

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное
образовательное учреждение среднего
профессионального образования
Владимирской области
«Владимирский политехнический
колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
М. С. Гонгадзе
« 12 » сентября 2025 г.
*Приказ № 314
от 12.09.25*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации (далее – Положение) обучающихся ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» (далее – Колледж) устанавливает порядок:

- организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- организации административного контроля знаний и умений обучающихся;
- допуска и организации промежуточной аттестации обучающихся;
- сдачи обучающимися зачётов, дифференцированных зачетов, экзаменов, в том числе квалификационных;
- ликвидации обучающимися академической задолженности;
- отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- особенности организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательной программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение различных видов контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, а также учебными индивидуальными планами для лиц, обучающихся по сокращенным срокам обучения, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий.

расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий.

1.3 Положение определяет, что качество освоения обучающимися образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости в течение семестра, а также путем проведения промежуточной аттестации по окончании семестра или в течение семестра по окончании освоения профессионального модуля (дисциплины, МДК). Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний, умений и уровня освоения компетенций.

1.4 Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.5 Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям. Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО и учебными планами по профессиям или специальностям.

1.6 Формы текущего контроля и оценки учебных достижений обучающихся, а также промежуточной аттестации конкретизируются в профессиональных образовательных программах.

2. Нормативно-правовая основа разработки положения

2.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 г. № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762»;

- Приказы Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024г. № 272 «О внесении изменений в порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2024 № 812 «О внесении изменений в порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413»;

- Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин, утвержденные Советом по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО от 30.11.2022 года, протокол № 14;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2023 №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ

начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 №67 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных программ»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями от 01.04.2020);

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 №05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. №05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2022 № 05-1443 «Об интеграции курса «Россия – Моя история»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 №05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе

(с изменениями и дополнениями);

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский политехнический колледж»;
- Локальные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский политехнический колледж».

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин (МДК), профессиональных модулей и проводится преподавателем регулярно на всех видах учебных занятий.

3.2 Цель текущего контроля:

- систематическая оценка качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения;
- повышение мотивации студентов к регулярной учебной и самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний и умений, освоенных компетенций.

3.3 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (при необходимости) возможна с использованием электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

3.4 Текущий контроль знаний, умений может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- защита курсовых работ (проектов); защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестовые задания;
- рейтинговая система контроля знаний;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- межсессионная аттестация;
- другие виды текущего контроля знаний.

3.5 Формы, виды и методы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются исходя из специфики учебной дисциплины (МДК), профессионального модуля в соответствии с рабочей учебной программой и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

3.6 Основными формами текущего контроля могут быть:

- оценивание ответов на учебных занятиях (уроках, практических, лабораторных занятиях, лекциях, семинарах и т.д.);
- проведение входного контроля знаний (входного тестирования) обучающихся;

- доклады, сообщения на практических и/или семинарских занятиях, опросы;
- аудиторные и внеаудиторные контрольные работы;
- рефераты;
- курсовые работы;
- отчет по практике и т.д.

Конкретные формы, виды и методы осуществления текущего контроля определяются требованиями рабочих программ и в оценочных средствах (ФОС) учебно-методического комплекса по дисциплине или профессиональному модулю.

3.7 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний, умений по дисциплине, МДК.

3.8 Каждая форма текущего контроля оценивается в баллах («5», «4», «3», «2», «зачет») и обязательно вносится преподавателем в учебный журнал. Результаты текущего контроля могут быть учтены при прохождении студентом промежуточной аттестации.

3.9 Написание курсовой или выпускной квалифицированной (дипломной) работы, посещение дополнительных курсов, ведение общественной работы, а также факт оплаты обучения не могут служить основанием для получения аттестации обучающегося по дисциплине в рамках текущего контроля.

3.10 В начале учебного года или семестра преподаватель, как правило, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

3.11 Контрольные работы, в том числе с применением тестовых заданий, могут проводиться по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

3.12 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) и (или) профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.13 Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы и консультаций. Регулярные консультации и иные необходимые мероприятия по организации самостоятельной работы студентов в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом, проводятся в целях углубленного изучения программы, предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации).

3.14 Обучающимся, не аттестованным или не явившимся на аттестацию по уважительной причине, продлевается срок аттестации.

4. Административный контроль знаний, умений обучающихся

4.1 В Колледже может проводиться административный контроль знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся. Такой контроль

осуществляется согласно плану внутреннего административного контроля, утвержденному на текущий учебный год. Проведение контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем в рамках учебного графика.

4.2 Формами контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование, проведение административных (директорских) контрольных работ, а также контроль остаточных знаний, проводимый в период экспертной оценки деятельности колледжа. В зависимости от целей и задач контроль со стороны администрации может осуществляться в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

4.3 Проведение контроля со стороны администрации объявляется приказом директора Колледжа с указанием сроков и форм его проведения.

4.4 С разрешения директора или заместителя директора Колледжа контроль профессиональных компетенций обучающихся могут осуществлять независимые эксперты – представители заказчика кадров или администрации Колледжа.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Колледже.

5.2 Промежуточная аттестация обеспечивает оценку уровня усвоения знаний и умений, формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в процессе освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

5.3 Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками и проводится как непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, программ профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля) так и в конце каждого семестра.

5.4 Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр может не проводиться.

5.5 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет) по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности или профессии среднего профессионального образования, отражаются в фондах оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.6 Фонды оценочных средств, соответствующие содержанию основных образовательных программ, готовятся преподавателем заблаговременно, согласовываются с цикловыми методическими комиссиями, ключевыми работодателями, утверждаются заместителем директора Колледжа с указанием даты утверждения и хранятся у председателей цикловых комиссий.

5.7 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

5.8 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины, МДК.

5.9 Расписание экзаменов составляется заведующим учебной частью в соответствии с рабочим учебным планом, согласуется с заместителем директора по УМР, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Расписание экзаменов может включать консультации. Все экзамены и консультации проводятся строго по расписанию, что контролируется учебной частью, заведующими отделениями и заместителем директора по УМР.

5.10 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов, осваивающих ООП по очной форме получения образования, не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

5.11 Если промежуточная аттестация по каким-либо составным элементам профессионального модуля не предусмотрена учебным планом, то могут учитываться результаты текущих форм контроля по ним или использоваться накопительные системы оценивания.

5.12 Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

5.13 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный экзамен), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП СПО». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Кроме того, по итогам экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю должна

быть выставлена оценка.

5.14 Формой промежуточной аттестации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является квалификационный экзамен. Для проведения квалификационного экзамена приказом по Колледжу создается комиссия в количестве не менее 3-х человек, в состав которой включаются работодатели или его представители, ведущие преподаватели, мастера производственного обучения. Итогом квалификационного экзамена является оценка готовности студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и оставляющих его профессиональных компетенций.

5.15 Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится решением комиссии. После успешной сдачи квалификационного экзамена издается приказ по колледжу о присвоении квалификации и выдается документ об уровне квалификации установленного образца – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.16 Формами промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, являются дифференцированные зачеты и экзамены.

5.17 Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.18 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: (междисциплинарного курса и всех видов практики. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет.

5.19 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.20 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения в Колледже создается комиссия.

5.21 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период каникул, практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за

исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

5.22 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с преподавателем.

5.23 Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

5.24 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.25 Взимание денежных средств с обучающихся при прохождении повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности не допускается.

5.26 Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в специально подготовленном помещении.

6.2 Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, определённого расписанием, и предъявить преподавателю зачётную книжку со штампом о допуске к экзаменам. При проведении экзамена в устной форме студент имеет право на подготовку к ответу в течение 20-25 минут. Порядок проведения экзаменов в иной форме устанавливается методическим советом колледжа.

6.3 Минимальное время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на зачете, должно составлять 25 минут, на устном экзамене – не менее одного академического часа. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

6.4 Экзамены по программам подготовки квалифицированных рабочих, специалистов могут приниматься двумя преподавателями соответствующего профиля и ассистентом, что регламентируется приказом.

6.5 Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся являются экзамен, дифференцированный зачёт устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.6 Если формой промежуточной аттестации является зачёт - устанавливаются оценки «зачтено»- «не зачтено». При этом в зачетную книжку вносится оценка «зачтено», а в ведомость промежуточной аттестации – «зачтено»- «не зачтено» с указанием в скобках полученной оценки. Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

6.7 Оценка, полученная на экзамене, зачёте, объявляется студенту. По просьбе студента экзаменатор мотивирует оценку знаний.

6.8 Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов и зачетов методический кабинет по согласованию с Научно-методическим советом разрабатывают и утверждают критерии оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех (Приложение 1), которые доводятся до сведения обучающихся в ходе учебного процесса.

6.9 На зачетах и экзаменах имеют право присутствовать директор Колледжа и его заместители, члены методического совета, преподаватели Колледжа по направлению директора.

6.10 Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

6.11 Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

7. Повторная сдача экзаменов, зачётов

7.1 Обучающиеся, не сдавшие зачёты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, а также обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период по индивидуальному графику, устанавливаемому заведующими отделениями Колледжа.

7.2 Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки и имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.3 Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения в Колледже создается комиссия.

8. Оформление документации промежуточной аттестации

8.1 Итоги промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость. Секретарь учебной части обеспечивает своевременное оформление ведомости и предоставление её преподавателю. Ведомость должна содержать наименование дисциплины, фамилию преподавателя, дату выдачи, отметки о не допуске отдельных студентов до экзаменов по данной дисциплине,.

8.2 Пронумерованная экзаменационная ведомость выдаётся преподавателю и возвращается им заполненной в день сдачи экзамена, отчета по практике, защиты курсового проекта в учебную часть.

8.3 Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в учебный журнал, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента (в зачетной книжке вносится только положительная отметка).

8.4 В экзаменационную ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Неявка на экзамен также отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Исправления в ведомости не допускаются.

8.5 В случае неявки на экзамен (зачёт) по неуважительной причине или в случае предоставления справки о временной нетрудоспособности по истечении срока, установленного п. 4.2 настоящего Положения, ответственным лицом в ведомости проставляется неудовлетворительная оценка или незачёт.

8.6 Положительные оценки и отметки о сданном зачёте вносятся преподавателем в зачётную книжку студента (в правую сторону зачетной книжки) согласно Инструкции по заполнению зачётной книжки.

8.7 Экзаменационные ведомости сшиваются и хранятся в Колледже как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности/профессии. После истечения срока ведомости сдаются в архив Колледжа.

8.8 Результаты экзаменационной сессии в месячный срок проставляются педагогами-организаторами в учебных карточках и индивидуальных планах обучения студентов.

8.9 По окончании сессии классным руководителем составляется сводная ведомость итоговых оценок по группе. На основании результатов сдачи экзаменов готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, полностью сдавших полугодовые сессии.

8.10 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, вынесенным в зимнюю и летнюю сессии, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс в установленные сроки.

8.11 Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации

в целях ликвидации академической задолженности, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

9. Порядок ликвидации академической задолженности

9.1 Для ликвидации обучающимися академической задолженности по представлению заведующих отделениями заместитель директора по УМР устанавливает сроки и порядок сдачи экзаменов/зачетов в пределах срока ликвидации академической задолженности, предусмотренной настоящим Положением.

9.2 Обучающимся, не сдавшим итоговые зачёты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтверждённой справкой установленного образца представленной не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, по представлению заведующего отделением устанавливается продление экзаменационной сессии на количество дней их болезни с учётом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2-х дней. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется ответственным лицом в журнале, копия предоставляется в медицинский пункт, а оригинал хранится в личном деле обучающегося.

9.3 Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, заведующий отделением может разрешить студенту по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более двух экзаменов.

9.4 Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз в установленные сроки.

9.5 Для приёма экзамена (зачёта) при второй повторной пересдаче формируется аттестационная комиссия не менее, чем из 3-х преподавателей и руководителя структурного подразделения. Результаты экзамена (зачёта) оформляются протоколом аттестационной комиссии. Решение комиссии является окончательным.

9.6 Пересдача неудовлетворительных оценок или сдача экзамена (зачета), курсового проекта (работы) производится строго по направлению заведующего отделением с предъявлением студентом индивидуального, зарегистрированного в журнале, экзаменационного (зачетного) листа установленной формы, подписанного ответственным лицом с указанием даты выдачи допуска (Приложение 3).

9.7 Для регистрации экзаменационных (зачетных) листов в Колледже ведется «Журнал выдачи экзаменационных листов». Срок действия индивидуального экзаменационного (зачетного) листа, дающего право на сдачу, пересдачу или ликвидацию задолженности составляет 3 (три) дня со дня его регистрации.

9.8 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам

промежуточной аттестации, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.9 Обучающимся выпускных курсов, претендующим на получение диплома «с отличием» разрешается повторная сдача не более 2-х дисциплин за весь период обучения с целью повышения оценки.

9.10 Перевод обучающихся на следующий курс, оставление на второй год, назначение пересдач, награждение благодарственными письмами выносятся на обсуждение Научно-методического совета и оформляются приказом по Колледжу.

10. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

10.1 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

10.2 Форма проведения текущей аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

10.3 Формы проведения текущей аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

10.4 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

10.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной

деятельности.

10.6 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

10.7 При необходимости для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов промежуточная аттестация проводится в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

10.8 Для промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

к Положению о текущем, рубежном
и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ ВО
«Владимирский политехнический колледж»

Критерии оценки знаний, умений студентов

Рекомендуемые критерии оценки, полученной студентом на итоговой контрольной работе, зачёте, экзамене:

➤ **«Отлично»** ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания изученного материала и дополнительной литературы, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала, а именно:

- полно раскрыто содержание материала в объёме программы, согласно ГОС, ФГОС;

- чётко и правильно даны определения и раскрыто их понятие;
- приведены практические примеры, в случае необходимости приведены доказательства, раскрыты математические выкладки;
- ответ самостоятельный, при ответе использованы межпредметные знания;
- практические задания выполнены полностью, без ошибок и недочетов.

➤ **«Хорошо»** ставится обучающемуся, проявившему полное знание изученного материала, освоившему основную литературу, обнаружившему устойчивый характер знаний и умений, а также способному к самостоятельному их применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической работе, а именно:

- раскрыто основное содержание материала согласно ГОС, ФГОС;
- даны основные определения, раскрыты понятия дисциплины;
- ответ самостоятельный;
- материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, не соблюдается последовательность изложения;

- допущены небольшие неточности в выводах и использовании терминов, понятий;
- практические задания выполнены с незначительными погрешностями.

➤ **«Удовлетворительно»** ставится обучающемуся, проявившему знания основного минимума изученного материала в объёме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной литературой, допустившему неточности в ответах и/или давшему неполные ответы экзаменатору, а именно: представлено основное содержание материала, но изложено фрагментарно, не всегда

последовательно;

- Определения и понятия даны нечётко, с незначительными погрешностями;
- Допущены ошибки при промежуточных математических выкладках, в

выводах;

- ответ не самостоятельный, требующий наводящих вопросов;
- практические задания выполнены с ошибками, требующими

корректировки.

➤ **«Неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного материала, допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической работе без дополнительной подготовки по данной дисциплине, а именно:

- основное содержание учебного материала в соответствии с ГОС, ФГОС не раскрыто;

- не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- допущены грубые ошибки в определениях, практические примеры или доказательства не приведены;

- не представлены умения и навыки выполнения практических заданий.

