

Согласовано
Директор ГКУЗСЭН
по г. Владимиру
О.А. Березина



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

по программе базовой подготовки

Квалификация: **юрист**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок обучения – **2 года и 10 мес.**

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – **социально-экономический**

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – учебный план ППССЗ) ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – МОН РФ) № 508 от 12.05.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №33324 от 29.07.2014 г.) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в соответствии с Уставом и Положением об образовательном учреждении ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж», а также с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

- приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ МОН РФ № 291 от 18.04.2013 г.);

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо МОН РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259).

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Режим занятий:

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – 28 июня, кроме 3 курса – окончание 30 июня.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебных занятий – 45 минут, занятия по каждой учебной дисциплине (далее – УД) и профессиональному модулю (далее – ПМ) группируются парами.

Формы и процедуры текущего контроля знаний обучающихся, система оценок:

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» за счет времени, отведенного на аудиторное обучение.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых (индивидуальных) проектов по междисциплинарным курсам профессиональных модулей профессионального цикла:

– МДК.01.01 «Право социального обеспечения» (ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)

– МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ» (ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»);

Курсовые проекты реализуются за счет времени, отведенного на обучение по профессиональным модулям и профессиональным дисциплинам.

Текущий контроль, который организуется заместителем директора по информатизации и методической работе и проводится заведующим отделением специальности один раз в месяц в целях подведения итогов текущей успеваемости. Он преследует цель оперативного влияния на улучшение успеваемости студентов в течение всего семестра.

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ осуществляется с помощью фондов оценочных средств:

контрольных вопросов, тестовых заданий, заданий для обязательных контрольных работ.

Знания, умения и практический опыт обучающегося при текущем контроле определяются баллами:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

Критерии оценки знаний обучающихся:

– 5 (отлично) - если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

– 4 (хорошо) - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

– 3 (удовлетворительно) - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

– 2 (неудовлетворительно) - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Для текущего контроля знаний и навыков обучающихся может быть применены системы рейтинговых и накопительных оценок по дисциплинам согласно Положению об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Организация консультаций:

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часа на обучающегося на каждый учебный год.

Время и формы проведения консультаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются графиком, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

Порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практик:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика – 2 нед.;
- производственная практика по профилю специальности – 6 нед.
- производственная преддипломная практика – 4 нед.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и

реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Обеспечение реализаций прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Учебная практика – 2 нед.

Производственная практика -2 нед.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

Производственная практика – 4 нед.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Положением об учебной и производственной практике студентов ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж», разработанным на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ МОН РФ № 291 от 8.04.2013г.).

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная проводятся на предприятиях и в организациях, на основе договоров, заключенных колледжем с этими предприятиями и организациями.

Студенты, заключившие с предприятием или организацией индивидуальные договора о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят на этих предприятиях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированных зачетов на основании результатов, подтвержденных документами предприятий, являющихся базами практики – сертификатами.

Время и сроки проведения каникул:

График учебного процесса определяет продолжительность каникул 10 недель в году, в том числе в зимний период – 2 недели

Дополнительные сведения:

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На III курсе обучения в период летних каникул с юношами проводятся 5-ти дневные учебные сборы на базе воинских частей, определяемых Военным Комиссариатом г. Владимира (Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616).

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Практические занятия проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек по дисциплинам и МДК:

– ОДБ.03 Иностранный язык;

- ОДБ.13 Физическая культура;
- ОГСЭ.03 Иностранный язык;
- ОГСЭ.04 Физическая культура;
- ЕН.01 Информатика;
- ОП.14 ИТ в профессиональной деятельности.

Распределение часов учебных занятий на предприятиях в рамках дуального обучения

В рамках дуального обучения предусмотрено увеличение занятий на производстве до 50% учебного времени со второго курса обучения. Увеличение часов занятий на производстве выполнено за счет переноса части часов лабораторно-практических и теоретических занятий, учебной, производственной практик на предприятия.

Количество часов	По учебному плану	в образовательном учреждении	%	На предприятии (организации)	%
Аудиторные часы (без учёта часов общеобразовательного цикла)	2196	1252	57	944	43
Из них					
теоретические часы	1182	744	60	438	40
лабораторно-практические часы	1014	508	41	506	59
Часы практики:	432	72	16	360	84
из них:					
Учебная практика	72	72	100		-
Производственная практика	216			216	100
Преддипломная практика	144			144	100
Всего часов (аудиторные + практика)	2628	1314	50	1314	50

Коэффициент практикоориентированности составляет:

$K_{пр} = (1014(ЛПЗ)+432(УП,ПП,ПДП)+40(КР)):2628*100\%=56\%$, что соответствует норме (диапазон допустимых значений практикоориентированности для ППСЗ: 50-65%)

1.3 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППСЗ сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего полного образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Письмо МОН РФ № 12-696 от 20.10.2010г.) (далее – Разъяснения).

Согласно Разъяснений, профиль специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» – социально-экономический.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), образовательное учреждение распределило на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Разъяснений:

Учебные дисциплины	Индекс	Наименование дисциплины	Количество часов
Общие учебные предметы	ОУП.01	Русский язык	78
	ОУП.02	Литература	76
	ОУП.03	Иностранный язык	117
	ОУП.04	Математика	234
	ОУП.05У	История	117
	ОУП.06	Физическая культура	117
	ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	66
	ОУП.08	Астрономия	37
	БД.09	Индивидуальный проект	
Учебные предметы по выбору	УПВ.01	Родный язык/Родная литература	56
	УПВ.02.У	Право	115
	УПВ.03	Информатика	100
Дополнительные учебные предметы, курсы	ДУП.01	Введение в специальность	32
	ДУК.01.У	Основы знаний об обществе/Политология	106
	ДУК.02	География России/Социология	56
	ДУК.03	Основы экономических знаний/Основы естественнонаучных знаний	97

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов программы подготовки специалистов среднего звена, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ с получением среднего полного образования осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится преподавателями в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Учебным планом предусмотрено проведение двух экзаменационных сессий в конце 1, 2-го семестров продолжительностью 1 неделя каждая.

Экзамены проводятся по следующим дисциплинам:

- математика,
- русский язык,
- история,
- право,
- Основы экономических знаний/Основы естественнонаучных знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации установлен Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».

Индивидуальные проекты

В рамках дисциплин общеобразовательного цикла обучающиеся готовят индивидуальные научно-исследовательские проекты.

1.4 Формирование вариативной части ППССЗ

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение:

- всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 3294 часов;
- в т. ч. обязательных учебных занятий – 2196 часов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Психология общения».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Вариативная часть составляет 30%:

- всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1026 часов;
- в т.ч. обязательных учебных занятий – 684 часов.

Часы вариативной части дают возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Для обеспечения практической направленности будущего специалиста, в рабочих программах модулей увеличено количество часов на лабораторные и практические работы.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ по специальности 40.02.01. Право и

организация социального обеспечения сделано в соответствии со следующими компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пособий, пенсий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Часы обязательных учебных занятий вариативной части использованы на увеличение учебной нагрузки:

1) На Математический и общий естественнонаучный учебный цикл – 92 часа, в том числе на дисциплины:

ЕН.01. Математика – 46 часов;

ЕН.02. Информатика- 46 часов.

2) На общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла – 442 часов, в том числе на дисциплины:

ОП. 01 Теория государства и права – 20 часа,

ОП. 02 Конституционное право – 30 часов,

ОП. 03 Административное право – 24 часов,

ОП. 04 Основы экологического права – 6 часов,

ОП. 05 Трудовое право – 44 часов,

ОП. 06 Гражданское право – 44 часов,

ОП. 07 Семейное право – 6 часов,

ОП. 08 Гражданский процесс – 64 часа,

ОП. 09 Страхование дело – 24 часов,

ОП. 10 Статистика – 24 часов,

ОП. 11 Экономика организации – 20 часов,

ОП. 12 Менеджмент – 20 часов,

ОП. 13 Документационное обеспечение управления – 20 часов,

ОП. 14 ИТ в профессиональной деятельности – 6 часов,

ОП.16. Психология личности и профессиональное самоопределение – 48 часов,

ОП.17. Коммуникативный практикум- 42 часов.

3) На профессиональные модули профессионального цикла – 150 часов.

в том числе на модули:

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 74 часов:

МДК.01.01 Право социального обеспечения – 2 часа;

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности – 2 часов;

МДК.01.03. Социальная политика и технология социальной работы – 70 часа.

- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ – 76 часов:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) – 16 часов;

МДК.02.02. ИТ-решения в управленческой деятельности – 60 часов.

1.5 Порядок аттестации обучающихся

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация проводится в целях определения качества изучения материала дисциплин и профессиональных модулей (в том числе по учебным и производственным практикам) по итогам семестров.

Промежуточная аттестация по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и Положением об организации текущего контроля и промежуточной

аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж». Формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и включают в себя:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен, в т.ч. квалификационный экзамен.

По дисциплинам общеобразовательного цикла учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачет;
- экзамен.

По дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН установлены формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

При планировании форм промежуточной аттестации соблюдено ограничение на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре).

Зачеты и дифференцированные зачеты по УД и ПМ проводятся за счет времени, отведенного на обязательное аудиторное обучение.

Экзамены проводятся в периоды проведения промежуточной аттестации, согласно расписаний зимней и летней экзаменационных сессий, утвержденных директором ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Экзамен квалификационный проводится при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре после прохождения производственной практики.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ осуществляется по пятибалльной системе с помощью фондов

оценочных средств: контрольных вопросов, тестовых заданий, экзаменационных билетов, практических заданий.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета может планироваться не на каждый семестр. В этом случае используются текущие формы контроля, результат которых учитывается в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля.

Учебным планом отведено 5 недель на промежуточную аттестацию со следующим распределением по курсам:

- I курс – 2 недели;
- II курс – 2 недели;
- III курс – 1 неделя.

1) Организация проведения зачетов и дифференцированных зачетов Порядок проведения зачетов и дифференцированных зачетов, форма проверки знаний и навыков студента определяются Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».

При оценке теоретических знаний, навыков и практического опыта обучающихся на зачете учитывается участие их в работе на практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых проектов, программы практики. В случае необходимости преподаватель проводит с обучающимися беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, профессионального модуля или практики, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Зачеты и дифференцированные зачеты принимаются преподавателями, ведущими в учебной группе данную дисциплину, профессиональный модуль, его раздел или тему, практику.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов (или билеты), охватывающих весь программный материал дисциплины, модуля или его раздела, практики. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2) Организация проведения экзаменов и квалификационных экзаменов
Экзамены (в т.ч. квалификационные) имеют целью проверить теоретические знания студентов, их навыки и умения, а так же сформированность общих и профессиональных компетенций.

Расписание экзаменов составляется заведующей учебной частью в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, согласуется с

заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

Форма и порядок проведения экзамена определяются цикловой комиссией специальности.

Знания, умения и практический опыт обучающегося при промежуточном контроле определяются оценками такими же, как и при текущем контроле.

Сводная ведомость о результатах экзаменационных сессий составляется учебной частью на каждую учебную группу за весь срок обучения и представляется в Государственную аттестационную комиссию.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения:

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения утверждены Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, разработанным на основе Приказа МОН РФ от 16.09.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Формой итоговой государственной аттестации является подготовка и защита дипломного проекта по темам, рекомендованным предприятиями или организациями, являющимися социальными партнерами колледжа. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта, тема которого выбирается, исходя из содержания одного или нескольких профессиональных модулей. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Программой, утвержденной директором колледжа.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой.

Фонды оценочных средств для итоговой государственной аттестации – разрабатываются и утверждаются директором колледжа после согласования с работодателями.

Общее руководство итоговой государственной аттестацией осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Подготовку и проведение итоговой государственной аттестацией организует заведующий отделением специальности совместно с председателем цикловой комиссии.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации (защите дипломного проекта). Порядок создания государственной экзаменационной комиссии, проведения защиты дипломных проектов определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается, согласно приказу директора колледжа, государственная экзаменационная комиссия.

Председатель государственной экзаменационной комиссией утверждается Департаментом образования администрации Владимирской области.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в

тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация				Практики						ГИА		Всего Студентов
	1 сем.		2 сем.		1 сем.		2 сем.		Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение	Канкулы		
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.	Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.				нед.	
I	39	1404/1404	16	576/576	23	828/828	2	1	1									13	54
II	37	1332/1332	16	576/576	21	756/756	2	1	1	2								13	54
III	24	864/864	13,5	486/486	10,5	378/378	1	0,5	0,5	3	3	3	4	4	4	2	13	54	
IV																			
V																			
VI																			
VII																			
VIII																			
Всего	100	3600/3600	45,5	1656/1656	54,5	1962/1962	5			5		3	4		4	2	39	162	

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№	Наименование
	Кабинеты
1	Истории
2	Основ философии
3	Иностранного языка
4	Основ экологического права
5	Теории государства и права
6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	Дисциплин права
10	Менеджмента и экономики организации
11	Профессиональных дисциплин
12	Права социального обеспечения
13	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технических средств обучения
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	Актовый зал

СОГЛАШЕНИЕ

Между администрацией учебного заведения ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» и представителями работодателя «Арбитражный суд Владимирской области» по вопросу распределения объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Вариативная часть ППССЗ по циклам составляет 30% от общего объема времени, отведенного на их освоение:

- всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 5400 часов;
- в т.ч. обязательных учебных занятий – 3600 часов.

Часы вариативной части дают возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Для обеспечения практической направленности будущего специалиста, в рабочих программах модулей увеличено количество часов на лабораторные и практические работы.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения сделано в соответствии со следующими компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод),

индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пособий, пенсий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять её содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищённости населения.

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Часы обязательных учебных занятий вариативной части использованы на увеличение учебной нагрузки:

1) На Математический и общий естественнонаучный учебный цикл – 92 часа, в том числе на дисциплины:

ЕН.01. Математика – 46 часов;

ЕН.02. Информатика- 46 часов.

2) На общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла – 442 часов, в том числе на дисциплины:

ОП. 01 Теория государства и права – 20 часа,

ОП. 02 Конституционное право – 30 часов,

ОП. 03 Административное право – 24 часов,

ОП. 04 Основы экологического права – 6 часов,

ОП. 05 Трудовое право – 44 часов,

ОП. 06 Гражданское право – 44 часов,

ОП. 07 Семейное право – 6 часов,

ОП. 08 Гражданский процесс – 64 часа,

ОП. 09 Страхование дело – 24 часов,

ОП. 10 Статистика – 24 часов,

ОП. 11 Экономика организации – 20 часов,

ОП. 12 Менеджмент – 20 часов,

ОП. 13 Документационное обеспечение управления – 20 часов,

ОП. 14 ИТ в профессиональной деятельности – 6 часов,

ОП.16. Муниципальное право -48 часов,

ОП.17. Коммуникативный практикум- 42 часов.

3) На профессиональные модули профессионального цикла – 150 часов.

в том числе на модули:

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 74 часов;

МДК.01.01 Право социального обеспечения –2 часа;

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности – 2 часов;

МДК.01.03. Социальная политика и технология социальной работы – 70 часа.

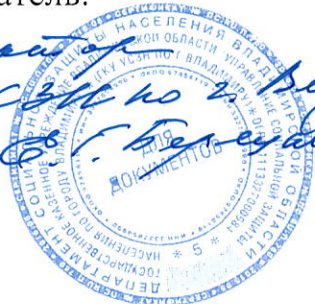
- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ – 76 часов:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) – 16 часов;

МДК.02.02. ИТ-решения в управленческой деятельности – 60 часов.

Работодатель:

*Директор
ГКУ УСЗН по г. Вологде*



Образовательное учреждение

ГБПОУ ВО «Владимирский
политехнический колледж»

Директор колледжа

М.С. Гонгадзе



« » _____ 20__ г.