

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский политехнический
колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

М.С. Гонгадзе

«12» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

12.11.2020

№ 2

о практической подготовке обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский политехнический колледж» (далее – Колледж) и разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. 25.11.2019);

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;

– приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

1.2. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практической подготовки обучающихся, которая является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью и направленными на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

1.3. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности (профессии).

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Колледже, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– непосредственно в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Профильной организацией и Колледжем.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно. Сроки и продолжительность практик устанавливаются Колледжем в соответствии с основной профессиональной образовательной программой: программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих. В зависимости от условий организации учебного процесса и соблюдения внутридисциплинарных и междисциплинарных связей время проведения практики может перемещаться в пределах учебного года. С целью равномерной загрузки баз практики в течение семестра или учебного года возможен поочередный вывод на практику учебных групп одного потока.

1.6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, типовыми и рабочими программами профессиональных модулей и рабочими программами практик.

1.7. Рабочие программы практик разрабатываются на основании типовых программ профессиональных модулей, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласуются с работодателями и утверждаются руководителем учебно-производственного подразделения.

1.8. Программы практик могут корректироваться или предусматривать вариативность (в пределах требований ФГОС) в зависимости от особенностей деятельности предприятия (учреждения, организации), являющегося базой практики.

1.9. Видами практики являются:

– учебная практика,

– производственная практика, которая включает следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику (для ППССЗ).

1.10. Учебная и производственная практики могут проводиться как концентрированно (непрерывно), так и путем чередования с теоретическими

Локальные акты ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»

занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики, результатами обучения в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей рабочего учебного плана.

1.11. Распределение студентов по базам практики осуществляется приказом директора Колледжа на основе договоров с предприятиями (учреждениями, организациями). Студентам и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора предприятия (учреждения, организации) – базы практики на основании договора (заявки) организации не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

1.12. Обучающемуся выдается индивидуальное задание, разрабатываемое руководителем практики. В соответствии с индивидуальным заданием студент проводит научно-исследовательскую работу, которая оформляется отдельно с приложением документов.

1.13. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие предшествующую практике часть программы профессионального модуля, другие виды практик.

1.14. При прохождении обучающимися практики в мастерских Колледжа и на предприятиях (в организациях) к проведению работ студенты допускаются только после прохождения инструктажа по технике безопасности и при наличии спецодежды.

1.15. Руководство учебной и производственной практикой учебной группы осуществляется мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.16. Форма отчетности о результатах прохождения практики и контрольно-оценочные средства разрабатываются предметно-цикловой комиссией, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора учебно- производственной работы.

1.17. Оценка за практику (дифференцированный зачет, квалификационный экзамен) приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Субъектами организации и проведения практического обучения являются:

- Колледж;
- предприятия (организации, учреждения) независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- обучающиеся.

2.2. Все стороны несут обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами на организацию и проведение практики.

2.3. Колледж обязан:

2.3.1. Планировать и утверждать в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательной программой с учетом договоров с предприятиями (учреждениями, организациями).

2.3.2. Обеспечивать предварительную теоретическую и профессиональную подготовку студентов в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебном полигоне Колледжа в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами и программами, а также изучение обучающимися правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих специальностей и профессии.

2.3.3. Заключать договоры на организацию и проведение учебной и производственной практики.

2.3.4. Разрабатывать и согласовывать с предприятиями (учреждениями, организациями) программу, содержание и планируемые результаты практики.

2.3.5. Совместно с предприятиями (учреждениями, организациями) заранее определять объекты производственного обучения (практики), согласовывать сроки их проведения, составлять графики перемещения студентов по рабочим местам с таким расчетом, чтобы каждый студент имел возможность научиться самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные рабочей программой учебной и производственной практики.

2.3.6. Обеспечивать направление обучающихся на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиком учебного процесса, в соответствии с рабочими программами практик.

2.3.7. Контролировать реализацию и условия проведения практики предприятиями (учреждениями, организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными спецификой предприятия (учреждения, организации).

2.3.8. Осуществлять учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой.

2.3.9. Следить за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, СанПиН, СНиП, правил и норм безопасности труда.

2.3.10. Организовывать совместно с предприятием (учреждением, организацией) инструктирование обучающихся, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение современных приемов и методов труда.

2.3.1.1. Совместно с предприятиями (учреждениями, организациями), участвующими в проведении практики, организовывать процедуру оценки общих
Локальные акты ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»

и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в ходе прохождения практики.

2.4. Колледж имеет право:

2.4.1. В случае если на предприятиях (в учреждениях, организациях) не обеспечены безопасные условия труда и другие необходимые условия проведения учебной и производственной практики, не допускать обучающихся к выполнению работ, поставив об этом в известность администрацию предприятия (организации).

2.4.2. В тех случаях, когда предприятие (учреждение, организация) не может обеспечить всех обучающихся рабочими местами, отвечающими требованиям учебных программ и правил охраны труда, проводить производственную практику обучающихся на других предприятиях (в учреждениях, организациях).

2.5. Руководитель практики несет ответственность за:

2.5.1. Правильность распределения обучающихся по рабочим местам, участкам, объектам в соответствии с их специальностью (профессией).

2.5.2. Выполнение программы учебной и производственной практики.

2.5.3. Воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и инструменту.

2.5.4. Обеспечение высокой производительности труда и качества выполняемых обучающимися работ, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда и безопасного выполнения работ, мероприятий по пожарной безопасности.

2.6. Предприятия (учреждения, организации), участвующие в организации и проведении практики, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, обязаны:

2.6.1. Заключать договоры на организацию и проведение учебной и производственной практики.

2.6.2. Согласовывать программу, содержание и планируемые результаты, задания на практику.

2.6.3. Предоставлять обучающимся рабочие места, обеспечивающие выполнение предусмотренных программами учебно-производственных работ.

2.6.4. Назначать от предприятия (учреждения, организации) руководителей практики из числа наиболее высококвалифицированных работников (наставников).

2.6.5. Участвовать в определении процедуры, формировании материала, оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

2.6.6. Знакомить обучающихся с формами организации и стимулирования труда на производстве, с новой техникой и технологией производства, с современными методами труда.

2.6.7. Осуществлять контроль над качеством выполняемых обучающимися работ.

2.6.8. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с Локальные акты ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»

требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.6.9. Обеспечивать обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.6.10. Своевременно обеспечивать обучающихся технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием и др., осуществлять приемку и учет выполненных студентами работ.

2.6.11. Организовать практическую подготовку обучающихся с ограничением возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.7. Предприятия (учреждения, организации), участвующие в организации и проведении практики, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеют право:

2.7.1. Предоставлять обучающимся, окончившим Колледж, работу в соответствии с полученной специальностью (профессией) и квалификацией.

2.8. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

2.8.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики.

2.8.2. Соблюдать действующие на предприятиях (в учреждениях, организациях) Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.8.3. Проходить соответствующие медицинские осмотры, если практическая подготовка включает в себя работы, при выполнении которых проводятся предварительные медицинские осмотры.

2.9. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на предприятие (в учреждение, организацию) на них распространяются действующие в них требования охраны труда и Правила внутреннего распорядка, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.10. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися на предприятиях (в учреждениях, организациях), расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Учебная практика

3.1.1 Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта, формирование у обучающихся практических профессиональных умений по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

3.1.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это предусмотрено ФГОС СПО и рабочим учебным планом по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии по результатам освоения модуля, который включает в себя учебную практику. При успешной сдаче квалификационного экзамена обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей.

3.1.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях Колледжа. Учебная практика также может проводиться в организациях на основе заключенных договоров между Колледжем и организацией.

3.1.4. При проведении учебной практики группы могут делиться на подгруппы численностью не менее восьми человек.

3.1.5. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями соответствующих междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

3.1.6. Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

3.1.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающегося.

3.1.8. Учебная практика проводится в форме практических занятий, уроков производственного обучения. Ход практики отражается в дневниках производственного обучения.

3.1.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Приказом по Колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения или преподаватели междисциплинарных курсов составляют график проведения практики и осуществляют контроль над качеством отработки программы. Порядок повторного прохождения обучающимися практики определяется заместителем директора по учебно-производственной работе индивидуально в каждом конкретном случае.

3.2. Практика по профилю специальности

3.2.1. Практика по профилю специальности (производственная) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных

Локальные акты ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»

компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.2.2. Практика по профилю специальности проводится в предприятиях (в учреждениях, организациях) на основе договоров между Колледжем и предприятием (учреждением, организацией) — базой практики, а также в учебно-производственных мастерских Колледжа.

3.2.3. Предприятия (учреждения, организации), на которых проводится практика по профилю специальности, должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать специальности (профессии) и виду практики;
- иметь необходимые сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

3.2.4. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения, а также специалисты предприятия (учреждения, организации) – базы практики.

3.2.5. Руководители практики закрепляются приказом директора Колледжа. За каждым руководителем практики закрепляется определенное количество обучающихся на весь период практики.

3.2.6. Перед началом практики руководитель практики проводит установочное собрание в учебной группе, на котором закрепляются задания, до обучающихся доводятся графики консультаций, проводится инструктаж по технике безопасности и инструктаж по заполнению дневника-отчета по практике.

3.2.7. Руководители практики:

- осуществляют ежедневный контроль посещаемости на местах практики путем взаимодействия с представителем баз практики, самим обучающимся и его родителями (законными представителями);
- ведут табель посещаемости;
- оказывают обучающимся методическую помощь в составлении отчета по практике и выполнению индивидуального задания;
- взаимодействуют с предприятием (учреждением, организацией) – базой практики на предмет оказания помощи в написании отчетной документации со стороны предприятия (учреждения, организации).

3.2.8. Продолжительность производственной практики по профилю специальности в неделю составляет 36 часов.

3.2.9. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности (профессии), студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

3.2.10. Отчет о производственной практике с приложением отзыва-характеристики, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия (учреждения, организации),

обучающиеся сдают руководителю практики от Колледжа на следующий день после окончания практики. После защиты отчета руководитель практики от Колледжа ставит дату, оценку, подпись. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

3.2.11. Итогом практики по профилю специальности является оценка (дифференцированный зачет, квалификационный экзамен), которая выставляется руководителем практики на основании наблюдений за самостоятельной работой обучающегося, качества отчета, аттестационного листа, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия (учреждения, организации) – базы практики.

3.2.12. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в соответствии с Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации». По профессиональным модулям (где это предусмотрено рабочим учебным планом), обучающиеся сдают экзамен (квалификационный) на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий определяется приказом директора Колледжа.

3.2.13. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.2.14. Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы по специальности (или родственной ей специальности) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов практики (кроме преддипломной) путем перезачета при предоставлении копии трудовой книжки (справки с места работы).

3.3. Преддипломная практика

3.3.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях (в учреждениях, организациях) различных организационно-правовых форм.

3.3.2. Во время преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.3.3. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

3.3.4. Преддипломная практика проводится после освоения образовательной программы.

3.3.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу, не допускаются до преддипломной практики.

3.3.6. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии учебным планом.

3.3.7. Во время преддипломной практики обучающиеся работают не более 36 часов в неделю.

3.3.8. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в Колледж и учитываются при итоговой аттестации.

3.3.9. Порядок оценки оформления и сдачи отчета, а также оценки итогов преддипломной практики аналогичен производственной практике (по профилю специальности).

3.3.10. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Колледжа.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Совета колледжа подлежит утверждению директором Колледжа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, указанном в пункте 4.1. настоящего Положения.

**Заместитель директора
по экономике и праву**



В.А. Краснов

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
(протокол от 12.11.2020 № 2)