЕН.01 «Математика»	ЛР19 ЛР 20	Модуль 1.1. Профессиональный выбор

22. в течени е учебно го года 2021 - 2022	Темы: "Женские судьбы", "Судьба русского народа", "Любовь", "Идейный спор отцов и детей" рассматриваются ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.05 «Психология общения», ОГСЭ.02 «История».	2 курс	аудитории	Зам. директора по УМР, председатель ЦК, преподаватели ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.05 «Психология общения», ОГСЭ.02 «История».	ЛР 12	Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»
23. в течени е учебно го года 2021 - 2022	Темы: "Основы комплексной безопасности. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни", "Основы медицинских знаний и оказание первой помощи" рассматриваются на ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»	2 курс	аудитории	Зам. директора по УМР, председатель ЦК, преподаватели ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.05 «Психология общения», ОГСЭ.02 «История».	ЛР 10	Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»
34. в течени е учебно го года 2021 - 2022	Консультации "Час юриста", "Час психолога"	2 курс	аудитории	Зам. директора по УВР, педагог – психолог. социальный педагог, классные руководители	ЛР 9	Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»
ОКТАБРЬ						

1. 01.10.2 021	День пожилых людей Реализация проекта «Помним, гордимся, любим – помощь дому ветеранов»	Волонтеры, члены студсовета	на выезде	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – организатор, классные руководители	ЛР 6	«Ключевые дела ПОО» Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»
2. 01.10.2 021	День гражданской обороны, проведение тренировки по действиям в случае пожара, ЧС, террористических актов	2 курс	спортивная площадка	Зам. директора по орг. работе и безопасности, начальник ГО и ЧС, преподаватели, классные руководители	ЛР 3	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание
3. 01.- 12.10.2 021	Участие студентов колледжа в социально-психологическом тестировании	2 курс	аудитории	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор, педагог - психолог,	ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»
4. октябрь 2021	Темы: "Поддержание необходимого уровня физической подготовленности для успешной профессиональной деятельности", "Психологическое здоровье - залог успеха"	2 курс	аудитории	Зам. директора по УВР, классные руководители, руководитель физической культуры, преподаватели физической культуры,	ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»

	рассматриваются <i>ОУП.06, ОГСЭ.04 "Физическая культура"</i>					
5. 02.10.2 021	День самоуправления.	члены студсовета, волонтеры, члены творческой студии «ШАНС»	аудитории	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	ЛР 2	Гражданско-патриотическое воспитание 2.1.2.Студенческое самоуправление и волонтерская деятельность
6. 05.10.2 021	День Учителя (шоу программа)	2 курс	актовый зал	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – организатор,	ЛР 2 ЛР 8	Вариативный Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант»
7. 06.10.2 021	Занятие с элементами тренинга по профилактики асоциальных явлений	2 курс	зал - лекторий	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - психолог	ЛР 9	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание Правовое воспитание
8. 07.10.2 021	Погружение в профессию: "Бухгалтер - профессия молодых" "	2 курс	мастерские	Зам.директора по УПР, председатель ПЦК, преподаватели ПМ.00	ЛР 16 ЛР 19	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
9. с 07.10.2 021	Соревнования по настольному теннису	2 курс	Спортивный зал	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физической культуры	ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и

						экология – норма жизни»
10. октябрь 2021	Цикл занятий «В здоровом теле – здоровый дух»	2 курс	Спортивный зал , тренажерный зал, спортивная площадка	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физической культуры	ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»
11. 08. - 09.10. 2021	Родительское собрание «Профилактика безнадзорности и правонарушений»	2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	ЛР 12	Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома» «Взаимодействие с родителями»
12. 11.10. 2021	Лекция "Ген богатства - Город инвесторов"	2 курс	зал - лектории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели юридических дисциплин	ЛР 20	Модуль 1.1. Профессиональный выбор 1.1.3. Развитие карьеры, финансовой грамотности и предпринимательских навыков.
13. 14.10.2021	Участие в молодежной патриотической акции по благоустройству Князь-Владимирского кладбища.	волонтеры		Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог- организатор	ЛР 2	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание 2.1.2. Студенческое самоуправление и волонтерская

						деятельность
14. 19.10.2 021	Занятие по тайм-менеджменту "Целеполагание"	2 курс	<i>IT - мастерские</i>	председатель ПЦК. преподаватель ОП.06 «Документационное обеспечение управления»	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
15. в течени и учебно го года 2020- 2021	<i>Работа ШКОЛЫ карьерного роста "Креативный "ПРОФИ"</i>	2 курс	<i>Зал - лекторий</i>	<i>Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели</i>	<i>ЛР 20</i>	<i>Модуль 1.1. Профессиональный выбор 1.1.3.Развитие карьеры, финансовой грамотности и предпринимательских навыков.</i>
16. 25.10. 2021	Международный день школьных библиотек (экскурсия в областную научную библиотеку)	2 курс	областная научная библиотека	Зам. директора по УВР, классные руководители	ЛР 11	Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»
17. 27.10. 2021	Лекция «Наркомания – путь в никуда» с приглашением сотрудников областной библиотеки для детей и молодежи А. Крылова, Киноцентра и специалиста Центра «СПИД»	2 курс	Актовый зал	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»
18. 30.10. 2021	День памяти жертв политических репрессий (уроки памяти)	1-2 курс	аудитории	Зам. директора по УМР, классные руководители, преподаватели	ЛР 5	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание

				ОУП.05, «История», «Право»	ОГСЭ.02 ДУП.02	«Учебное занятие»
НОЯБРЬ						
1. 04.11. 2021	День народного единства Игра-квест «Единство в нас!»	2 курс	аудитории	зам. директора по УМР, руководители, преподаватели ОГСЭ.02 «История»	классные	ЛР 5 Модуль 2.1 Гражданско- патриотическое воспитание «Учебное занятие»
2. 04.11. 2021	Участие студенческого сообщества в торжественном митинге, посвященном Дню народного единства	Волонтеры , члены студсовета	Соборная площадь	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог- организатор		ЛР 2 Модуль 2.1 Гражданско- патриотическое воспитание 2.1.2.Студенческое самоуправление и волонтерская деятельность
3. 06.11. 2021	Лекция "Азбука предпринимателя"	2 курс	аудитории	Зам. директора по УВР, классные руководители, преподаватели «Экономика организации»	ОП.01	ЛР 20 Модуль 1.1. Профессиональный выбор 1.1.3.Развитие карьеры, финансовой грамотности и предпринимательских навыков
4. 08.11. 2021	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов	2 курс	аудитории	Зам. директора по УМР, руководители, Преподаватели	классные	ЛР 5 Модуль 2.1 Гражданско- патриотическое воспитание

	внутренних дел России			ОГСЭ. 02 «История», ОГСЭ.01 «Основы философии»		«Учебное занятие»
5. 08.11.2 021	Международный день КВН (60 лет международному союзу КВН) (шоу – технология)	2 курс, члены творческой студии «ШАНС», студенческой пресс-службы «В объективе»	Актовый зал	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 8	Вариативный Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант»
6. 11.11. 2021	200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского	2 курс	аудитории	Зам. директора по УМР, классные руководители, преподаватели ОГСЭ. 02 «История», ОГСЭ.01 «Основы философии»	ЛР 8	Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома» «Учебное занятие»
7. 13.11. 2021	Погружение в профессию: тренинг «С уверенностью в будущее" со специалистами Телеперформанс	2 курс	аудитории	председатель ПЦК, преподаватели ОП.00, ПМ.00, классные руководители	ЛР 4 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
8. 15.11. 2021	Всероссийский день призывника Экскурсии обучающихся в воинскую часть	2 курс	на выезде	Зам. директора по УВР, Начальник ГО и ЧС, классные руководители	ЛР 1	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание «Учебное занятие»

9. 19.11. 2021	310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова	2 курс	аудитории	Зам. директора по УМР, классные руководители, преподаватели ОГСЭ. 02 «История», ОГСЭ.01 «Основы философии»	ЛР 8	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание «Учебное занятие»
10. 20.11. 2021	День начала Нюрнбергского процесса	2 курс	аудитории	Зам. директора по УМР, классные руководители, преподаватели ОГСЭ. 02 «История», ОГСЭ.01 «Основы философии»	ЛР 5	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание «Учебное занятие»
11. 22.11. 2021	День словаря, 220 лет со дня рождения В.И. Даля	1 курс	аудитории	председатель ПЦК, преподаватели ОГСЭ. 02 «История», ОГСЭ.01 «Основы философии»	ЛР 8	Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома» Учебное занятие
12. 28.11. 2021	День матери «Материнское сердце – источник любви!» (шоу - технология) с приглашением родителей	1 курс, Участники творческой студии «ШАНС», студенческой пресс-службы «В объективе»	актовый зал	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 12	Вариативный Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант» Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание

						«Счастлив тот, кто счастлив у себя дома» «Взаимодействие с родителями»
13. в течении 2021- 2022 учебно го года	Темы: "Экономика России на современном этапе", "Интеграция России в западное пространство" рассматриваются на ОГСЭ.02 «История», ОП.01 «Экономика организации».	2 курс	аудитории	Зам. директора по УМР, преподаватели	ЛР 4 ЛР 15 ЛР 18	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание «Учебное занятие»
14. в течении 2021- 2022 учебно го года	Занятия в спортивных секциях по выбору	2 курс	Спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физической культуры	ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»
15. ноябрь 2021	Участие в Областном фестивале «Студенческая осень»	Члены творческой студии «ШАНС»	Актовый зал	Педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 8	Вариативный Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант»
16. ноябрь 2021	Занятия с элементами тренинга по семейно-брачным отношениям	2 курс (по интересам)	аудитории	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-	ЛР 12	Вариативный Модуль 2.4. Семейно – нравственное

	(проводятся специалистами фонда "МАМА"))		организатор		воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома» «Взаимодействие с родителями»
ДЕКАБРЬ						
1. 03.12. 2021	3 декабря - День неизвестного солдата. Тематический классный час "Ты помнишь, Родина"	2 курс	Зал - лекторий	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор	ЛР 1 ЛР 5	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание
2. декабрь 2021	Работа в учебных группах по теме: "Мой родственник - участник Великой Отечественной войны. Дети войны"	2 курс	аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор	ЛР 5 ЛР 6	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание
3. 05.12. 2021	5 декабря - День добровольца (волонтера) в России Добровольческая акция "Дари добро детям"	Волонтеры – отряд «СИЛА ДОБРА», члены студсовета, участники творческой студии «ШАНС»	Детский дом им. К. Либкнехта	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор	ЛР 2	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание 2.1.2. Студенческое самоуправление и добровольческая деятельность
4. декабрь 2021	Участие в первенстве города по волейболу	сборная команда колледжа	На выезде	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физической культуры	ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и

						<i>экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»</i>
5. 06- 15.12. 2021	Конкурс «Знатоки нормативно - правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций"	2 курс	аудитории	председатель ПЦК, преподаватели ОПД.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», классные руководители,	ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 19	Модуль 1.1. Профессиональный выбор «Цифровая среда»
6. 08.12. 2021	Показательное занятие специалистов ООО "Спецэкспертиза"	2 курс	на выезде	Зам. директора по УМР, председатель ПЦК, преподаватели ОП. 00, ПМ.00, классные руководители	ЛР 14 ЛР15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
7. 09. – 10. 12. 2021	День Героев Отечества «День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова	1-2 курс	аудитории	Заместитель директора по УМР, классные руководители, преподаватели ОГСЭ.02 «История»	ЛР 5 ЛР 6	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание «Учебное занятие»
8. 10.12. 2021	10 декабря - 200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова	1-2 курс	аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели ОГСЭ. 02 «История»,	ЛР 8	Вариативный Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»

				ОГСЭ.01 «Основы философии»		«Учебное занятие»
9. 12.12. 2021	День Конституции Российской Федерации Правовой конкурс «Знаешь ли ты Конституцию РФ?»	2 курс	аудитории	Зам. директора по УМР, классные руководители, преподаватели ОГСЭ.02 «История», ОГСЭ.01 «Основы философии»	ЛР 1 ЛР 3	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание «Учебное занятие»
10. 14.12. 2021	Встреча с родителями «Проблемы наркомании и влияние стиля воспитания на возможность возникновения девиантного поведения подростка»	2 курс	актовый зал	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 12 ЛР 9	Вариативный Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома» «Взаимодействие с родителями»
11. 15.12. 2021	Круглый стол "10 навыков, необходимых для карьеры мечты. Навыки денежного обращения"	2 курс	Зал - лекторий	Зам. директора по УВР, классные руководители, председатель ЦК, преподаватели ОП.00 «ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит»	ЛР 20	Модуль 1.1. Профессиональный выбор 1.1.3. Развитие карьеры, финансовой грамотности и предпринимательских навыков
12. 18.12. 2021	Праздничная, развлекательная программа «Новый год к нам мчится!»	2 курс	актовый зал	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 8	Вариативный Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство,

						талант»
13. декабрь 2021	Новогодний турнир по мини-футболу	сборная команда колледжа	На выезде	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физической культуры	ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»
ЯНВАРЬ						
1. 01.01. 2022	Новый год Забег Дедов Морозов	сборная команда колледжа, волонтеры	на выезде	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физической культуры	ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»
2. январь 2022	Цикл занятий по блоку «Секреты здоровья» в рамках проекта "Жизнь без слез"	2 курс	Спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физической культуры	ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»
3. 12.01. 2022	Тренинг "Генерация бизнес-идей"	2 курс	Зал -лектории	Зам. директора по УВР, классные руководители, председатель ЦК, преподаватели ОПД.01 «Основы	ЛР 20	Модуль 1.1. Профессиональный выбор 1.1.3. Развитие карьеры, финансовой грамотности и

				экономической теории», ОПД.08 «Финансы, денежное обращение и кредит» классные руководители. сотрудники СБЕРа		предпринимательских навыков.
4. 13.01. 2022	Экскурсия в ФГУП "Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ", Владимирский филиал	2 курс	на выезде	председатель ПЦК, преподаватели ПМ.00, классные руководители	ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
5. 20.01. 2022	Бухгалтерский КВН	2 курс		председатель ПЦК, преподаватели ПМ.00, классные руководители	ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
6. 24.01. 2022	Интеллектуальная игра "ЧТО? ГДЕ? КОГДА?"	2 курс члены студсовета	актовый зал	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 8 ЛР 2	Вариативный Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант» 3.3.Развитие ценностных ориентиров и общей культуры личности
7. 25.01. 2022	Праздник «Татьянин день» - конкурсная программа, посвященная Дню студента «Гуляй,	2 курс	актовый зал	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 8 ЛР 2	Вариативный Модуль 2.3. Воспитание творческой

	студент!»					индивидуальности «Юность, мастерство, талант»
8. 27.01. 2022	Уроки памяти «День снятия блокады Ленинграда»	2 курс	аудитории	Зам. директора по УВР, классные руководители	ЛР 5	Модуль 2.1 Гражданско – патриотическое воспитание
9. январь 2022	<i>Консультации педагогов - психологов ЦППС г. Владимира по запросу родителей</i>	2 курс	<i>аудитории</i>	<i>Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог</i>	<i>ЛР 9</i>	<i>Вариативный Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома» «Взаимодействие с родителями»</i>
ФЕВРАЛЬ						
1. 02.02. 2022	Устный журнал День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	2 курс	аудитории	Зам. директора по УВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5	Модуль 2.1 Гражданско – патриотическое воспитание
2. 08.02. 2022	День русской науки Презентация исследовательской работы "Страхование как способ сокращения финансовых потерь", "Бюджет и национальные проекты"	2 курс	аудитории	председатель ПЦК, преподаватели ПМ.00, классные руководители,	ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 19 ЛР 20	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
3. 10.02. 2022	Мастер – класс «Семейные финансы»	2 курс	зал -лектории	Зам. директора по УВР, классные руководители,	ЛР 20	Модуль 1.1. Профессиональный выбор

				председатель ЦК, ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» классные руководители		1.1.3.Развитие карьеры, финансовой грамотности и предпринимательских навыков.
4. 12.02. 2022	Родительский всеобуч «Проблемы наркомании и влияние стиля воспитания на возможность возникновения девиантного поведения подростка»	2 курс	актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог – организатор, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 12	Вариативный Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»
5. февраль 2022	Добровольческая акция «Помоги ветерану» (помощи ветеранам Дома ветеранов)	Волонтеры – отряд «СИЛА ДОБРА», члены студсовета, участники творческой студии «ШАНС»	Дом ветеранов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор	ЛР 2	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание 2.1.2.Студенческое самоуправление и добровольческая деятельность
6. 15.02. 2022	Тематические классные часы «Вспомним, ребята, мы Афганистан»	2-3 курс	аудитории	Зам. директора по УВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5	Модуль 2.1 – Гражданско патриотическое воспитание
7. 15.02.- 21.02 2022	Конкурс видеороликов «Готов к защите Отечества!»	Конкурс видеороликов «Готов к защите Отечества!»	Of-line	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог – организатор	ЛР 1	Вариативный Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности

		»				«Юность, мастерство, талант» 3.3.Развитие ценностных ориентиров и общей культуры личности
8. 17.02. 2022	У нас в гостях музыкально - просветительный театр областного концертного зала им. С.И. Танеева	1-2 курсы	актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог – организатор	ЛР8	Вариативный Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант» 3.3.Развитие ценностных ориентиров и общей культуры личности
9. 22.02. 2022	День защитников Отечества. Военно - спортивный праздник «Герой ПОЛИТЕХА»	Конкурс видеороликов «Готов к защите Отечества!» »	актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог – организатор, руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 9	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание. Вариативный Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант»

						3.3. Развитие ценностных ориентиров и общей культуры личности
10. 25-28.02. 2022	Обучающие семинары с участием специалистов Центра планирования семьи	2 курс	Городская поликлиник №4	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог – организатор, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 12	Вариативный Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»
11. февраль 2022	Участие в «Лыжные России»	сборная команда колледжа	На выезде	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физической культуры	ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»
12. февраль 2022	Участие в первенстве города/области по баскетболу	сборная команда колледжа	На выезде	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физической культуры	ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»
13. февраль 2022	Встреча с успешными предпринимателями города "Мастер - класс	2 курс	зал -лектории	Зам. директора по УВР, классные руководители,	ЛР 20	Модуль 1.1. Профессиональный выбор

	"Первые шаги в предпринимательстве: как избежать ошибок"			председатель ЦК, ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» классные руководители		1.1.3. Развитие карьеры, финансовой грамотности и предпринимательских навыков.
14. февраль 2022	Участие в Региональной олимпиаде по предпринимательству (совместно с РУК ВФ)	2 курс	на выезде	Зам. директора по УВР, классные руководители, председатель ЦК, ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» классные руководители	ЛР 20	Модуль 1.1. Профессиональный выбор 1.1.3. Развитие карьеры, финансовой грамотности и предпринимательских навыков.
МАРТ						
1. 03.03. 2022	Викторина "Бухгалтер - профессия молодых!"	2 курс	IT - мастерские	зав. отделением, председатель ПЦК, преподаватели ПМ.00, классные руководители	ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
2. 07.03. 2022	Международный женский день Конкурсно-развлекательная программа «Студенткам ПОЛИТЕХА - УРА!»	2 курс	актовый зал	руководитель физ. воспитания, преподаватели физической культуры, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 8	Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант»
3. 09.03. 2022	Просветительская программа «Гражданско-правовая ответственность несовершеннолетних»	2 курс	актовый зал	Зам. директора по УВР, социальный педагог, председатель ЦК «Право», преподаватели юридических	ЛР 3	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание 2.1.3. Правовое

				дисциплин		воспитание
4. 14.04. 2022	Практикум "Грамотное управление персоналом - залог успеха"	2 курс	аудитории	зав. отделением, председатель ПЦК, преподаватели ПМ.00, классные руководители	ЛР 14 ЛР 15 ЛР16 ЛР 18 ЛР 19	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
5. 18.03. 2022	Устный журнал «День воссоединения Крыма с Россией»	2 курс	аудитории	заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание
6. 18.03. 2022	Участие в акции «День воссоединения Крыма с Россией»	Волонтеры – отряд «СИЛА ДОБРА», члены студсовета	На выезде	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор	ЛР 1 ЛР 5	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание 2.1.2.Студенческое самоуправление и добровольческая деятельность
7. 24.03.	Просветительская программа "О, спорт - ты - мир!" (125 лет назад открылись Первые Олимпийские игры современности в Афинах)	2 курс	актовый зал	руководитель физ. воспитания, преподаватели физической культуры, педагог-организатор	ЛР 8 ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»
8. 25.03. 2022	Конференция с участием родителей "Семь Я. Связь поколений"	2 курс	актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 12 ЛР 6	Вариативный Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто

						счастлив у себя дома» «Взаимодействие с родителями»
9. 28.03. 2022	Показательное занятие специалистов Россельхозбанка "Алгоритм функциональных действий сотрудника банка"	2 курс	аудитории	зав. отделением, председатель ПЦК, преподаватели ПМ.00, классные руководители	ЛР 14 ЛР 15 ЛР16 ЛР 18 ЛР 19	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
10. 31.03. 2022	Музыкально - просветительный театр областного концертного зала им. С.И. Танеева	2 курс	актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог – организатор	ЛР 8	Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант»
АПРЕЛЬ						
1. 05.04. 2022	Мастер-классы по профессии "Кассир"	2 курс	аудитории	зав. отделением, председатель ПЦК, преподаватели ОП.00, ПМ.00, классные руководители	ЛР 14 ЛР 15 ЛР16 ЛР 18 ЛР 19	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
2. апрель 2022	Межрегиональный форум «Молодежь и наука-2021» - (на базе колледжа)	2 курс	на базе колледжа	зам. директора по УМР, председатель ПЦК, преподаватели	ЛР 14 ЛР 15 ЛР 21	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
3. 12.04. 2022	День космонавтики Историко - краеведческая конференция «Сыны Земли и звезд»	2 курс	зал -лектории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог – организатор	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 19	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание

4. 04.- 12.04 2022	Просветительская программа "Они первые покорили космос"	2 курс	РАНХиГС	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог – организатор	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 19	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание
5. апрель 2022	Участие в региональной научно-практической конференции «Молодые исследователи – поколение будущего»	студенческое представительство	на выезде	зам. директора по УМР, председатель ПЦК, преподаватели	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 19	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
6. 14.04. 2022	Конкурс "Финансовая грамотность и мы" в рамках недели финансовой грамотности	2 курс	аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, председатель ПЦК, преподаватели ОП.00, ПМ.00	ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
7. 19.04. 2022	Родительское собрание "Как поддержать ребенка в период подготовки к сессии и избежать стресса».	2 курс	актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 12	Вариативный Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома» «Взаимодействие с родителями»
8. 21.04. 2022	Лекция «Наркотики и общество» (специалисты Центра «СПИД»)	2 курс	зал - лектории	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и

						экология – норма жизни»
9. 21.04- 29.04. 2022	Конкурс стикеров, открыток «Никто не забыт, ничто не забыто», букетов ветерану Великой Отечественной войны	2 курс	Of-line	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 5 ЛР 6	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание
10. 28.04. 2022	Конкурса чтецов «Памяти павших будьте достойны!»	2 курс	актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 5 ЛР 6 ЛР 8	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание
11. 30.04. 2022	Научно - практическая конференция "Актуальные вопросы современной экономики и экономического образования" (совместно с РУК ВФ)	2 курс	на выезде	Заместитель директора по УВР, классные руководители, председатель ПЦК, преподаватели ОП.00, ПМ.00	ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
12. апрель 2022	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, с лицами категории "ДЕТИ войны"	2 курс	аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог – организатор	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание
МАЙ						
1. 01.05. 2022	Праздник весны и труда Участие в праздничной демонстрации 1 мая, представители групп	волонтеры – отряд «СИЛА ДОБРА», члены студсовета	Театральная пл.	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог – организатор	ЛР 1 ЛР 2	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание
2.	Цикл классных часов,	2 курс	аудитории	заместитель директора	ЛР 1	Модуль 2.1

02.- 06.05. 2022	посвященных Великой Победе. Уроки ПАМЯТИ			по УВР, классные руководители, педагог – организатор	ЛР 5 ЛР 6	Гражданско-патриотическое воспитание
3. 05.05. 2022	Концертная программа "Песни, опаленные войной" ко Дню Победы (с приглашением ветеранов)	2 курс	актовый зал	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог – организатор	ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание
4. 09.05. 2022	День Победы. Участие в торжественном шествии Бессмертного полка к Вечному огню	студенческое представительство	пл. Победы	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог – организатор	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 2	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание
5. 11.05. 2022	Чемпионат по владению умениями работать с СПС "ГАРАНТ", "КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС"	2 курс	аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, председатель ПЦК, преподаватели ОП.00, ПМ.00	ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19	Модуль 1.1. Профессиональный выбор
6. 24.05. 2022	День славянской письменности и культуры Беседа «Братья Кирилл и Мефодий – основоположники славянской письменности»	2 курс	аудитории	заместитель директора по УМР, классные руководители, преподаватели ОГСЭ.01 «Основы философии», 02 «История»,	ЛР 18 ЛР 19	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое «Учебное занятие»
7. 26.05. 2022	День российского предпринимательства встреча с успешными	2 курс	зал - лектории	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16	Модуль 1.1. Профессиональный выбор

	предпринимателями: семинар о существующей инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во Владимирской области			председатель ПЦК, преподаватели ОП.00, ПМ.00	ЛР 18 ЛР 19 ЛР20	1.1.3.Развитие карьеры, финансовой грамотности и предпринимательских навыков.
8. 28.05. 2022	Показательное занятие специалистов Россельхозбанка "Финансы и кредит: алгоритм функциональных действий сотрудника банка"	2 курс	аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители, председатель ПЦК, преподаватели ОП.00, ПМ.00	ЛР 14 ЛР 15 ЛР16 ЛР 18 ЛР 19 ЛР20	Модуль 1.1. Профессиональный выбор 1.1.3.Развитие карьеры, финансовой грамотности и предпринимательских навыков.
9. май 2022	Спортивные занятия по выбору	2 курс	Спортивный зал. спортивная площадка, тренажерный зал	руководитель физ. воспитания, преподаватели ОГСЭ.04 «Физическая культура»	ЛР 7 ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»
ИЮНЬ						
1. 01.06. 2022	Международный день защиты детей: День здоровья: проведение военно- спортивной игры «Щит- 2021»	2 курс	спортивный стадион	руководитель физ. воспитания, преподаватели ОГСЭ.04 «Физическая культура»	ЛР 7 ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма

						жизни»
2. 02.06. 2022	Беседа "Безопасность на дорогах. Безопасность на водных объектах"	2 курс	аудитории	заместитель директора по УМР, классные руководители, преподаватели ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»	ЛР 3 ЛР 10	Модуль 2.4. Семейно – нравственное воспитание «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома»
3. 05.06. 2022	День эколога. Экологическая акция «Сохраним лес!»	2 курс	«Уютный дворик» колледжа	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор	ЛР 10	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни»
4. июнь 2022	Экскурсии обучающихся по городам Золотого Кольца	2 курс	на выезде	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор	ЛР 8 ЛР 11	Вариативный Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант» 3.3. Развитие ценностных ориентиров и общей культуры личности
5. 06.06. 2022	День русского языка/Пушкинский день России: Литературные чтения	2 курс	аудитории	заместитель директора по УМР, классные руководители,	ЛР 8 ЛР 11 ЛР 19	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое «Учебное занятие»

				преподаватели ОГСЭ.01 «Основы философии», 02 «История»		
6. 09.06. 2022	350 лет со дня рождения Петра I «Диалоги о Петре I Великом. Его цитаты...»	1 курс	аудитории	заместитель директора по УМР, классные руководители, преподаватели ОГСЭ.01 «Основы философии», 02 «История»	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое «Учебное занятие»
9. 12.06. 2022	День России: участие в праздничных мероприятиях в рамках Дня России	волонтеры – отряд «СИЛА ДОБРА», члены студсовета	Театральная пл.	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое
10. 12.06. 2022	Правовой час "День России"	2 курс	актовый зал	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое
11. 22.06. 2022	День памяти и скорби: «Ох, война, что ты сделала, подлая...»	волонтеры – отряд «СИЛА ДОБРА», члены студсовета	пл. Победы	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое
12. 27.06. 2022	День молодежи: Акция: "Каникулы без вредных привычек"	2 курс волонтеры – отряд «СИЛА ДОБРА»,	«Уютный дворик» колледжа	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9	Модуль 2.2 Формирование навыков здорового образа жизни и экологической

		члены студсовета				культуры «ЗОЖ и экология – норма жизни» Вариативный Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант» 3.3. Развитие ценностных ориентиров и общей культуры личности
ИЮЛЬ						
1. 08.07. 2022	День семьи, любви и верности – экскурсия в город Муром	Студенческое представительство	на выезде	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор	ЛР 11 ЛР 12	Вариативный Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант» 3.3. Развитие ценностных ориентиров и общей культуры личности
АВГУСТ						

1. 22.08. 2022	День Государственного Флага Российской Федерации Студенческий флешмоб	3 курс	On-line	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор	ЛР 1 ЛР 2	Модуль 2.1 Гражданско- патриотическое
2. 23.08. 2022	День воинской славы России (Курская битва, 1943) Студенческий флешмоб	3 курс	On-line	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5	Модуль 2.1 Гражданско- патриотическое
3. 27.08. 2022	День российского кино Просмотр и обсуждение кинофильма	3 курс	On-line	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	Модуль 2.1 Гражданско- патриотическое Вариативный Модуль 2.3. Воспитание творческой индивидуальности «Юность, мастерство, талант» 3.3. Развитие ценностных ориентиров и общей культуры личности