

СОГЛАСОВАНО

ООО «Центр геодезии и кадастра
недвижимости»

название организации

Директор  Т. А. Мищенко

Руководитель  инициалы, фамилия



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ВО Владимирский
политехнический колледж



М. С. Гонгадзе
2024 г.

№ 156

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
ГАПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»

по специальности среднего профессионального образования
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

по программе базовой подготовки

Квалификация: **специалист по земельно-имущественным отношениям**
Форма обучения - **очная**
Нормативный срок обучения – **2 год 10 мес.**
на базе основного общего образования
Профиль получения профессионального образования - **технологический**

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» (далее – учебный план ППССЗ) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 486 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного в Минюсте России 27 июня 2014 г. N 32885 и примерного учебного плана по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в соответствии с Уставом и Положением об образовательном учреждении ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж», а также с учетом требований следующих нормативных документов:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (Приказ МОН РФ № 1199 от 29.10.2013г.)
- Приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования (Приказ МОН РФ №291 от 18.11.2013г.);
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259;
- Разъяснений Департамента профессионального образования МОН РФ и Федерального института развития образования (далее – ФИРО) по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (Письмо МОН РФ №12- 696 от 20.10.2010 г.)
- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования

(профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Приложение 3. Письмо МОН РФ №12 -696 от 20.10.2010г.)

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Режим занятий:

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – 28 июня.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебных занятий – 45 минут, занятия по каждой учебной дисциплине (далее – УД) и профессиональному модулю (далее – ПМ) группируются парами.

Формы и процедуры текущего контроля знаний обучающихся, система оценок:

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж», за счет времени, отведенного на аудиторное обучение.

Текущий контроль знаний (успеваемости) обучающихся проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых проектов по дисциплине П.00 Профессионального цикла ОП.00 Общепрофессиональной дисциплине ОПД.02 «Экономика организаций» и профессиональному модулю ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества».

Текущий контроль, который организуется заместителем директора по учебной и научной работе, и проводится заведующим отделением специальности один раз в месяц в целях подведения итогов текущей успеваемости. Он преследует цель оперативного влияния на улучшение успеваемости студентов в течение всего семестра.

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям поставленным требованиям ППСЗ осуществляется с помощью фондов оценочных средств: контрольных вопросов, тестовых заданий, заданий для обязательных контрольных работ.

Знания, умения и практический опыт обучающегося при текущем контроле определяются оценками:

- 5 - (отлично),
- 4 - (хорошо)
- 3 - (удовлетворительно)
- 2 - (неудовлетворительно)

Критерии оценки знаний обучающихся:

- 5 (отлично) - если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- 4 (хорошо) - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями навыками при выполнении практических заданий.

- 3 (удовлетворительно) - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- 2 (неудовлетворительно) - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Организация консультаций:

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования.

Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются графиком, утвержденным заместителем директора по научной и учебной работе.

Порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практик:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик

- учебная практика – 2 нед.;
- производственная практика по профилю специальности – 8 нед.;
- производственная преддипломная практика – 4 нед.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

Производственная практика-2 недели.

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Производственная практика-3 недели.

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Учебная практика-2 недели.

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Производственная практика-2 недели.

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

Производственная практика-1 неделя.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Положением об организации учебной и производственной практике студентов. ГБНУ ВО «Владимирский политехнический колледж», разработанным на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ МОН РФ №291 от 18.04.2013 г.)

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная проводятся на предприятиях и в организациях, на основе договоров, заключенных колледжем с этими предприятиями и организациями.

Студенты, заключившие с предприятием или организацией индивидуальные договора о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят на этих предприятиях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами предприятий, являющихся базами практики.

Время и сроки проведения каникул:

График учебного процесса определяет продолжительность каникул 10-11 недель в году, в том числе в зимний период- 2недели.

Дополнительные сведения:

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенных на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», используется на освоение основ медицинских знаний.

В период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные сборы на базе воинских частей, определенных Военным Комиссариатом г. Владимира (Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст.3607; 2005, № 30, ст.3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616).

1.3 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Письмо МОН РФ № 12-696 от 20.10.2010г.) (далее - Разъяснения).

Согласно Разъяснений, профиль специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения - технический.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программ по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение

(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)- 39 нед.

промежуточная аттестация 2 нед.

каникулярное время 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), образовательное учреждение распределило на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Разъяснений (Письмо МОН РФ № ТС-194/08 от20.06.2017):

Учебные дисциплины	Индекс	Наименование дисциплины	Количество часов
Базовые	ОУД.01.01	Русский язык	78
	ОУД.01.02	Литература	117
	ОУД.02	Иностранный язык	117
	ОУД.04	История	117
	ОУД.14	Обществознание (вкл. экономику и право)	108
	ОУД.09	Химия	78
	ОУД.15	Биология	36
	ОУД.05	Физическая культура	117
	ОУД.06	ОБЖ	70
	ОУД.16	География	36
	ОУД.17	Экология	36
Профильные	ОУД.03	Математика: алгебра, начало математического анализа, геометрия	234
	ОУД.07	Информатика	100
	ОУД.08	Физика	121
	УД.01	Астрономия	39

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы СПО. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ПИССЗ СПО с получением среднего (полного) общего образования осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится преподавателями в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов; дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Учебным планом предусмотрено проведение двух экзаменационных сессий в конце 1,2-го семестров продолжительностью 1 неделя каждая.

Экзамены проводятся по следующим дисциплинам:

- русский язык;
- математика: алгебра, начало математического анализа, геометрия
- физика.

Порядок проведения промежуточной аттестации установлен Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».

1.4 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть составляет 30%. Объем вариативной части ППССЗ - 648 часов. Часы вариативной части дают возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Для обеспечения практической направленности будущего специалиста, в рабочих программах модулей увеличено количество часов на практические работы. Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения сделано в соответствии со следующими компетенциями:

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Часы вариативной части 648 использованы следующим образом:

1. Введена новая дисциплина в цикл общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ):

- Русский язык и культура речи – 64 часа

В цикл ОП введены:

- ОПД.11 «Компьютерная графика» - 66 часов

- ОПД.12 «Информационные системы в профессиональной деятельности»
- 72 часа

2. Увеличено количество часов на дисциплины и профессиональные модули, определенные Федеральным государственным образовательным стандартом.

Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН):

- Математика - 30 часов.

- Информационные технологии в профессиональной деятельности - 22 часа.

- Экологические основы природопользования - 10 часов.

Профессиональный цикл (ОП)

Общепрофессиональные дисциплины:

- Основы экономической теории - 28 часов.

- Экономика организации - 25 часов.

- Статистика - 17 часов.

- Основы менеджмента и маркетинга - 24 часа.

- Документационное обеспечение управления - 22 часов.

- Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 74 часа.

- Бухгалтерский учет и налогообложение - 19 часов.

- Финансы, денежное обращение и кредит - 28 часов.

- Экономический анализ - 22 часа.

Профессиональные модули (ПМ):

- Управление земельно-имущественным комплексом - 22 часа.

- Осуществление кадастровых отношений - 52 часа.

- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений - 21 час.

- Определение стоимости недвижимого имущества - 54 часа.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение двух курсовых работ: по дисциплине «Экономика организации» и профессиональному модулю «Определение стоимости недвижимого имущества».

1.5 Распределение часов учебных занятий на предприятиях в рамках дуального обучения:

В рамках дуального обучения предусмотрено увеличение занятий на производстве до 50% учебного времени со второго курса обучения. Увеличение часов занятий на производстве выполнено за счет переноса части часов лабораторно-практических и теоретических занятий, учебной, производственной практик на предприятия.

Кол-во часов	По учебному плану	В образовательном учреждении	%	На предприятии (организации)	%
Аудиторные часы	2089	1300	63	789	37

(без учета часов общеобразовательного цикла)					
Из них					
Теоретические часы	1143	768	67	375	33
Лабораторно- практические часы	946	532	56	414	44
Часы практики	504			504	100
Из них					
Учебная практика	72			72	100
Производственная практика	288			288	100
Преддипломная практика	144			144	100
Всего часов (аудиторные + практика)	2593	1300	50	1293	50

Коэффициент практикоориентированности составляет:

$K_{пр} = (946 + 504 + 35) : 2593 * 100\% = 57\%$, что соответствует норме.

1.6 Порядок аттестации обучающихся

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация проводится в целях определения качества изучения материала дисциплин и профессиональных модулей (в том числе по учебным и производственным практикам) по итогам семестров.

Промежуточная аттестация по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами УД и ПМ и Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж». Формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и включают в себя:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен, в т. ч. квалификационный экзамен.

По дисциплинам общеобразовательного цикла учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачет;
- экзамен.

По дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН установлены формы промежуточной аттестации:

- зачет
- дифференцированный зачет
- экзамен.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в форме зачета.

При планировании форм промежуточной аттестации соблюдено ограничение на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре).

Зачеты и дифференцированные зачеты по УД и ПМ проводятся за счет времени, отведенного на обязательное аудиторное обучение.

Экзамены проводятся в период проведения промежуточной аттестации, согласно расписаний зимней и летней экзаменационной сессий, утвержденных директором ГБНОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Экзамен квалификационный проводится при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре после прохождения производственной практики.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поставленным требованиям ППССЗ осуществляется по пятибалльной системе с помощью фондов оценочных средств: контрольных вопросов, тестовых заданий, экзаменационных билетов, практических заданий.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета может планироваться не на каждый семестр. В этом случае используются текущие формы контроля, результат которых учитывается в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля.

Учебным планом отведено 5 недель на промежуточную аттестацию со следующим распределением по курсам:

I курс – 2 недели;

II курс – 2 недели;

III курс – 1 неделя.

1) Организация проведения зачетов и дифференцированных зачетов

Порядок проведения зачетов и дифференцированных зачетов, форма проверки знаний и навыков студента определяется Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж».

При оценке теоретических знаний, навыков и практического опыта, обучающихся на зачете учитывается участие их в работе на практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных и курсовых проектов, программы практики. В случае необходимости преподаватель проводит с обучающимися беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины профессионального модуля или практики, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Зачеты и дифференцированные зачеты принимаются преподавателями, ведущими в учебной группе данную дисциплину, профессиональный модуль, его раздел или тему, практику.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов (или билеты), охватывающих весь программный материал дисциплины, модуля или его раздела, практики. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной и научной работе.

2) Организация проведения экзаменов и квалификационных экзаменов

Экзамены (в т.ч. квалификационные) имеют целью проверить теоретические.

Знания студентов, их навыки и умения, а так же сформированность общих и профессиональных компетенций.

Расписание экзаменов составляется заведующей учебной частью в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

Форма и порядок проведения экзамена определяются цикловой комиссией специальности.

Знания, умения и практический опыт обучающегося при промежуточном контроле определяются оценками такими же, как и при текущем контроле.

Сводная ведомость о результатах экзаменационных сессий составляется учебной частью на каждую учебную группу за весь срок обучения и представляется в Государственную аттестационную комиссию.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения:

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения утверждены Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, разработанным на основе Приказа МОН РФ от 16.09.2013 года № 968. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Формой государственной итоговой аттестации является подготовка и защита ВКР (Дипломный проект) по темам, рекомендованным предприятиями или организациями, являющимися социальными партнерами колледжа.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту ВКР (ДП), тема которой выбирается, исходя из содержания одного или нескольких профессиональных модулей. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Программой, утвержденной директором колледжа и согласованная с работодателем.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (ДП) определяются Программой.

Фонды оценочных средств, для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются директором колледжа после согласования с работодателями.

Общее руководство государственной итоговой аттестацией осуществляет заместитель директора по учебной и научной работе. Подготовку и проведение государственной итоговой аттестацией организует заведующий отделением специальности совместно с председателем цикловой комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Порядок создания государственной экзаменационной комиссии, проведения защиты ВКР определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается, согласно приказу директора колледжа, государственная экзаменационная комиссия. Председатель государственной экзаменационной комиссией

утверждается Департаментом образования администрации Владимирской области.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика по профилю специальности/специальности	преддипломная (для СПО)	Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Качники	Всего (по курсам)
I	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		11	52
II курс	33	2	4		2		11	52
III курс	26		4	4	1	6	2	43
Всего	98	2	8	4	5	6	24	147

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Русского языка и культуры речи
2	Социально-экономических дисциплин
3	Иностранного языка
4	Математики
5	Экономической теории
6	Экономики организации
7	Статистики
8	Менеджмента и маркетинга
9	Документационного обеспечения управления
10	Правового обеспечения профессиональной деятельности
11	Бухгалтерского учета и налогообложения
12	Финансов, денежного обращения и кредитов
13	Экономического анализа
14	Основ банковского дела
15	Страхового дела
16	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

