

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
Владимирской области
«Владимирский политехнический
колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ

20.01

2025 г.

№ 107

о расписании учебных занятий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03» начального образования. Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 26.01.2003, Уставом ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» (далее — Колледж) для программ среднего профессионального образования (далее СПО) по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп.

1.3. Составление расписания учебных занятий осуществляет учебная часть Колледжа.

1.4. Проект расписания учебных занятий по отделениям составляется заведующими отделениями при участии председателей цикловых (предметных)

комиссий в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Сводное расписание учебных занятий составляется заведующим учебной частью на основе проектов расписаний учебных занятий по отделениям и утверждается директором Колледжа не позднее, чем за 5 дней до начала соответствующего семестра.

1.5. Контроль исполнения расписания учебных занятий осуществляет заведующий учебной частью и заместитель директора по учебно-методической работе.

2. СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. С помощью расписания учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями Колледжа своих должностных обязанностей в рамках программ СПО;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. В расписании указываются название дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) в соответствии с учебным планом, инициалы и фамилия преподавателей и номера аудиторий (кабинетов, лабораторий, мастерских, залов), в которых проводятся занятия.

2.4. При составлении расписания учебных занятий учитываются динамика работоспособности студентов в течение недели, степень сложность усвоения учебного материала.

2.5. Проведение сдвоенных занятий (пар) допускается по всем дисциплинам.

2.6. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) Учебные занятия начинаются в 8.00 часов.

2.7. Продолжительность занятия — 45 минут; продолжительность перерыва между занятиями — 5 минут; продолжительность перемены между сдвоенными

занятиями (парами) — 10 минут. Для питания студентов между второй и третьей парами предусматривается перерыв 40 минут.

2.8. Учебная нагрузка студентов с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

2.9. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.10. В исключительных случаях начало семестра может быть организовано по временному расписанию. Действие временного расписания не может превышать двух недель.

2.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в работе органов управления колледжа, а также в научной работе, но только в случае, если это не приводит к нарушению настоящего Положения.

2.12. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

2.13. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

2.14. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют заведующий учебной частью и заместитель директора по учебно-методической работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки и т.д.) производит учебная часть.

3.3. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заведующего учебной частью или заместителя директора по учебно-методической работе переносить время и место учебных занятий.

3.4. Расписание хранится в учебной части Колледжа в течение трех лет.

3.5. Замены по расписанию хранятся в учебной части Колледжа в течение одного года.

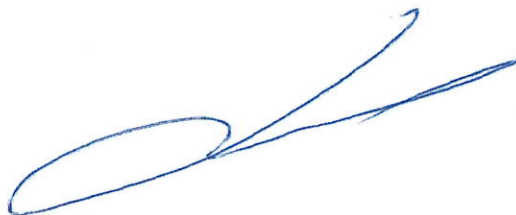
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Совета колледжа, утверждается директором Колледжа и вводится в действие приказом директора Колледжа.

4.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, указанном в п. 4.1. настоящего Положения.

4.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа.

Заместитель директора
по экономике и праву



В.А. Краснов

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
«20» 01 2025 г.