



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

М.С. Гонгадзе

« 22 » 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с коммерческой формы обучения на бюджетную, восстановления на обучение в ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Положения организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа и определяет порядок перевода студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский политехнический колледж» (далее — Колледж) с одной образовательной программы на другую, с платной формы обучения на бюджетную.

1.2 Положение о порядке перевода студентов Колледжа, рассматривается Советом Колледжа и утверждается директором, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3 Положение распространяется на студентов Колледжа.

2 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1 Перевод студента с одной образовательной программы на другую, с платной формы обучения на бюджетную возможен в течении всего срока обучения, но не ранее чем по завершению 2 семестра.

2.2 Перевод студента с одной образовательной программы на другую, с платной формы обучения на бюджетную осуществляется приказом директора на основании личного заявления студента при наличии вакансий в учебной группе и при условии принятия положительного решения о переводе студента.

2.2 При решении вопроса о переводе студента с одной образовательной программы на другую, с платной формы обучения на бюджетную должны быть рассмотрены документы:

- личное заявление студента;
- учебные планы образовательных программ и форм обучения, по которым студент желает осуществить перевод в части соответствия изученных дисциплин и профессиональных модулей;
- график учебного процесса группы.

2.3 Заведующий отделением на основании вышеперечисленных документов

готовит представление, в котором определяет курс перевода, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин и профессиональных модулей, практик. Представление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору Колледжа.

2.4 Заведующий отделением на основании резолюции директора готовит проект приказа о переводе. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин и профессиональных модулей с обоснованием перезачета.

2.5 За перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается, если студент обучается за счет бюджетных ассигнований.

2.6 При переводе с платной формы обучения на бюджетную классный руководитель готовит в письменном виде ходатайство о переводе студента. К ходатайству прикладывается характеристика на обучающегося, итоговая ведомость по результатам последнего закрытого семестра.

2.7 Решение о переводе студента с платной формы обучения на бюджетную принимается комиссией. В состав комиссии входит заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, заведующий отделением, сотрудник отдела кадров.

2.8 При принятии решения комиссия опирается на ходатайство классного руководителя с прилагаемыми документами, а также на протокол заседания студенческого совета по вопросу переводу студента.

2.9 При принятии решения первоочередное внимание комиссия уделяет показателям успеваемости студента. При наличии нескольких кандидатур из числа студентов с одинаковыми показателями успеваемости, комиссия рассматривает результаты их общественной, научной, творческой и спортивной работы.

2.10 Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии. Протокол визируется всеми членами комиссии.

3 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1 Положение распространяется на:

- лиц, отчисленных из колледжа до окончания срока обучения;
- лиц, ранее обучавшихся в другой образовательной организации по программам среднего профессионального образования и отчисленных из него до окончания срока обучения.

3.2 Лицо, отчисленное из колледжа, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3 Восстановление на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации по программам среднего профессионального образования и отчисленного из неё до окончания обучения, осуществляется приказом директора на основании личного заявления восстанавливаемого лица при наличии вакансий в учебной группе, за исключением восстановления лиц, отчисленных за грубые нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка.

3.4 За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований.

3.5 Восстановление лиц, ранее обучавшихся на договорной основе, производится только на договорную основу.

3.6 При решении вопроса о восстановлении лица должны быть рассмотрены документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- академическая справка в части соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии;

– график учебного процесса группы.

3.7 Заведующий отделением на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин и профессиональных модулей, практик. Представление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору колледжа.

3.8 Заведующий отделением на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин и профессиональных модулей с обоснованием перезачета.

3.9 Студенту, восстановленному в колледж, выдается студенческий билет и зачетная книжка. В зачетной книжке и личной карточке проставляются все перезачтенные дисциплины и профессиональные модули.