

СОГЛАСОВАНО

ООО «Спецэкспертиза»

название организации

Директор

Д.Г. Митрохин

Руководитель организации, подпись, инициалы, фамилия



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

М.С. Гонгадзе

« 4 » июля 2020 г.

Фрессау ~ 109



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10
мес. на базе основного общего
образования

Профиль получения профессионального
образования – социально-экономический

Директор ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»
 _____ М.С.Гонгадзе
 «01» сентября 2020 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательного учреждения среднего профессионального образования

ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»

наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

код и наименование специальности

Квалификация: бухгалтер
 Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.

На базе основного общего образования

1. График учебного процесса

Курс	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
1						16									=			=			=																																					
2						14								5:1 ст ст	ст ст	=																				5:1 к																						
3						14								2 : :	1: 1: к	=																																										

Условные обозначения

- теоретическое обучение
- 0

без теоретического обучения
- оу

с теоретическим обучением
- оот

с теоретическим обучением
- ∞

без теоретического обучения
- х

преддипломная практика
- ∞

промежуточная аттестация
- ∆

подготовка к ИГА
- =

каникулы
- ш

Итоговая государственная аттестация

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
I	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		11	52
II курс	34	2	3		2		11	52
III курс	26		5	4	1	6	2	44
Всего	99		10	4	5	6	24	147

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1/1/0					112	46	66				72	40	0	0
ЕН.01	Математика	Э					72	20	52				72			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ					40	26	14				40			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	2/7/0					770	553	253	20			252	340	110	124
ОП.01	Экономика организации	Э					150	110	20	20			70	80		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ					80	56	24					80		
ОП.03	Налоги и налогообложение	Э					100	88	12					100		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Э					70	30	40				70			
ОП.05	Аудит	ДЗ					55	33	22							55
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ					42	32	10						42	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ					69	20	49							69
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ														
ОП.08	/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ					80	52	28					80		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ					68	68							68	
ОП.10	Менеджмент	кДЗ					56	34	22				56			
ОП.11	Статистика	кДЗ					56	30	26				56			
ПМ.00	Профессиональный цикл	7/8/0					802	408	374	20			0	210	324	198
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Экв					210	112	98					210		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ДЗ					210	112	98					210		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ					108							108		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Экв					182	92	90						182	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	кЭ					84	52	32						84	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	кЭ					98	40	58						98	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ					90								90	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Экв					66	36	30							66
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗ					66	36	30							66
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ					36									36
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Экв					274	134	120	20					142	132
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	кДЗ					127	87	40						72	55
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	кДЗ					147	47	80	20					70	77
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ					54									54
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	Экв					70	34	36							
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ДЗ					70	34	36							

УП.05	Учебная практика	ДЗ	72	1557	40	576	828	72	720	504	504	432
	Теоретическое обучение	15/30/0	3564	1967	40	576	828	504	720	504	504	432
	ВСЕГО		3924			576	828	576	828	594	594	522
	Промежуточная аттестация		180									3 нед
ПДП	Преддипломная практика		144									4 нед
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация		216									6 нед
	ИТОГО		4464									
	Государственная(итоговая) аттестация					576	828	504	720	504	504	432
								72				
									108	90	90	90
												144
						3	2	3	3	2	2	2
						0	10	4	7	3	3	8
						0	0	0	0	0	0	0

Примечание:

Формы промежуточной аттестации по физической культуре не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Всего

Дипломная работа и демонстрационный экзамен
 Выполнение дипломной работы с 18.05 по 14.06 (всего 4 недели)
 Защита дипломной работы и сдача демонстрационного экзамена с 15.06 по 28.06 (всего 2 недели)

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» (далее – учебный план ППССЗ) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 69 от 05 февраля 2018 г, зарегистрированного в Минюсте России от 26 февраля 2018 г. N 50137 и примерного учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с Уставом и Положением об образовательном учреждении ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж», рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 с уточнениями и дополнениями), по Перечню профессий и специальностей СПО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199) и пункта 1 статьи 13 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Учебный план регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

В соответствии с п.6.1. ст. 9 Закона РФ «Об образовании» учебный план является частью ППССЗ образовательного учреждения, включающей также программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин (в том числе изучаемых при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательной программы СПО с учетом естественнонаучного профиля получаемого

профессионального образования), профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной и производственной практики);

- последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее – ПМ) в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);
- виды учебных занятий;
- распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам;
- форму государственной (итоговой) аттестации, распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации.

Режим занятий:

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – согласно графику учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся на первом курсе составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Виды самостоятельной работы по каждой дисциплине учебного плана отражены в программах учебных дисциплин.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся на втором и третьем курсах при освоении ООП СПО составляет 36 академических часов в неделю и включает все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебных занятий – 45 минут, занятия по каждой учебной дисциплине (далее – УД) и профессиональному модулю группируются парами.

Формы и процедуры текущего контроля знаний обучающихся, система оценок:

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, разработанными ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж, за счет времени, отведенного на аудиторное обучение.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного

вскрытия недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины или профессионального модуля, организации работы студентов в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Формы и процедуры текущего контроля знаний доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и включают в себя:

1). Текущий контроль знаний и навыков, проводимый преподавателями дисциплин, модулей, учебной и производственной практик, результаты которого учитываются в журнале учета учебных занятий и периодически обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий:

- проверка знаний и навыков студентов на занятиях: устный опрос и письменный опрос;
- решение тестовых заданий;
- выполнение обязательных контрольных работ (по темам или разделам);
- проверка качества конспектов лекций, первоисточников и других материалов;
- проверка выполнения групповых заданий;
- проверка выполнения курсовых работ;
- проверка выполнения заданий по учебной и производственной практикам.

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых работ: по Экономике организации и по междисциплинарному курсу профессионального модуля профессионального цикла:

- «Экономика организации» 20 часов и МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» (ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»)-20 часов.

2) Текущий контроль, который организуется заместителем директора по учебной работе и проводится заведующим отделением специальности один раз в месяц в целях подведения итогов текущей успеваемости. Он преследует цель оперативного влияния на улучшение успеваемости студентов в течение всего семестра.

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ППССЗ осуществляется с помощью фондов оценочных средств: контрольных вопросов, тестовых заданий, заданий для обязательных контрольных работ.

Знания, умения и практический опыт обучающегося при текущем контроле определяются оценками:

- «5»,
- «4»,
- «3»,
- «2».

Критерии оценки знаний обучающихся:

- «5» - если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
- «4» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
- «3» - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
- «2» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Для текущего контроля знаний и навыков обучающихся может быть применена система рейтинговых оценок по дисциплинам, модулям и практикам согласно Положения, утвержденного директором колледжа.

Организация консультаций:

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования – на I-ом курсе.

Время и формы проведения консультаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются графиком, утвержденным зам. директора по УМР ГБПОУ ВО Владимирский политехнический колледж.

Порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практик:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика – 2 нед.;
- производственная практика по профилю специальности – 8 нед.
- производственная преддипломная практика – 4 нед.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных

модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Производственная практика – 3 нед.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Производственная практика – 2,5 нед.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Производственная практика – 1 нед.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Производственная практика -1,5 нед.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Учебная практика – 2 нед.

Цели и задачи программ практик и формы отчетности определены Положением об учебной и производственной практике студентов ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж», разработанным на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ МОН РФ № 291 от 18.04.2013г.)

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная проводятся на предприятиях и в организациях, на основе договоров, заключенных колледжем с этими предприятиями и организациями.

Студенты, заключившие с предприятием или организацией индивидуальные договоры о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят на этих предприятиях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированных зачетов на основании результатов, подтвержденных документами предприятий, являющихся базами практики.

Практикоориентированность для данного рабочего учебного плана составила 57,5%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ППССЗ базовой подготовки 50-65%

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация проводится в целях определения качества изучения материала дисциплин и профессиональных модулей (в том числе по учебным и производственным практикам) по итогам семестров.

Промежуточная аттестация по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и Положением о промежуточной аттестации, разработанными ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж». Формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и включают в себя:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен, в т.ч. квалификационный экзамен.

Зачеты и дифференцированные зачеты по УД и ПМ проводятся за счет времени, отведенного на обязательное аудиторное обучение.

Экзамены проводятся в периоды проведения промежуточной аттестации, согласно расписанию зимней и летней экзаменационных сессий, утвержденных директором ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».

Экзамен квалификационный проводится при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре после прохождения производственной (учебной) практики.

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ППСЗ осуществляется по пятибалльной системе с помощью фондов оценочных средств: контрольных вопросов, тестовых заданий, экзаменационных билетов, практических заданий.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Учебным планом отведено 5 недель на промежуточную аттестацию со следующим распределением по курсам:

- I курс – 2 недели;
- II курс – 2 недели;
- III курс – 1 недели;

1) Организация проведения зачетов и дифференцированных зачетов

Порядок проведения зачетов и дифференцированных зачетов, форма проверки знаний и навыков студента определяются Положением о промежуточной аттестации.

При оценке теоретических знаний, навыков и практического опыта обучающихся на зачете учитывается участие их в работе на практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики. В случае необходимости преподаватель проводит с обучающимися беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, профессионального модуля или практики, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Зачеты и дифференцированные зачеты принимаются преподавателями, ведущими в учебной группе данную дисциплину, профессиональный модуль, его раздел или тему, практику.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов (или билеты), охватывающих весь программный материал дисциплины, модуля или его раздела, практики. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2) Организация проведения экзаменов и квалификационных экзаменов

Экзамены (в т.ч. квалификационные) имеют целью проверить теоретические знания студентов, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач.

Расписание экзаменов составляется заведующим учебной частью в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

Студенты допускаются к экзаменационной сессии только при условии сдачи всех зачетов, выполнении контрольных работ, защиты курсовых работ (проектов), прохождения и защиты практики, предусмотренных учебным планом на данный семестр.

Форма и порядок проведения экзамена определяются цикловой комиссией специальности.

Знания, умения и практический опыт обучающегося при промежуточном контроле определяются оценками такими же, как и при текущем контроле.

Сводная ведомость о результатах экзаменационных сессий составляется учебной частью на каждую учебную группу за весь срок обучения и представляется в Государственную аттестационную комиссию.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения:

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы, тема которой выбирается, исходя из содержания одного или нескольких профессиональных модулей и демонстрационного экзамена. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Программой, утвержденной директором колледжа.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой.

Фонды оценочных средств для итоговой государственной аттестации – разрабатываются и утверждаются директором колледжа после согласования с работодателями.

Формой итоговой государственной аттестации является демонстрационный экзамен, подготовка и защита дипломной работы по темам, рекомендованным предприятиями или организациями, являющимися социальными партнерами колледжа.

Общее руководство итоговой государственной аттестацией осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Подготовку и проведение итоговой государственной аттестацией организует заведующий отделением специальности совместно с председателем цикловой комиссии.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации (защите дипломной работы и сдаче демонстрационного экзамена). Порядок создания Государственной аттестационной комиссии, проведения защиты дипломных работ определяется Положением о Государственной аттестационной комиссии учебного заведения.

Время и сроки проведения каникул:

График учебного процесса определяет продолжительность каникул 10-11 недель в году, в том числе в зимний период – 2 недели.

Дополнительные сведения:

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На III-ем курсе обучения в период летних каникул с юношами проводятся 5-ти дневные учебные сборы на базе воинских частей, определяемых Военными Комиссариатами г. Владимира (Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616).

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» и «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

4.1 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования

(профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Приложение 3. Письмо МОН РФ № 06-259 от 17.03.2015г.) (далее – Разъяснения).

Согласно Разъяснений, профиль специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет – социально-экономический.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), образовательное учреждение распределило на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Разъяснений:

Учебные дисциплины	Индекс	Наименование дисциплины	Количество часов
Базовые	ОУД.01.01	Русский язык	78
	ОУД.01.02	Литература	117
	ОУД.02	Иностранный язык	117
	ОУД.04	История	117
	ОУД.05	Физическая культура	117
	ОУД.06	ОБЖ	70
	ОУД.11	Обществознание	78
	ОУД.14	Естествознание	108
	ОУД.16	География	36
Профильные	ОУД.17	Экология	36
	ОУД.03	Математика: алгебра, основы математического анализа, геометрия	234
	ОУД.07	Информатика	100
	ОУД.12	Экономика	72
	ОУД.13	Право	85
	УД.01	Астрономия	39

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы СПО. Умения и знания,

полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ СПО с получением среднего (полного) общего образования осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится преподавателями в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Учебным планом предусмотрено проведение двух экзаменационных сессий в конце 1, 2-го семестров продолжительностью 1 неделя каждая.

Экзамены проводятся по следующим дисциплинам:

- Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
- Русский язык
- Право
- Экономика

По математике и русскому языку экзамен проводится в письменной форме, по экономике и праву – в устной.

Порядок проведения промежуточной аттестации установлен общим Положением.

4.2 Формирование вариативной части ППССЗ

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение обязательных учебных занятий – 2124 часов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Обязательная часть общепрофессионального и профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей:

- ОП.01 Экономика организации;
- ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОП.03 Налоги и налогообложение;
- ОП.04 Основы бухгалтерского учета;
- ОП.05 Аудит;

- ОП.06 Документационное обеспечение управления;
- ОП.07 Основы предпринимательской деятельности;
- ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОП.09 Безопасность жизнедеятельности;
- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности;
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов (для юношей), для девушек предусмотрено изучение основ медицинских знаний.

Разделы всех профессиональных модулей в составе ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) характеризуются логической завершенностью и направлены на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Разделы состоят из МДК или его части и завершаются соответствующими частями учебной и производственной практики. Освоение ПМ.05 выходит на уровень профессиональных компетенций, соответствующих запросам работодателя и требованию профессионального стандарта.

Реализация ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрена по профессии 23369 «Кассир» ОК 016-94 в соответствии с рекомендациями работодателей.

Образовательная программа по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) предусматривает изучение дисциплин ОГСЭ.04 «Физическая культура\ Адаптивная физическая культура», ОГСЭ.05 «Психология общения» и ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Вариативная часть составляет 30%

Часы вариативной части дают возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы обязательных учебных занятий вариативной части использованы на увеличение учебной нагрузки:

- 1) На дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла- 96 часов:
 - ОГСЭ.02 История - 2 часа
 - ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 82 часа
 - ОГСЭ.05 Психология общения – 12 часов
- 2) На дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла – 8 часов, в том числе:
 - ЕН.02 Экологические основы природопользования -8 часов
- 3) На общепрофессиональные дисциплины – 358 часов, в том числе:

ОП.01 Экономика организации	– 64 часов;
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	– 14 часа;
ОП.03 Налоги и налогообложение	– 60 часов;
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	– 22 часа;
ОП.05 Аудит	– 1 час;
ОП.06 Документационное обеспечение управления	– 10 часов;
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	– 31 час;
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	– 44 часов

Дополнительно введены учебные дисциплины: ОП.10 Менеджмент- 56 часов и ОП.11 Статистика-56 часов

- 4) на профессиональные модули профессионального цикла- 353 часа, в том числе:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации – МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	–138 часов
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	– 4 часа – 66 часов
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК03.01 Организация расчетов с бюджетом и	– 16 часов

внебюджетными фондами	
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе: МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	– 63 часа – 62 часа
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 05.01 Организация деятельности кассира	– 4 часа

4.3 Формы проведения консультаций

Консультации являются одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной подготовки и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Председателями цикловых комиссий специальностей разрабатывается семестровый график консультаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и утверждается зав. учебной частью.

Формы проведения консультаций:

- групповые,
- индивидуальные,
- письменные,
- устные.

4.4 Порядок аттестации обучающихся

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация проводится в целях определения качества изучения материала дисциплин и профессиональных модулей (в том числе по учебным и производственным практикам) по итогам семестров.

Промежуточная аттестация по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, разработанными ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж». Формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и включают в себя:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен, в т.ч. квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

При планировании форм промежуточной аттестации соблюдено ограничение на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году),

зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре).

Зачеты и дифференцированные зачеты по УД и ПМ проводятся за счет времени, отведенного на обязательное аудиторное обучение.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен» и ставится отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»/ «не освоен» или «неудовлетворительно».

Экзамены проводятся в периоды проведения промежуточной аттестации, согласно расписанию зимней и летней экзаменационных сессий, утвержденных директором ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ОПОП осуществляется по пятибалльной системе с помощью фондов оценочных средств: контрольных вопросов, тестовых заданий, экзаменационных билетов, практических заданий.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета может планироваться не на каждый семестр. В этом случае используются текущие формы контроля, результат которых учитывается в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля.

Учебным планом отведено 5 недель на промежуточную аттестацию со следующим распределением по курсам:

- I курс – 2 недели;
- II курс – 2 недели;
- III курс – 1 неделя

1) Организация проведения зачетов и дифференцированных зачетов

Порядок проведения зачетов и дифференцированных зачетов, форма проверки знаний и навыков студента определяются Положением и Положением

об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, разработанными ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»

При оценке теоретических знаний, навыков и практического опыта обучающихся на зачете учитывается участие их в работе на практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы практики. В случае необходимости преподаватель проводит с обучающимися беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, профессионального модуля или практики, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Зачеты и дифференцированные зачеты принимаются преподавателями, ведущими в учебной группе данную дисциплину, профессиональный модуль, его раздел или тему, практику.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов (или билеты), охватывающих весь программный материал дисциплины, модуля или его раздела, практики. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2) Организация проведения экзаменов

Экзамены (в т.ч. квалификационные) имеют целью проверить теоретические знания студентов, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач.

Расписание экзаменов составляется заведующим учебной частью в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

Студенты допускаются к экзаменационной сессии только при условии сдачи всех зачетов, выполнении контрольных работ, защиты курсовых работ (проектов), прохождения и защиты практики, предусмотренных учебным планом на данный семестр.

Форма и порядок проведения экзамена определяются цикловой комиссией специальности.

Знания, умения и практический опыт обучающегося при промежуточном контроле определяются оценками такими же, как и при текущем контроле.

Сводная ведомость о результатах экзаменационных сессий составляется учебной частью на каждую учебную группу за весь срок обучения и представляется в Государственную аттестационную комиссию.

4.5 Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения:

Формы государственной итоговой аттестации, порядок её подготовки и проведения утверждены Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, разработанным на основе Приказа МОН РФ от 16.09.2013 года

№968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Формой итоговой государственной аттестации является подготовка и защита дипломной работы по темам, рекомендованным предприятиями или организациями, являющимися социальными партнерами колледжа.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы, тема которой выбирается, исходя из содержания одного или нескольких профессиональных модулей. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Программой, утвержденной директором колледжа.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой.

Фонды оценочных средств для итоговой государственной аттестации – разрабатываются и утверждаются директором колледжа после согласования с работодателями.

Общее руководство итоговой государственной аттестацией осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Подготовка и проведение итоговой государственной аттестацией организует заведующий отделением специальности совместно с председателем цикловой комиссии.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации (защите дипломной работы и сдаче демонстрационного экзамена). Порядок создания Государственной аттестационной комиссии, проведения защиты дипломных работ определяется Положением о Государственной аттестационной комиссии учебного заведения.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается, согласно приказу директора колледжа, государственная экзаменационная комиссия. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом образования администрации Владимирской области.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

СОГЛАШЕНИЕ

Между администрацией учебного заведения ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» и представителями работодателя ООО «Спецэкспертиза» по вопросу распределения объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Вариативная часть составляет 30%

Часы обязательных учебных занятий вариативной части использованы на увеличение учебной нагрузки:

1) На дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла- 96 часов:

– ОГСЭ.02 История - 2 часа

– ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 82 часа

– ОГСЭ.05 Психология общения – 12 часов

2) На дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла – 8 часов, в том числе:

– ЕН.02 Экологические основы природопользования -8 часов

3) На общепрофессиональные дисциплины – 358 часов, в том числе:

ОП.01 Экономика организации	– 64 часов;
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	– 14 часа;
ОП.03 Налоги и налогообложение	– 60 часов;
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	– 22 часа;
ОП.05 Аудит	– 1 час;
ОП.06 Документационное обеспечение управления	– 10 часов;
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	– 31 час;
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	– 44 часов

Дополнительно введены учебные дисциплины: ОП.10 Менеджмент – 56 часов и ОП.11 Статистика – 56 часов

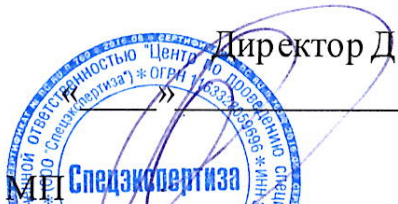
4) на профессиональные модули профессионального цикла- 353 часа, в том числе:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации – МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	–138 часов
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	– 4 часа
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	– 66 часов

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	– 16 часов
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе: МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	– 63 часа – 62 часа
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 05.01 Организация деятельности кассира	– 4 часа

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение двух курсовых работ: по дисциплине «Экономика организации» и профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Часы вариативной части дают возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения профессиональных компетенций умений и знаний, необходимых для успешного освоения ППССЗ СПО.

Учебное заведение ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» Директор М.С. Гонгадзе « ____ » _____ 20 ____ г. МП	Работодатель ООО «Спецэкспертиза» Директор Д.Г. Митрохин « ____ » _____ 20 ____ г. 
--	---